



DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA

Ulica branitelja Domovinskog rata 2G, 22 000 Šibenik

email: djecji.vrtic@dv-simaslina.com

KLASA: 601-01/26-01/50

URBROJ: 2182-1-42-06-26

Šibenik, 30. ožujka 2026.

Na temelju članka 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23, 22/26), te Odluke o provođenju upisa Upravnog vijeća KLASA: 601-01/26-01/43, URBROJ: 2182-1-42-06-26 od 24. ožujka 2026. godine, DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA oglašava:

JAVNI POZIV za UPISE

**djece u dječji vrtić i dječje jaslice za pedagošku godinu 2026/2027. u
slijedeće objekte i vrste programa:**

- **PO „VIDICI“** - redoviti 10-satni program za VRTIĆ GORNJI KAT i JASLICE
- **PO „KUĆICA“** - redoviti 10-satni program za VRTIĆ i JASLICE
- **PO „KUĆICA“** - posebni 10-satni program RANOG UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA i posebni 10-satni program KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA
- **PO „JUTRO“** - redoviti 10-satni program za VRTIĆ
- **PO „JUTRO“** - posebni 7-satni program za djecu s posebnim potrebama i posebni 10-satni DRAMSKO-SCENSKI PROGRAM
- **PO „PČELICA“** - redoviti 10-satni program za JASLICE
- **PO „RADOST“** - redoviti 10-satni program za VRTIĆ
- **PO „VESELJKO“** - redoviti 10-satni program za JASLICE
- **PO „FRENJICA“** - redoviti 10-satni program za VRTIĆ i JASLICE
- besplatan program predškole do 250h godišnje

**Upisi traju od 3. travnja do 10. travnja 2026. do 12:00 i provode se
isključivo elektronički putem e-upisa <https://e-upisi.hr/dashboard>**

Ključne informacije:

- **Roditelji svoje dijete mogu prijaviti u samo jednu predškolsku Ustanovu.** **Ukoliko roditelji podnesu zahtjev u više ustanova, a naša ustanova nije prvi izbor, takvi zahtjevi biti će razmatrani sukladno raspoloživim kapacitetima i mogućnostima Ustanove!**
- **Prijave i dokumentacija:** Podnose se putem e-Upisa. Roditelji mogu dobiti podršku putem e-maila: helpdesk@skole.hr.
- **Obrada:** U periodu od **12. travnja do 19. travnja 2026.** roditelji su dužni ući u sustav i provjeriti dali je zahtjev evaluiran ili vraćen na doradu (zahtjev će biti vraćen jedino u slučaju nečitljivosti priloženih dokumenata).
- **Evaluacija zahtjeva:** Traje u periodu od 12. travnja do 27. travnja do 23:59.
- **Lista reda prvenstva:** Objavljuje se **11. svibnja 2026.** s popisom djece koja su ostvarila pravo na upis i onih koji nisu ostvarili pravo na upis, na oglasnim pločama i službenoj stranici vrtića.
- **Inicijalni razgovor:** Inicijalni razgovor će provesti stručni suradnici nakon objave liste reda prvenstva (termini će biti naknadno obaviješteni).
- **Žalbeni rok:** Roditelji koji nisu zadovoljni rezultatima upisa mogu podnijeti pisanu žalbu Povjerenstvu za žalbe na email: zalbe.simaslina@gmail.com u roku od 15 dana od 8. dana objave liste reda prvenstva točnije od **20. svibnja do 3. lipnja 2026.**
- **Rješavanje žalbi:** biti će **8. lipnja 2026.god.**
- **Potpisivanje ugovora:** Korisnici usluga koji budu primljeni u programe vrtića ili jaslica za pedagošku godinu 2026./2027. po Listi reda prvenstva **OBVEZNI su u razdoblju od 15. lipnja do 30. lipnja 2026. godine** potpisati Ugovor o uslugama predškolskog odgoja, jer će se u protivnome smatrati da su nakon proteka roka od **30. lipnja 2026. godine** odustali od upisa djeteta u program vrtića ili jaslica.

Za sva pitanja o vrtićkim objektima, skupinama i programima možete se obratiti na email: djecji.vrtic@dv-simaslina.com

OSNOVNA DOKUMENTACIJA koju je potrebno dostaviti prilikom upisa:

1. Popunjeni zahtjev za upis djeteta u Vrtić (e-Građani)
2. Rodni list djeteta (e-Građani)
3. Potvrda o prebivalištu ili boravištu djeteta i roditelja (e-Građani)
4. Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave, pdf.)
5. Preslika kartona procijepljenosti djeteta (pečatirana od strane liječnika, pdf.)
6. Inicijalni upitnik (unutar sustava e-upisi)

SVI ZAHTJEVI S NEPOTPUNOM OSNOVNOM DOKUMENTACIJOM NEĆE BITI RAZMATRANI!

DOKUMENTI KOJIMA RODITELJI DOKAZUJU PRAVO PREDNOSTI PRI UPISU (*sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku; u protivnom mora biti prevedena i ovjerena kod javnog bilježnika)

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu / pomorce – ugovor ili potvrda inozemnog nositelja osiguranja kojom se dokazuje činjenica postojanja radnog odnosa, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)
- za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
- za dijete samohranog roditelja: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici: potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
- za dijete iz obitelji s troje i više djece: rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja)
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- za dijete korisnika doplatka za djecu: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za djecu (ukoliko rješenje za tekuću godinu nije doneseno prilaže se rješenje od prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)
- za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda o priznavanju prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu ili elektronički zapis o istom.
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja).
- djeca čiji je brat/sestra već upisan u ustanovu: Ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja