



DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA

Ulica branitelja Domovinskog rata 2G, 22 000 Šibenik

e-mail: djecji.vrtic@dv-simaslina.com

KLASA: 119-01/26-01/02

URBROJ: 2182-1-42-01-26

Šibenik, 25. veljače 2026. g.

Na temelju članak 20. stavak 1. točke 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/ 22) i članka 18. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe u Dječjem vrtiću Šibenska maslina, ravnateljica Maja Gulin, dana 25. veljače 2026.g. donosi:

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 1.

Imenuje se **Daniela Stošić Protega** kao povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti uz pisanu suglasnost imenovane osobe iz ove Odluke.

Članak 2.

Osoba iz članka 1. imenovana je na prijedlog ravnateljice zbog ne postojanja prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika sa pravima i obvezama radničkog vijeća odnosno 20% radnika zaposlenih kod poslodavca.

Članak 3.

Povjerljiva osoba svoje dužnosti mora obavljati zakonito i savjesno i ne smije zloupotrijebiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba ima pravo na zaštitu ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi, odnosno u slučaju sprječivosti zamjeniku povjerljive osobe.

Članak 5.

(1) Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

(2) U slučaju sprječivosti povjerljive osobe navedeno obavlja zamjenik povjerljive osobe.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

Ravnateljica



Maja Gulin, mag.praesc.educ.,univ.spec.paed.

Dostaviti:

- 1.radnici
- 2.tajništvo
- 3.pismohrana
- 4.web stranica Vrtića