



DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA

Ulica branitelja Domovinskog rata 2G, 22 000 Šibenik, tel: 022 332 324;

e-mail: djecji.vrtic@dv-simaslina.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

DJEČJEG VRTIĆA ŠIBENSKA MASLINA

za pedagošku 2024/25. godinu



Ravnateljica:

Maja Gulin, mag.praesc.educ.,spec.paed.

Šibenik, rujan 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	24
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	25
4.1. Redoviti programi	25
4.2. Posebni programi	39
4.3. Programi javnih potreba.....	48
4.4. Kraći programi	53
5. NJEGA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	58
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	63
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	68
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	70
9. FINANCIRANJE PROGRAMA	72
10. ZAKLJUČAK.....	73

1. UVOD

Godišnji plan i program DV Šibenska maslina za pedagošku godinu 2024/25. temeljni je dokument koji utvrđuje zadaće i aktivnosti vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13) te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Ovaj plan obuhvaća odgojno-obrazovne, zdravstvene, prehrambene i socijalne programe koji se provode u našoj ustanovi.

DV Šibenska maslina je predškolska ustanova kojoj je osnivač Grad Šibenik, a osnovna misija i vizija vrtića temelje se na pružanju podrške cjelokupnom razvoju svakog djeteta, uz poštivanje njegove jedinstvene osobnosti i prava. Naš cilj je stvoriti poticajno okruženje u kojem svako dijete može maksimalno razvijati svoje potencijale kroz igru i učenje, a roditelji su naši najvažniji partneri u tom procesu.

Naša svrha je osigurati sigurno, podržavajuće i inspirativno okruženje u kojem se svako dijete može slobodno razvijati kroz igru i učenje. Naša vizija je vrtić u kojem su sve različitosti dobrodošle, gdje njegujemo kreativnost i potičemo prihvaćanje različitosti, kako bi svako dijete osjetilo pripadnost i podršku. Misija našeg vrtića je pružanje visokokvalitetnih odgojno-obrazovnih programa koji podržavaju cjeloviti razvoj djeteta i postavljaju temelje za cjeloživotno učenje. Usmjereni smo na individualni razvoj svakog djeteta, uvažavajući njihove interese, potrebe, te obiteljsku i kulturnu pozadinu. Suradnja s roditeljima ključna je za ostvarenje naše misije. Roditelji su naši najvažniji partneri u stvaranju okruženja u kojem djeca mogu ostvariti svoj puni potencijal. Inkluzija je temelj našeg rada – vrtić osigurava da svako dijete, bez obzira na potrebe ili sposobnosti, ima jednaku priliku za razvoj i učenje. Stvaramo inkluzivno okruženje u kojem su djeca potaknuta na zajednički razvoj.

Sadržaji i aktivnosti ovog godišnjeg plana i programa rezultat su zajedničkog promišljanja svih zaposlenika u ustanovi. Program postavlja osnovu za utvrđivanje potrebnih financijskih sredstava za pedagošku godinu 2024/2025, s ciljem stvaranja kvalitetnog, sigurnog i inkluzivnog okruženja u kojem svako dijete ima priliku za napredak i cjeloviti razvoj.

Rad je organiziran u sedam područnih objekata:

1. *DV Vidici, vrtić /jaslice, Ulica branitelja Domovinskog rata 2G*
2. *DV Kućica, vrtić i/jaslice, Stjepana Radića 56*
3. *DV Veseljko, jaslice, Mandalinskih žrtava 2*
4. *DV Pčelica, vrtić /jaslice, Stjepana Radića 54 A*
5. *DV Radost, vrtić, Trg Andrije Hebranga 4*
6. *DV Jutro, vrtić/jaslice, Petra Preradovića 16*
7. *DV Frenjica, vrtić, Nova I 39, Sitno Donje, Perković*

USTANOVA DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA	
VRTIĆ/JASLICE (broj radnih jedinica)	BROJ DJECE
7	647

2. USTROJSTVO RADA

2.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE I BROJ ZAPOSLENIH

U DV Šibenska maslina u 2024/25. godini upisano je 647 djece u 7 organizacijskih jedinica, raspoređenih u 21 vrtićkih i 12 jasličkih odgojnih skupina, te u jednoj odgojnoj skupini u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju.

U pedagoškoj 2024/25. godini na realizaciji odgojno – obrazovnog rada i njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece sudjelovat će:

- 80 odgojiteljica koje rade u odgojnim skupinama u skladu s odredbama DPS-a (od kojih su 3 pripravnice)
- 1 pedagoginja – stručna suradnica
- 1 psihologinja – stručna suradnica
- 1 logopedinja – stručna suradnica
- 1 zdravstvena voditeljica

Ostale službe vrtića, 33 radnika :

- ☐ administrativno računovodstvena služba
- ☐ centralna kuhinja
- ☐ služba nabave i skladišta
- ☐ služba održavanja
- ☐ centralna praonica

Sveukupno: 118 radnika i 3 pripravnika po Ugovoru o radu na određeno vrijeme

2.2. PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U USTANOVU

2.2.1. Redoviti programi - cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece

- ☐ redoviti programi - redoviti 10 satni, 5,5 satni
- ☐ redoviti 10 satni program obogaćen dramsko-scenskim sadržajima u vrtiću *Jutro* – jedna odgojna skupina
- ☐ redoviti 10 satni program obogaćen sportskim aktivnostima u vrtiću *Vidici* – 1 odgojna skupina

2.2.2. Posebni programi :

- ☐ program ranog učenja engleskog jezika u vrtiću *Vidici* - 1 odgojna skupina
- ☐ program katoličkog vjerskog odgoja u vrtićima *Kućica* i *Vidici* – 2 odgojne skupine
- ☐ program ranog učenja njemačkog jezika u vrtiću *Kućica* – 1 odgojna skupina
- ☐ glazbeni program u vrtiću *Vidici*

2.2.3. Programi javnih potreba

- ☐ posebni program za djecu s teškoćama u razvoju - 1 odgojna skupina u vrtiću *Jutro*
- ☐ program predškole

2.2.4.. Kraći programi

- ☐ program zdravstvenog odgoja - Program zimovanja
- ☐ zbor predškolaca „Cvrčak“
- ☐ etnoigraonica „Balarin“
- ☐ program za roditelje „Rastimo zajedno“

Tabela 1. Organizacija rada po vrtićima, broj djece, dužina boravka, radno vrijeme

Red. broj	VRTIĆ/JASLICE (radna jedinica)	BROJ DJECE	VRSTE PROGRAMA/ DUŽINA BORAVKA	RADNO VRIJEME
1.	VIDICI	181 69	☐ jaslice: 10 satni boravak ☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ vrtić: 5,5 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30 7:30-13:00
2.	KUĆICA	133 37	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30
3.	PČELICA	54 15	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30
4.	VESELJKO	18	☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30
5.	RADOST	44	☐ vrtić: 10 satni boravak	6:30- 16:30
6.	JUTRO - posebni program za djecu s TUR	51 15 5	☐ jaslice: 10 satni boravak ☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ 7 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30 7:00 – 14:00
7.	FRENJICA	15 10	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30
UKUPNO:		647		

Broj i raspored djece tijekom pedagoške godine podložni su promjenama uslijed mogućih odjava ili dodatnih upisa, u skladu s interesom roditelja i kapacitetima vrtića, uz poštovanje propisanih pedagoških standarda i raspoloživih materijalnih resursa.

Tijekom razdoblja kada se očekuje smanjen broj djece, kao što su zimski i proljetni školski praznici, organizacija rada bit će prilagođena spajanjem skupina (gdje je to moguće) te formiranjem dežurnih skupina kako bi se osigurao nesmetani rad vrtića.

Tabela 2. Podaci o stručnim djelatnicima u odgojno-obrazovnom radu i ostalim službama

	STRUČNI DJELATNICI							ADM. SLUŽBA		ADMINISTRATIVNO- RAČUN. SLUŽBA				TEHNIČKA SLUŽBA I CENTRALNA KUHINJA					POMOĆNA SLUŽBA			
VRTIĆ/ JASLICE (radna jedinica)	ravnateljica	pedagog	psiholog	logoped	Edukator-rehabilitator	viša med. sestra	odgojitelji	tajnik	administr. radnik	voditelj računovodstva	adm.rač.radnik materijalni knjigovođa	adm.rač.radnik ,blagajnik - obračun plaća	adm.rač.radnik knjigovođa s dlo konta, knjig. OS-a	glavni kuhar	kuhar	pomoćni kuhar u central kuh.	ekonom – str.zaštite na radu	majstor - vozač / kotlovičar / povjerenik za zaštitu od požara	voditelj , praone / krojač	pon.kuharica – čajna kuhinja	pon.kuharica - spremačica	spremačica
STR. SL.	1	1	1	1	0	1																
ADM.SL.								1	1													
RAČ. SL.										1	1	1	1									
TEH.SL.														1	2	3	1	1	1			
VIDICI							29													2	1	3
KUĆICA							20													2		2,50
PČELICA							9													1		1
VESELJKO							2														1	
RADOST							5														1	0,5
JUTRO							9													1		1
JUTROpos.pr.							2															
FRENJICA							4														1	
UKUPNO:	1	1	1	1	0	1	80	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	1	1	6	4	8

1.	ravnatelj	1
2.	odgojitelji	80
3.	SRS i zdr.voditeljica	4
4.	tajništvo	2
5.	adm.-rač. služba	4
6.	teh. služba i cent. kuhinja	8
7.	pomoćna služba	19
	SVEUKUPNO:	118

2.3. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJA

Puno radno vrijeme radnika/ca Dječjeg vrtića Šibenska maslina iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

STRUKTURA KALENDARA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023/24. OD 1. RUJNA 2023. DO 31. KOLOVOZA 2024.			
BROJ RADNIH I OSTALIH DANA U GODINI		BROJ SATI	
radnih dana		218 × 8	1744
dana godišnjih odmora		30 × 8	240
subota		52 × 8	
nedjelja		53 × 8	
blagdani, spomendani		12 × 8	96
UKUPNO:	365		2080

Struktura radnog vremena:

RAVNATELJ/ICA	BROJ SATI
1. poslovi planiranje, programiranje rada	238
2. organizacija rada	270
3. praćenje i analiza ostvarivanja god. programa rada	190
4. rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima	405
5. poslovi vezani uz rukovođenje ustanovom	235
6. suradnja s vanjskim ustanovama	160
7. permanentno stručno usavršavanje	70
8. administrativni i financijsko-materijalni poslovi ustanove	176
UKUPNO	1744
10. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 96
UKUPNO OD 1- 10.	2080

ODGOJITELJ/ICA	BROJ SATI
1. neposredan rad s djecom (dnevno 5,5 sati)	1219
2. planiranje, programiranje i priprema rada	310
3. valorizacija	29
4. permanentno stručno usavršavanje	85
5. rad s roditeljima i kult. i javna djelatnost	82
6. administrativni poslovi	19
UKUPNO	1744
7. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240+96
UKUPNO OD 1- 7.	2080

STRUČNI SURADNIK LOGOPED	BROJ SATI
1. poslovi i zadaci usmjereni na dijete	526
2. poslovi i zadaci usmjereni na odgojitelja	391
3. suradnja s roditeljima	361
4. suradnja s društvenom sredinom	53
5. planiranje, programska dokumentacija	181
6. permanentno stručno usavršavanje	151
7. opći poslovi	81
UKUPNO	1744
8. godišnji odmor, blagdani i spomendani	240 + 96
UKUPNO OD 1- 8.	2080

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG	BROJ SATI
9. poslovi i zadaci usmjereni na dijete	540
10. poslovi i zadaci usmjereni na odgojitelja	390
11. suradnja s roditeljima	360
12. suradnja s društvenom sredinom	50
13. planiranje, programska dokumentacija	174
14. permanentno stručno usavršavanje	150
15. opći poslovi	80
UKUPNO	1744
16. godišnji odmor, blagdani i spomendani	240 + 96
UKUPNO OD 1- 8.	2080

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	BROJ SATI
1. unapređivanje odgojno- obrazovnog rada	1176
2. planiranje, programiranje i valorizacija	107
3. rad na organizaciji odgojno-obrazovnog rada	117
4. permanentno stručno usavršavanje, uvođenje odgojitelja/ice početnika/ice u samostalni rad	135
5. suradnja	119
6. kulturna i javna djelatnost i ostali poslovi	90
UKUPNO	1744
7. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 96
UKUPNO OD 1- 7.	2080

ZDRAVSTVENA VODITELJICA	BROJ SATI
1. unapređivanje zdravstvene zaštite djece	944
2. suradnja	404
3. permanentno stručno usavršavanje	84
4. zdravstvena dokumentacija i ostali poslovi	312
UKUPNO	1744
5. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 96
UKUPNO OD 1- 5.	2080

2.3.1. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH, stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi stručnog suradnika u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7- satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanje, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

2.3.2. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

	<i>Dnevno/h</i>	<i>Tjedno/h</i>
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Dnevna priprema	1	5
Ostali poslovi	1	5
UKUPNO:	8	40

2.3.3. Radno vrijeme, upravnog, računovodstvenog i tehničkog osoblja

<i>RB</i>	<i>SLUŽBA</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
1.	RAVNATELJ	8,00 – 15,00 sati
2.	STRUČNA SLUŽBA	8,00 – 15,00 sati
3.	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	8,00 – 15,00 sati
4.	TAJNIŠTVO	7,00 – 15,00 sati
5.	RAČUNOVODSTVO	7,00 – 15,00 sati
6.	CENTRALNA KUHINJA	6,30 – 14,30 sati
7.	TEHNIČKA SLUŽBA (kućni majstor i služba dostave)	6,30 – 14,30 sati
8.	ODGOJITELJI redoviti boravak jutarnji boravak posebna skupina smjenski boravak	6,30 – 16,30 sati 7,30 – 13,00 sati 7,00 – 14,00 sati 6,30 – 21,00 sati
9.	POMOĆNA KUHARICA U ČAJNIM KUHINJAMA	6,30 – 14,30 sati
10.	SPREMAČICA SPREMAČICA – SMJENSKI	11,00 – 19,00 sati 13,00 – 21,00 sat
11.	PRAONA	6,30 – 14,30 sati

U slučaju potrebe organizacije posla moguće su korekcije u navedenim satnicama radnog vremena.

Lipanj 2025.						
P	U	S	Č	P	S	N
						1.
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.
30.						

Srpanj 2025.						
P	U	S	Č	P	S	N
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.
28.	29.	30.	31.			

Kolovoz 2025.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1.	2.	3.
4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

Napomene	
29.9.2024.	DAN GRADA ŠIBENIKA SVETI MIHOVIL (nedjelja)
1.11.2024.	SVI SVETI (petak)
18.11.2024.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE (ponedjeljak)
25.12.2024.	BOŽIĆ (srijeda)
26.12.2024.	SVETI STJEPAN (četvrtak)
1.1.2025.	NOVA GODINA (srijeda)
6.1. 2025.	SVETA TRI KRALJA (ponedjeljak)
20.4.2025.	USKRS (nedjelja)
21.4.2025.	USKRSNI PONEDJELJAK
1.5.2025..	PRAZNIK RADA (četvrtak)
30.5.2025.	DAN DRŽAVNOSTI (petak)
19.6.2025.	TIJELOVO (četvrtak)
22.6.2025.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (nedjelja)
5. 8. 2025.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA (utorak)
15. 8. 2025.	VELIKA GOSPA (petak)

2.4.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

BITNE ZADACI

- zapošljavanje odgojitelja i odgojitelja pripravnika sukladno većem broju djece u skupinama kao i inkluziji djece sa razvojnim odstupanjima u redovite skupine, zapošljavanje potrebnog pomoćno-tehničkog osoblja
- zapošljavanje edukacijskog rehabilitatora
- organizacija grupnih edukacija za odgojitelje, po uzoru na prošlu pedagošku godinu
- ostvarivanje suradnje u projektu „Rastimo uz STEM“ u suradnji sa udrugom mladih „Mladi u EU“, organizacija besplatnih STEM radionica za djecu, kupnja didaktičkih pomagala i dr
- provođenje glazbenih i sportskih aktivnosti za djecu u objektima Vidici, Kućica, Radost i Pčelica-aktivnosti će biti ostvarene iz sredstava koje smo dobili na natječaju Ministarstva demografije, a provoditi će ih vanjski suradnici
- kupnja didaktike i slikovnica za sve skupine za blagdan Sv Nikole
- uvođenje motivacijskih strategija u cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja komunikacije u ustanovi na svim razinama
- održavanje i obnavljanje objekata sukladno financijskom planu i listi prioriteta baziranih na sigurnosti djece i praćenju primjene zaštitno-preventivnih mjera-nastavlja se uređenje dvorišta Kućica, planira se sanacija sanitarnih čvorova u objektima Kućica, Vidici potkrovlje i Radost, kao i uređenje kuhinje u objektu Radost
- i dalje aktivno planirati gradnju novog vrtića na prostoru vojarne Gomljanik (kapacitet objekta, sukladno prostornim mogućnostima je do 200 djece)
- planiranje novih programa-Program ritmike i plesa
- planiranje izdavanja nove slikovnice u 2025-oj godini

KLJUČNI RAVNATELJA POSLOVI

STRATEŠKO UPRAVLJANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI

- provoditi samovrednovanje i vrednovanje rada u ustanovi provođenjem anketa i akcijskih istraživanja

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- poticati timski rad kao i osobni doprinos odgojiteljica u osmišljavanju odgojno-obrazovnog rada

UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM

- planirati daljnja stručna usavršavanja članica SRS-e i zdravstvene voditeljice
- uvoditi motivacijske strategije u odgojno-obrazovni proces
- aktivno pratiti provođenje svih posebnih programa, sudjelovati u osmišljavanju suradnji sa širom društvenom zajednicom
- planirati uvođenje novih programa
- u suradnji sa vanjskim suradnicima provoditi sportske i glazbene aktivnosti u objektima Vidici, Radost, Kućica i Pčelica

ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOM USTANOVOM

- sve aktivnosti u ustanovi provoditi u skladu sa zakonskim odrednicama
- upravljati financijskim poslovanjem sukladno financijskom planu i dogovorima sa Gradskom upravom
- nadalje pratiti povećanje plaća u školskom sustavu, sukladno čl 51 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM

- aktivno surađivati sa predškolskim ustanovama iz grada, županije i RH-e
- aktivno surađivati sa ostalim dionicima na svim razinama-na gradskoj razini, Glazbenom školom Ivana Lukačića, sa HNK Šibenik, Županijskim muzejom, Gradskom knjižnicom, Tvrdavom kulture, Gradskim društvom Crvenog križa itd
- ostvarivati nove suradnje sa umjetničkim udrugama, Udrugom mladih „Mladi u EU“ iz Šibenika, sportskim klubovima i Šahovskim klubom iz Šibenika
- pratiti i vrednovati provedbu svih navedenih aktivnosti, promovirati rad djelatnika ustanove korištenjem različitih vrsta medija
- nastaviti suradnju sa profesorima likovne kulture (Stela Domančić Čuturić i Antoni Paškov) u organizaciji likovnih radionica za odgojiteljice
- organizirati i poticati različite oblike suradnje s roditeljima
- organizirati stručna predavanja i radionice u suradnji sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja iz grada i županije
- pripremati se za obilježavanje 40-te godišnjice postojanja zbora Cvrčak u 2025-oj godini: planirano je izdavanje novog cd zapisa i monografije, otvaranje likovne izložbe sa fotografijama iz 40-godišnjeg razdoblja, organizacija velikog koncerta sa gostima u svibnju 2025 i dr
- prezentirati novu pjesmu zbora Cvrčak pod nazivom „Lijepo li je biti dijete“, autori Maja Gulin, Sonja Batur i Dražen Marković, na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu u studenom 2024-te godine
- surađivati sa brojnim pojedincima i zaposlenicima različitih ustanova na osmišljavanju nove slikovnice

UPRAVLJANJE KRIZNIM SITUACIJAMA

- primjenjivati procedure za izbjegavanje i rješavanje kriznih situacija
- kontinuirano djelovati preventivno

ZADACJE RAVNATELJA IZ PODRUČJA RAZVOJA RAVNATELJSKIH KOMPETENCIJA

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA USTANOVE

- planirati daljnja uključivanja u projekte s suradnicima iz grada, županije i RH
- planirati nova zapošljavanja, među ostalog odgojitelja pripravnika, odgojitelja i edukacijskog rehabilitatora

ANALIZA OKRUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

- analizirati mogućnosti novih suradnji, posebno na nacionalnoj razini

OSIGURAVANJE KVALITETE USTANOVE

- uvođenjem motivacijskih strategija, koje su rezultat ulaganja u osobni i profesionalni razvoj, podizati kvalitetu rada
- provoditi samovrednovanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa
- pratiti realizaciju Godišnjeg plana i programa i Kurikula ustanove

ORGANIZACIJA RADA U USTANOVU

- što više koristiti različite načine komunikacije na svim razinama

SAVJETODAVNI RAD U USTANOVU

- sa stručnim suradnicima pripremati i provoditi savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima
- ostvarivati suradnje sa djelatnicima drugih ustanova u cilju organizacije savjetodavnih aktivnosti

KOMUNIKACIJSKO-PREzentACIJSKE VJEŠTINE

- afirmirati identitet ustanove u javnosti organizacijom različitih aktivnosti- organizacijom obljetničkog koncerta zbora Cvrčak, organizacijom prezentacije rada etnoigraonice Balarin i svih posebnih programa, promocijom nove slikovnice, likovnim izložbama, zajedničkim aktivnostima sa roditeljima itd (pritom aktivno surađivati sa medijima)

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- planirati zapošljavanja novih suradnika u skladu s novom vizijom i misijom ustanove
- aktivno sudjelovati u selekciji novih zaposlenika

PROVOĐENJE PRAVNE REGULATIVE

- sve aktivnosti u ustanovi organizirati u okviru temeljnih zakona RH-e
- pratiti vođenje propisane dokumentacije za sve zaposlenike u ustanovi
- u suradnji sa osnivačem i Upravnim vijećem ustanove, uvoditi sve nove mjere i zakonske odrednice u poslovanje ustanove

FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

- racionalno i u skladu sa zakonom upravljati sredstvima predviđenim financijskim planom
- kontinuirano izvještavati Grad Šibenik o financijskim potrebama, posebno za veće financijske izdatke za plaće radnika, sukladno većem broju zaposlenika

2.4.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA / ZADAĆE		SURADNJA	VRIJEME
Rad s djecom	- ☐ Praćenje razvoja svakog djeteta kroz kontinuirana pedagoška opažanja i bilježenje ključnih trenutaka u razvoju, kako bi se pratila njihova napredovanja i potrebe. ☐ Organizacija aktivnosti koje potiču kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj, omogućujući djeci da kroz igru i iskustvo razvijaju svoje sposobnosti. ☐ Poticanje kreativnih, motoričkih i jezičnih vještina putem aktivnosti koje su prilagođene razvojnoj dobi i interesima djece. ☐ Primjena metoda rada koje potiču samostalnost, suradnju i rješavanje problema, s naglaskom na cjeloživotno učenje i spremnost za izazove budućnosti. ☐ Praćenje napretka djece u svim područjima razvoja (kognitivno, emocionalno, motorički) kako bi se pravovremeno prilagodile aktivnosti i metode rada. ☐ Stalno prilagođavanje organizacije rada na razini vrtića, grupe i pojedinca, s ciljem što boljeg zadovoljavanja individualnih potreba djece. ☐ Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnih uvjeta kroz fleksibilne metode rada koje se prilagođavaju svakom djetetu, potičući razvoj njihovih jedinstvenih potencijala. ☐ Traženje inovativnih pristupa organizaciji i provedbi aktivnosti, usmjerenih na poboljšanje učinkovitosti rada i prilagodbu individualnim potrebama djece. ☐ Poticati usvajanje humanih vrijednosti i ekološke svijesti kroz aktivno učenje i svakodnevne situacije, pripremajući djecu za odgovorno sudjelovanje u zajednici. ☐ Pratiti proces prilagodbe novoupisane djece pružanjem emocionalne i pedagoške podrške, kako bi im prijelaz u vrtić bio što uspješniji. ☐ Osigurati sigurno i podržavajuće okruženje u kojem će se djeca osjećati prihvaćeno, s posebnim naglaskom na njihov prvi susret s vrtićem. ☐ Redovito procjenjivati usklađenost okruženja s razvojnim potrebama djece, te prema potrebi prilagođavati prostor, materijale i aktivnosti. ☐ Promatrati dječje interakcije s vršnjacima i odraslima radi procjene socijalnih vještina i osiguravanja pravovremenih intervencija.	- Suradnja s odgojiteljima u grupama - Stručni tim (logoped, psiholog) za podršku djeci s posebnim potrebama - Suradnja s roditeljima u individualiziranom pristupu	- Tijekom cijele pedagoške godine - Individualne evaluacije i praćenja svakih 6 mjeseci

	☐ Poticati istraživačke i kreativne aktivnosti koje djecu potiču na istraživanje, stvaralaštvo i samostalno učenje kroz praktične primjere. ☐ Promicati intergeneracijsko učenje kroz aktivnosti koje uključuju zajedničko učenje djece i odraslih, stvarajući veze između različitih generacija i bogateći iskustva djece..		
Rad s odgojiteljima	☐ Osposobljavanje odgojitelja za primjenu suvremenih pedagoških metoda i tehnika, s ciljem poboljšanja kvalitete rada u vrtiću. ☐ Pomoć odgojiteljima u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnih programa, kako bi se osigurala dosljednost u ostvarivanju postavljenih ciljeva. ☐ Redoviti sastanci s odgojiteljima radi refleksije i analize provedene prakse te uvođenja poboljšanja u rad s djecom. ☐ Kontinuirano praćenje i ocjenjivanje rada odgojitelja, uz davanje stručnih smjernica za unapređenje njihove pedagoške prakse. ☐ Organizacija stručnih radionica usmjerenih na unaprjeđenje vještina odgojitelja i upoznavanje s novim obrazovnim pristupima. ☐ Pružanje podrške i savjetovanje u situacijama koje zahtijevaju specifične pedagoške intervencije, osobito u kontekstu izazova s dječjim ponašanjem. ☐ Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjeni razvojnih potreba djeteta, kroz osmišljavanje alata za praćenje napretka i analizu metoda koje omogućavaju prilagodbu obrazovnog procesa dječjim potrebama. ☐ Savjetovanje o organizaciji dnevnih aktivnosti, s naglaskom na usklađivanje ritma rada u vrtiću s individualnim potrebama djece. ☐ Unapređenje rada u odgojnim skupinama kroz uvođenje novih metoda i pristupa, koji osiguravaju učinkovitije zadovoljavanje potreba djece. ☐ Pomoć u organizaciji aktivnosti unutar i izvan vrtića, uključujući poticanje na češće izlaske u okolinu i korištenje različitih prostora za edukativne sadržaje. ☐ Proširivanje programa u skladu s interesima djece, uključivanjem projekata koji reflektiraju njihove trenutne interese i potrebe. ☐ Podrška u planiranju i organizaciji rada odgojnih skupina, uz osiguravanje kontinuiteta ciljeva na razini cijelog vrtića. ☐ Sudjelovanje u timskom radu odgojitelja, kroz poticanje zajedničkog planiranja i razmjenu iskustava radi postizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. ☐ Podrška odgojiteljima u refleksiji o vlastitoj praksi, kroz poticanje dijaloga, radionica i promišljanja	- Redovita suradnja s odgojiteljima - Stručni tim za specifična pitanja o djeci - Vanjski stručnjaci za dodatne radionice i obuke	- Mjesečni sastanci - Radionice 3-4 puta godišnje

	o novim pedagoškim pristupima, s ciljem kontinuiranog profesionalnog razvoja.		
Rad s roditeljima	☐ Održavanje individualnih konzultacija s roditeljima kako bi se pružio uvid u razvoj djeteta i zajednički planirala podrška. ☐ Organiziranje edukativnih susreta i radionica kako bi roditelji dobili korisne informacije o razvoju i odgoju djece. ☐ Savjetovanje roditelja o učinkovitim metodama podrške razvoju djeteta kod kuće. ☐ Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u vrtićke aktivnosti i svakodnevni odgojno-obrazovni proces. ☐ Suradnja s roditeljima u rješavanju specifičnih odgojnih izazova kako bi se osigurala dosljednost u pristupu. ☐ Redovito informiranje roditelja o napretku djece putem sastanaka, izvještaja i konzultacija. ☐ Provođenje inicijalnih sastanaka sa roditeljima prije polaska djeteta u vrtić, kako bi se osigurao pravilan uvod u vrtićki sustav i razumijevanje prilagodbenog procesa. ☐ Upoznavanje novih roditelja s osnovama predškolskog obrazovanja ☐ Priprema roditelja za početne korake djeteta u vrtiću, kroz pružanje uputa o prilagodbi djeteta na novu okolinu te kako najbolje podržati dijete u tom procesu. ☐ Redovita komunikacija s roditeljima radi savjetovanja o razvojnim izazovima, te pružanje smjernica u vezi s odgojnim pitanjima i specifičnim potrebama djece. ☐ Organizacija roditeljskih sastanaka i tematskih radionica kako bi se roditeljima omogućio dublji uvid u razvojne faze i pedagoške metode koje se koriste u vrtiću. ☐ Planiranje zajedničkih druženja, izleta i aktivnosti koje uključuju djecu, roditelje i odgojitelje s ciljem jačanja zajedništva i povezivanja obitelji s vrtićkom zajednicom.	- Suradnja s roditeljima u individualnim i grupnim konzultacijama - Suradnja s članovima stručnog tima za zajedničke edukacije roditelja	- Individualni sastanci 2-3 puta godišnje - Radionice godišnje ili polugodišnje
Suradnja s članovima SRS-a	☐ Koordinacija sa stručnim timom za kontinuirano praćenje i poboljšanje pedagoškog rada. ☐ Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog tima u cilju procjene napretka djece s posebnim potrebama. ☐ Razmjena stručnih mišljenja i savjetovanje kako bi se osigurao kvalitetan pristup individualnim potrebama djece. ☐ Suradnja pri izradi individualnih razvojnih planova (IDP) za djecu s teškoćama, s ciljem pružanja optimalne podrške njihovom razvoju.	- Suradnja sa psihologom, logopedom, zdravstvenim voditeljem i socijalnim radnikom - Vanjski stručnjaci po potrebi	- Sastanci SRS-a svaka 2 mjeseca - Individualni sastanci po potrebi

	Sudjelovanje u formiranju i sastavu odgojnih skupina, uzimajući u obzir specifične potrebe djece i radne obveze odgojitelja. ☐ Aktivna podrška u raspoređivanju odgojitelja po skupinama, s ciljem stvaranja optimalnog pedagoškog okruženja za svaku odgojnu grupu. ☐ Suradnja na definiranju glavnih ciljeva i zadataka vrtića, u okviru Godišnjeg plana i programa, te osiguravanje njihove dosljedne realizacije. ☐ Redovito održavanje sastanaka stručnog tima, s ciljem planiranja svakodnevnih aktivnosti, evaluacije rada te poboljšanja odgojno-obrazovnih metoda. ☐ Sudjelovanje u planiranju nabave didaktičkog materijala i opreme ☐ Razvijanje strategija za odgovor na tekuće izazove unutar vrtića, u suradnji s ravnateljem i stručnim timom, radi uspješnog provođenja planiranih aktivnosti. ☐ Pružanje stručne podrške ravnatelju u organizaciji i planiranju vrtićkih aktivnosti, s naglaskom na pedagoške principe u oblikovanju prostora i rasporedu djelatnika.		
Suradnja s vanjskim ustanovama	☐ Suradnja s relevantnim institucijama poput centara za socijalnu skrb, škola i savjetovališta radi potpore djeci i obiteljima. ☐ Koordinacija stručnih intervencija u suradnji s vanjskim stručnjacima radi pružanja specijalizirane podrške djeci. ☐ Povezivanje s nadležnim ustanovama u slučajevima kada je potrebna dodatna podrška ili rješavanje problema u vezi s djecom. ☐ Suradnja s centrima za rani razvoj, bolnicama i specijaliziranim ustanovama kako bi se osigurala pravovremena podrška djeci s posebnim potrebama. ☐ Organizacija edukativnih radionica i predavanja u suradnji s vanjskim stručnjacima kako bi se obogatili odgojno-obrazovni programi. Povezivanje s lokalnim zajednicama i institucijama, kao što su kulturne i obrazovne ustanove, radi obogaćivanja vrtićkog programa i uključivanja djece u širu društvenu zajednicu. ☐ Izmjena iskustava i suradnja s drugim predškolskim ustanovama, kako bi se razmijenile najbolje prakse i unaprijedila kvaliteta odgojno-obrazovnog rada. ☐ Suradnja sa stručnim suradnicima u osnovnim školama u pripremi djece za polazak u školu, uključujući organizaciju roditeljskih sastanaka, dokumentaciju i posjete školama.	- Suradnja s centrima za socijalnu skrb, školama, bolnicama i savjetovalištim - Stručni predavači i gosti za radionice	- Po potrebi tijekom godine - Radionice 2-3 puta godišnje

	☐ Komunikacija s medijima radi promicanja postignuća vrtića te jačanja svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja u zajednici. ☐ Podrška u kontinuiranom usavršavanju odgojitelja i stručnog osoblja , kroz suradnju s institucijama poput Agencije za odgoj i obrazovanje radi organizacije stručnih edukacija i radionica.		
Stručno usavršavanje	- ☐ Aktivno sudjelovanje na edukacijama, seminarima i konferencijama radi profesionalnog usavršavanja. ☐ Praćenje aktualnih pedagoških istraživanja i integracija novih saznanja u svakodnevni rad. ☐ Organizacija i sudjelovanje u edukacijskim programima, kako unutar ustanove, tako i izvan nje. ☐ Suradnja s akademskim i obrazovnim institucijama radi razmjene iskustava i unaprjeđenja pedagoških praksi. ☐ Priprema i provođenje stručnih radionica na teme kao što su inkluzija, razvoj djece i inovativne metode u obrazovanju. ☐ Kontinuirano profesionalno usavršavanje kroz individualni rad, kao i aktivno sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnih edukacija, bilo unutar ustanove ili kroz vanjske programe. ☐ Pohađanje online tečajeva i sudjelovanje u edukativnim webinarima, s ciljem stjecanja novih znanja i praćenja suvremenih pedagoških trendova. ☐ Sudjelovanje na stručnim konferencijama i radionicama, koje organizira AZOO, u cilju obnavljanja i nadograđivanja kompetencija. ☐ Praćenje relevantnih stručnih publikacija i istraživanja, te stalno praćenje digitalnih izvora kako bi se bili u tijeku s najnovijim istraživanjima u obrazovanju.	- Suradnja s fakultetima, obrazovnim centrima i stručnim organizacijama - Interni i vanjski edukatori	- Godišnje planiranje stručnog usavršavanja - Usavršavanje prema rasporedu edukacija
Dokumentiranje	- ☐ Održavanje i vođenje pedagoške evidencije, uključujući razvojne dosjee djece, bilješke, izvještaje te planove rada skupine. ☐ Izrada detaljnih izvještaja i analiza provedenih aktivnosti, u skladu s godišnjim planom i programom vrtića. ☐ Praćenje napretka djece i vođenje evidencije o njihovom razvoju kroz kontinuirane procjene. ☐ Bilježenje rezultata evaluacija pedagoškog rada, uz davanje preporuka za unapređenje budućih aktivnosti. ☐ Sustavno vođenje bilješki o svakodnevnim pedagoškim aktivnostima, kako bi se osigurao uvid u provođenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog procesa. ☐ Izrada individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama, s naglaskom na praćenje njihovog razvoja i	- Suradnja s odgojiteljima i stručnim timom za praćenje napretka djece - Suradnja s vanjskim ustanovama u slučaju dodatnih dijagnostika	- Tijekom cijele pedagoške godine - Polugodišnje i godišnje i

	prilagodbu programa prema njihovim specifičnim potrebama. ☐ Bilježenje opažanja djece u grupnim aktivnostima, kao i bilježenje razgovora s roditeljima i odgojiteljima radi prilagodbe i unaprjeđenja rada. ☐ Izrada informativnih materijala za roditelje i odgojitelje, koji obuhvaćaju stručne teme relevantne za podršku dječjem razvoju. ☐ Objava stručnih članaka na službenim stranicama vrtića, kako bi se podijelila stručna znanja s roditeljima i širokom zajednicom.		
Bitne zadaće	☐ Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima, uključujući njihove aktivnije sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu kroz različite oblike podrške i informiranja. ☐ Poboljšavanje procesa prilagodbe djece na vrtić, uz razvijanje strategija koje olakšavaju prelazak u novu okolinu, smanjujući stres i podržavajući emocionalni razvoj. ☐ Razvijanje socijalnih vještina odgojitelja kako bi bolje upravljali izazovnim situacijama u grupi, te pružali adekvatnu podršku djeci u problematičnim trenucima. ☐ Oснаživanje odgojitelja za rad s djecom koja imaju razvojne poteškoće, uz primjenu specifičnih metoda rada prilagođenih njihovim potrebama. ☐ Dokumentiranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, kako bi se osigurala transparentnost i omogućilo planiranje na temelju stvarnih potreba djece i skupina.	Suradnja s odgojiteljima i stručnim timom za praćenje napretka djece	Tijekom cijele godine

2.4.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Temeljne zadaće stručnog suradnika psihologa su prevencija, rana intervencija, edukacija te istraživanje. Konkretizacija zadataka i poslova razradit će se u dnevnim/tjednim/mjesečnim planovima rada psihologa. Posao psihologa odvijat će se na 7 objekata, te će obuhvatiti planirane poslove u odnosu na: dijete, odgojitelje, roditelje, društvenu sredinu, ostale članove stručne službe vrtića, te individualno stručno usavršavanje.

OPIS POSLOVA	VRIJEME
RAD S DJECOM	
Praćenje i procjena prilagodbe nove djece na vrtić (neposredno i posredno), intenzivnije kod djece s posebnim potrebama i poteškoćama u razvoju	rujan, po potrebi kod upisa svakog novog djeteta
Procjena razvojnog statusa djeteta (prikupljanje anamnestičkih podataka, opažanje i praćenje ponašanja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini, primjena psihodijagnostičkih sredstava i postupaka)	kontinuirano
Sustavno praćenje djetetovog psihofizičkog razvoja i napretka, procjena individualnih razvojnih potreba djece, podrška u postavljanju razvojnih zadaća i praćenje ostvarivanja istih u svrhu primjerenog odgojno obrazovnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne psihološke intervencije kako bi se djetetu pomoglo u savladavanju razvojnih teškoća	
Identifikacija djece s posebnim potrebama, donošenje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima i izrada individualiziranih odgojno- obrazovnih planova	po upisu, rujan listopad
Individualna podrška socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju djece – kreiranje i provođenje odgovarajućih tretmana radi pružanja podrške djetetu	prema potrebi
Planiranje i provedba intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija, emocionalnih teškoća i nepoželjnih ponašanja	prema potrebi
Okvirna procjena psihofizičke zrelosti djece školskih obveznika	studen- ožujak
Provođenje usmjerenih aktivnosti s djecom radi unapređivanja pojedinih vještina djeteta pred polazak u školu (grafomotorika, pažnja, samoregulacija emocija...)	prema potrebi
Vođenje dokumentacije o skupini i djetetu s posebnim potrebama	kontinuirano
OBLICI RADA: opažanje, podrška u skupini, individualni rad, grupni rad, procjena putem protokola i primjene testova INDIKATORI PROVEDBE: zapisnici, liste praćenja, rezultati testiranja, bilješke u dosjeima djeteta, mišljenja za vanjske institucije	

RAD SA ODGOJITELJIMA	
Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoprimljenog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitostima te razmjena informacija o posebnosti pojedinog djeteta u skupini	rujan, prema potrebi kod upisa svakog novog djeteta
Suradnja i pomoć da se prepoznaju, upoznaju i prihvate razvojne i posebne potrebe te zadovolje razvojne potrebe sve djece u skupini	kontinuirano
Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća	
Edukacijsko-suportivni rad pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece; pomoć u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, učenju, komunikacijskim procesima i posebnim potrebama djece (s naglaskom na socioemocionalni razvoj)	
Suradnja u planiranju razvojnih zadaća i osmišljavanje strategija za podržavanje i poticanje razvoja djeteta	
Unapređivanje i poticanje otvorene komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	
Sudjelovanje u obogaćivanju kurikuluma pojedinih odgojnih skupina na planu poticanja socijalnih vještina i emocionalne kompetencije djece	
Podrška i pomoć u ostvarivanju kvalitetnije suradnje s roditeljima i novih vidova suradnje	prema potrebi
Pomoć i podrška odgojiteljima u pripremama i održavanju roditeljskih sastanaka	
Radni dogovori	prema potrebi
Aktivna pomoć i podrška odgojiteljima u izradi IOOP-a za rad s djecom s teškoćama	rujan, listopad
Provođenje organiziranih edukacija, stručnih aktiva	od listopada do travnja
Sudjelovanje na sastancima Stručnog kolegija	tijekom godine
OBLICI RADA: opažanje, individualno i grupno planiranje, savjetovanje individualna i grupna refleksija, edukacija, PPT prezentacija, protokoli, ankete INDIKATORI PROVEDBE: bilješke, zapisnici, dosjei grupe i djeteta	
RAD S RODITELJIMA	
Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, savjetovanje o procesu prilagodbe	svibanj, lipanj, prema potrebi
Informiranje o rezultatima praćenja i psihološke procjene djeteta	prema potrebi
Savjetodavni rad vezan uz razvoj djeteta, prevladavanje kriznih situacija i razvoj roditeljskih vještina	
– Jačanje roditeljskih vještina i podrška obitelji kroz tematske radionice i predavanja – Provođenje radionica programa “Rastimo zajedno”	
Osmišljavanje i izrada edukativnih sadržaja za roditelje	kontinuirano
OBLICI RADA: individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, ankete, upitnici, letci, plakati INDIKATORI PROVEDBE: bilješke, zapisnici, PPT prezentacije, godišnje izvješće	

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJICOM	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa/Izvješća rada vrtića, Kurikuluma vrtića	kolovoz, rujan
Izrada Godišnjeg plana i Izvješća o radu psihologa	
Sudjelovanje u planiranju/provedbi upisa djece u vrtić, te prijemu novoupisane djece	ožujak-lipanj
Pripremanje i sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, Kolegija, aktiva, te sastanaka stručnog tima	prema potrebi
Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u ustanovi	rujan
Suradnja sa ravnateljicom u vezi organizacije rada, materijalnog konteksta, stručne konzultacije	prema potrebi
Suradnja sa pedagoginjom kod praćenja zadovoljavanja potreba djece, planiranju i valorizaciji rada, upisima	
Suradnja sa logopedinjom u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, konzultacije radi usklađenog rada i savjetovanja roditelja i odgajatelja, timska izrada individualnih programa	
Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom kod praćenja zadovoljavanja potreba djece, intervju s roditeljima novoupisane djece, djece s posebnim zdravstvenim potrebama	
Dogovori, razmjene informacija i konzultacije među članovima stručnog tima i ravnateljice	kontinuirano
Sudjelovanje u dokumentiranju, analizi i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	
Sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja	prema potrebi
Praćenje stručne literature i informiranje ostalih članova stručnog tima o relevantnim saznanjima	kontinuirano
OBLICI RADA: timski dogovori i sastanci, pisana komunikacija INDIKATORI PROVEDBE: bilješke, zapisnici, Godišnji plan i program, Godišnje izvješće	
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	
Suradnja s različitim institucijama u Šibensko-kninskoj županiji: Centar za socijalnu skrb Šibenik, Škola za odgoj i obrazovanje Šubićevac, Opće bolnica Šibenik, Osnovne škole u koje će se upisivati djeca školski obveznici, udruge i kabineti, DV Smilje (po pitanju djece sa posebnim potrebama, teškoćama u razvoju, edukacija)	prema potrebi
Suradnja sa HPK, DPP Šibensko-kninske županije, AZZO, MZO	
Izdavanje nalaza/mišljenja o djetetu	
OBLICI RADA: edukacija, dogovori (pismeno, usmeno) INDIKATORI PROVEDBE: bilješke, nalazi i mišljenja, zapisnici	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - Seminari, radionice i stručni skupovi različitih strukovnih organizacija - Praćenje stručne literature, periodike, tiska	kontinuirano

OBLICI RADA: predavanja, radionice, sastanci INDIKATORI PROVEDBE: bilješke u osobnoj dokumentaciji, potvrdnice	
OSTALI POSLOVI	
Izrada novih i prilagodba postojećih kriterija za praćenje razvoja djece	prema potrebi
Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka i drugih radnih materijala	
Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije (dosje djeteta, službene bilješke, izvješća, dnevnik rada, pripreme)	kontinuirano
Poslovi upisa u vrtić	travanj-lipanj
Izrada analiza, statistika i izvješća o radu ustanove na zahtjev Ministarstva ili drugih nadležnih institucija	prema potrebi
Pisanje stručnih članaka za web stranicu	

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Sukladno novom financijskom planu planiramo slijedeće:

ZADAĆE	SADRŽAJI
PREVENTIVNE I ZAŠTITNE MJERE SIGURNOST DJECE I ODRASLIH U DV ŠIBENSKA MASLINA	1. usklađivanje prostora i opreme sa odrednicama Zakona o zaštiti na radu 2. redovita nabava zaštitnih sredstava za sve radnike u ustanovi
NABAVA OPREME, DIDAKTIKE, ŠKOLSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE	1. nabava didaktike, namještaja i opreme za novu jasličku skupinu u objektu Frenjica 2. nabava novih slikovnica po skupinama sukladno iskazanim potrebama i planiranim financijskim sredstvima 3. nabava didaktike po skupinama sukladno iskazanim potrebama i planiranim financijskim sredstvima 4. nabava stručne literature 5. nabava opreme za rad stručnih suradnika
INVESTICIJSKO ULAGANJE I ODRŽAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA	1. nakon izrade idejnog projekta za uređenje dvorišta Kućice, planirati daljnje radnje za nastavak uređenja dvorišta 2. nastavak uređenja sanitarnih čvorova u DV Kućica, uređenje kuhinje i sanitarnih čvorova u objektu Radost, uređenje sanitarnog čvora u potkrovlju objekta Vidici 3. kupnja garderobnih ormara za vrtić Vidici
SANACIJE OBJEKATA (ENERGETSKA UČINKOVITOST)	1. sukladno listi prioriteta, sanacije unutarnjih i vanjskih prostora u objektima 2. uređenje velike sobe u DV Vidici (prostor nasuprot sobe pedagoga) 3. apliciranje na različite projekte
NOSITELJ	ravnateljica u suradnji sa Gradskom upravom i vanjskim suradnicima, voditeljicama vrtića, Stručno-razvojnom službom i zdravstvenom voditeljicom te ostalim radnicima u ustanovi
NAČIN I VRIJEME OSTVARIVANJA	prema prioritetima i financijskim sredstvima, tijekom godine

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. REDOVITI PROGRAMI

4.1.1. BITNI ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU

USTANOVE:

4.1.1.2. CJELOŽIVOTNI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Cjeloživotno učenje i obrazovanje temelj je razvoja pojedinca i društva. U odgojno-obrazovnim ustanovama, kao što je vrtić, taj pristup ima ključnu ulogu jer postavlja temelje za stjecanje vještina, znanja i stavova koji se nadograđuju tijekom cijelog života. Cjeloživotno učenje pomaže djeci i odraslima u prilagodbi na promjene u društvu, jača njihovu fleksibilnost, inovativnost te sposobnost kritičkog mišljenja. Kod djece, to se manifestira kroz igru, istraživanje i iskustveno učenje, dok je za odrasle (odgojitelje, roditelje, stručnjake) naglasak na kontinuiranom profesionalnom razvoju i osobnom usavršavanju.

Ciljevi u odnosu na djecu:

- Razvijanje temeljnih vještina koje podupiru cjeloživotno učenje, kao što su kreativnost, kritičko mišljenje i rješavanje problema.
- Poticati radoznalost i motivaciju za učenje kroz istraživačke aktivnosti, igru i svakodnevna iskustva.
- Jačati socijalne vještine i emocionalnu inteligenciju, što djeci omogućuje da postanu samopouzdana pojedinci spremni na suradnju i komunikaciju.
- Promovirati samostalnost u učenju i odgovornost za vlastito obrazovanje.

Ciljevi u odnosu na odrasle:

- Podizanje svijesti među odgojiteljima, roditeljima i stručnjacima o važnosti cjeloživotnog učenja za osobni i profesionalni razvoj.
- Poticati odgojitelje na kontinuirano stručno usavršavanje i primjenu novih pedagoških metoda koje podupiru razvoj djece.
- Osnažiti suradnju s roditeljima kroz edukativne programe, radionice i predavanja kako bi se potaknula podrška učenju djeteta kod kuće.
- Razvijati profesionalne kompetencije odgojitelja i stručnog tima u području inovativnih pristupa obrazovanju i primjeni suvremenih tehnologija.

Način djelovanja i metodologija provedbe:

1. Za djecu:

- **Iskustveno učenje** kroz svakodnevne aktivnosti, gdje se djeca potiču da istražuju, postavljaju pitanja i rješavaju probleme.
- **Igra kao ključna metoda** učenja, omogućujući djeci razvoj kreativnosti i vještina koje će koristiti tijekom života.
- **Projektni pristup** u kojem se djeca uključuju u aktivnosti koje su relevantne za njih i koje potiču dugotrajno učenje, npr. ekološki projekti, STEM aktivnosti i slično.
- **Interdisciplinarni rad** gdje se kombiniraju različita područja učenja (npr. prirodoslovlje, matematika, umjetnost) kako bi se djeci omogućio cjelovit razvoj.

- **Inkluzija** djece s posebnim potrebama i prilagodba obrazovnih programa kako bi svako dijete imalo priliku za razvoj i napredak.

2. Za odrasle:

- **Stručno usavršavanje** odgojitelja i stručnih suradnika putem seminara, radionica i edukacija, u suradnji s vanjskim institucijama (Agencija za odgoj i obrazovanje, fakulteti, stručnjaci).
- **Mentorski rad** među odgojiteljima, gdje se potiče razmjena znanja i iskustava unutar vrtića.
- **Suradnja s roditeljima** kroz organizaciju edukativnih radionica i predavanja koja će im pomoći u bolje razumijevanju dječjeg razvoja i kako pružiti podršku kod kuće.
- **Primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT)** kao alata za cjeloživotno učenje, bilo kroz organizaciju online edukacija za odgojitelje ili poticanje korištenja digitalnih resursa u radu s djecom.
- **Evaluacija i refleksija** pedagoških praksi kroz timske sastanke i analize rada, s ciljem stalnog poboljšanja odgojno-obrazovnog rada.

Metodologija provedbe:

- **Planiranje i strukturiranje obrazovnih aktivnosti** u godišnjim i mjesečnim programima rada, s ciljem implementacije cjeloživotnog učenja na svim razinama.
- **Korištenje evaluacijskih alata** za procjenu postignuća djece i odraslih te prilagođavanje metoda prema potrebama grupe.
- **Inovativni pristupi učenju** kroz aktivne metode rada, kao što su radionice, grupni rad, interaktivne igre, kreativni projekti i digitalni alati.
- **Razvoj i primjena individualiziranih planova** za djecu i odrasle, u skladu s njihovim interesima, potrebama i potencijalima, uz praćenje rezultata i prilagodbu programa.

Cjeloživotno obrazovanje unutar vrtića stoga postaje alat koji ne samo da podržava razvoj djeteta, već stvara zajednicu učenja gdje svi, od najmlađih do odraslih, aktivno sudjeluju u obrazovnom procesu.

4.1.1.3. POTICANJE CJELOVITOG RAZVOJA DJECE U GODINI PRED POLAZAK U ŠKOLU

Poticaj cjelovitog razvoja djeteta u godini prije polaska u školu ključan je za pripremu djece na izazove formalnog obrazovanja. U ovoj fazi potrebno je osigurati poticajno okruženje koje omogućava djeci razvoj svih dimenzija – kognitivne, socijalne, emocionalne, fizičke i komunikacijske. Rad odgojitelja i suradnja s roditeljima temeljni su faktori u osiguravanju uspješnog prijelaza djeteta iz vrtića u školu.

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- **Razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina** kroz igru i aktivnosti koje potiču prepoznavanje slova, brojeva i jednostavne logičke zadatke.
- **Poticaj na samostalnost i odgovornost** kako bi dijete razvilo naviku organizacije svojih obveza i zadataka.
- **Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina** kroz grupne aktivnosti, poticanje suradnje s vršnjacima te učenje poštovanja pravila i dogovora.

- **Jačanje emocionalne stabilnosti** kako bi djeca razvila sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija te upravljanja stresom i promjenama.
- **Poticaaj na istraživanje i rješavanje problema** kroz aktivnosti koje razvijaju kreativnost, logičko razmišljanje i kritičko promišljanje.
- **Razvoj fine i grube motorike** kroz aktivnosti poput crtanja, rezanja, pisanja, igre s različitim materijalima i sportskih aktivnosti.
- **Oснаživanje samopouzdanja** kako bi se djeca osjećala sposobno i spremno za školske izazove.
- **Uvođenje osnovnih školskih rutina**, poput sjedenja za stolom, usredotočenosti na zadatak i praćenje uputa, kako bi se olakšala prilagodba na školsko okruženje.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- **Planiranje i provedba prilagođenih aktivnosti** koje potiču cjeloviti razvoj djeteta, uz primjenu suvremenih pedagoških metoda koje se odnose na razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina.
- **Praćenje individualnog napretka svakog djeteta** i prilagodba metoda rada prema razvojnim potrebama i interesima djeteta.
- **Poticaaj socijalne integracije** kroz grupne aktivnosti koje promiču suradnju, dijeljenje i uvažavanje različitih mišljenja i ideja.
- **Osiguravanje emocionalne podrške** djeci, s naglaskom na prepoznavanje individualnih emocionalnih potreba i izazova tijekom prilagodbe na novu fazu u životu.
- **Suradnja s roditeljima** u pripremi djece za školu, uključujući redovitu komunikaciju o napretku djeteta te pružanje savjeta o aktivnostima kod kuće koje mogu pomoći u poticanju predškolskih vještina.
- **Organizacija aktivnosti koje razvijaju samopouzdanje i neovisnost** kod djece, uz postupno povećavanje složenosti zadataka.
- **Priprema djeteta za prelazak u školu** kroz razgovore, posjete školi, predstavljanje školskih rutina i uvođenje strukture u svakodnevne aktivnosti.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- **Pružanje informacija roditeljima o potrebama djece u pripremi za školu**, uključujući razvojne vještine koje su ključne za uspješan prijelaz.
- **Savjetovanje roditelja o aktivnostima kod kuće** koje potiču predčitačke, predmatematičke i socijalne vještine djeteta.
- **Redovita komunikacija s roditeljima** o napretku djeteta, njegovim snagama i izazovima te zajedničko planiranje aktivnosti koje mogu pomoći u poticanju djetetovog razvoja.
- **Organizacija edukativnih radionica za roditelje** na teme pripreme djeteta za školu, emocionalne podrške i razvoja ključnih vještina.
- **Poticaaj na uključivanje roditelja u aktivnosti vrtića**, poput zajedničkih radionica, susreta s učiteljima te pružanja podrške kroz suradnju s odgojiteljima u pripremi djeteta za školu.
- **Osiguranje podrške roditeljima u prepoznavanju važnosti emocionalne pripreme za školu**, kako bi se smanjio stres kod djeteta tijekom prijelaza u novo okruženje.

Metodologija provedbe:

- **Planiranje programa prilagođenih predškolskoj dobi**, koji uključuju aktivnosti za razvoj kognitivnih, emocionalnih, socijalnih i motoričkih vještina.
- **Korak po korak prilagodba školskim rutinama** kroz aktivnosti u vrtiću koje simuliraju školske zadatke i organizaciju dana.
- **Praktična suradnja s roditeljima** kroz zajedničke radionice, savjetovanja i edukacije kako bi bili aktivni sudionici u pripremi djeteta za školu.
- **Korištenje individualiziranih razvojnih planova** za svako dijete, uz praćenje napretka i prilagodbu metoda rada prema individualnim potrebama djeteta.

Poticaј cjelovitog razvoja u predškolskoj godini osigurava da svako dijete bude emocionalno, socijalno i intelektualno spremno za nove izazove koji ih očekuju u školi.

4.1.1.4. INTERGENERACIJSKO UČENJE

U ovoj pedagoškoj godini, intergeneracijsko učenje bit će jedan od ključnih fokusa u našem vrtiću. Intergeneracijsko učenje odnosi se na proces gdje različite generacije, osobito djeca i starije osobe, međusobno uče kroz zajedničke aktivnosti, čime se stvara obostrana korist. Ova vrsta učenja pomaže jačanju međuljudskih odnosa, razvijanju empatije, socijalnih vještina i poštovanja prema različitim životnim iskustvima i fazama života. Kroz interakciju s odraslim članovima zajednice, djeca ne samo da stječu nova znanja, već uče i o vrijednostima poput suradnje, tolerancije i međugeneracijske solidarnosti.

Ove godine želimo proširiti postojeće aktivnosti intergeneracijskog učenja, posebno u kontekstu suradnje s djedovima, bakama, lokalnim umirovljenicima te ostalim članovima zajednice koji mogu obogatiti dječje iskustvo u vrtiću. Poseban fokus bit će na povezivanju zajednice s vrtićem kroz radionice, zajedničke projekte i događaje.

Bitne zadaće u odnosu na djecu:

- **Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina** kroz interakciju s odraslim članovima zajednice, gdje će djeca učiti kako komunicirati s poštovanjem, slušati i uvažavati različita iskustva.
- **Poticaј emocionalne inteligencije** kroz zajedničke aktivnosti s generacijom starijih, gdje djeca uče o empatiji, pažnji i strpljenju.
- **Osvještavanje važnosti učenja kroz iskustvo** starijih članova zajednice, gdje djeca usvajaju znanja i vještine koje nisu dio formalnog obrazovanja (npr. tradicionalni običaji, zanati, priče iz prošlosti).
- **Jačanje identiteta i kulture** kroz razgovore i aktivnosti koje povezuju djecu s kulturnim nasljeđem njihove obitelji i zajednice.
- **Razvijanje suradničkih i zajedničkih vještina** kroz projekte gdje djeca i odrasli rade zajedno, razvijajući osjećaj pripadnosti i timskog duha.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- **Planiranje i organizacija aktivnosti koje uključuju više generacija**, poput zajedničkih kreativnih radionica, igranja društvenih igara, vođenja projekata vezanih za tradiciju i kulturu.
- **Koordinacija s lokalnim zajednicama i udrugama** koje se bave starijom populacijom, radi omogućavanja interakcije između djece i starijih članova zajednice.
- **Prilagodba obrazovnih metoda** kako bi se intergeneracijsko učenje integriralo u svakodnevne aktivnosti vrtića.

- **Poticaj za međusobno učenje** odgojitelja kroz razmjenu iskustava i ideja u organizaciji intergeneracijskih aktivnosti, kako bi se osigurao što kvalitetniji i raznolikiji program.
- **Praćenje učinaka intergeneracijskog učenja** na djecu i starije osobe, kroz promatranje, dokumentiranje i evaluaciju rezultata aktivnosti.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje i starije osobe:

- **Poticati sudjelovanje starijih članova obitelji (bake, djedovi)** u vrtićkim aktivnostima, kroz projekte, radionice i posjete, kako bi djeca bila u kontaktu s bogatim životnim iskustvima starijih generacija.
- **Suradnja s roditeljima** na poticanju interakcije djece i starijih osoba izvan vrtića, kako bi se zajedničke vrijednosti i iskustva prenijeli i u obiteljski život.
- **Organizacija obiteljskih dana** u vrtiću, gdje će se djeca, roditelji i starije osobe okupiti i zajedno sudjelovati u tematskim aktivnostima.
- **Pružanje informacija roditeljima** o važnosti intergeneracijskog učenja i savjetovanje o načinima kako mogu kod kuće poticati djecu na učenje od starijih članova obitelji.

Metodologija provedbe:

1. Zajedničke radionice i projekti:

- Organizacija **kreativnih radionica** gdje djeca i stariji članovi zajednice zajedno sudjeluju u izradi ručnih radova, tradicionalnih zanata ili umjetničkih projekata.
- **Kulturne radionice** usmjerene na tradicionalne običaje i priče, gdje starije osobe prenose svoja iskustva i znanja o prošlim vremenima.
- **Sportske aktivnosti** koje povezuju djecu i starije u igri, što jača fizičku i emocionalnu povezanost među generacijama.

2. Suradnja s lokalnim zajednicama:

- Uspostavljanje **suradnje s lokalnim udrugama** umirovljenika i starijih osoba te organizacija redovitih posjeta i zajedničkih aktivnosti.
- Povezivanje vrtića s **kulturnim centrima i muzejima** za organizaciju aktivnosti koje povezuju djecu i starije osobe u kontekstu zajedničkog učenja o povijesti i kulturi.

3. Evaluacija i refleksija:

- **Redovito praćenje rezultata** aktivnosti kroz opažanja odgojitelja i povratne informacije od djece, starijih osoba i roditelja.
- Organizacija **završne evaluacije** aktivnosti intergeneracijskog učenja na kraju godine kako bi se procijenio njihov utjecaj na razvoj djece i socijalnu povezanost s zajednicom.

Intergeneracijsko učenje ove godine naglasak stavlja na jačanje veza između djece i starijih osoba, obogaćujući iskustva djece kroz međugeneracijske aktivnosti. Ova metoda učenja ne samo da potiče razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, već djeci omogućava da kroz iskustvo starijih članova zajednice uče o prošlosti, tradiciji i vrijednostima koje se prenose kroz generacije. Osim što djeca usvajaju nove vještine i stječu vrijedne životne lekcije, intergeneracijsko učenje doprinosi osjećaju zajedništva, suradnje i međusobne podrške unutar lokalne zajednice. Odgojitelji kroz ove aktivnosti dobivaju priliku obogatiti svoje pedagoške metode, a roditelji i stariji članovi obitelji sudjeluju u obrazovnom procesu, čime se jača zajednička odgovornost za odgoj i razvoj djece. Ovakav oblik učenja stvara temelje za trajnu suradnju među generacijama, pružajući djeci osjećaj pripadnosti i razumijevanja prema starijima, dok stariji članovi zajednice kroz interakciju s djecom doživljavaju osjećaj korisnosti, svrhovitosti i povezanosti s mlađim generacijama. Na taj način vrtić postaje središte cjeloživotnog učenja i međugeneracijske povezanosti.

4.1.1.5. STEM

STEM (znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika) obrazovanje postaje sve važnije u suvremenom svijetu, a njegovu važnost prepoznavamo i u predškolskom odgoju. Ove godine, naš vrtić usmjerit će se na intenzivniju implementaciju STEM aktivnosti u svakodnevni odgojno-obrazovni rad. Cilj je poticati dječju prirodnu radoznalost, kreativnost i kritičko mišljenje te razvijati osnovne kompetencije u znanosti, tehnologiji, inženjerstvu i matematici. STEM pristup omogućava djeci da kroz praktične aktivnosti, eksperimente i istraživanje razvijaju vještine potrebne za suočavanje s izazovima budućnosti. Ovaj pristup integrira različite discipline, omogućujući djeci da uče kroz iskustvo, rješavanje problema i suradnju.

Bitne zadaće u odnosu na djecu:

- **Razvijanje radoznalosti i želje za istraživanjem** kroz postavljanje pitanja, promatranje, eksperimentiranje i istraživanje prirodnih pojava.
- **Poticađ logičkog razmišljanja i rješavanja problema** kroz aktivnosti koje uključuju jednostavne zadatke iz područja matematike, tehnologije i inženjeringa.
- **Razvijanje osnovnih vještina u korištenju tehnologije** kroz prilagođene alate i materijale, primjerene razvojnoj dobi djece.
- **Poticađ suradničkog učenja i timskog rada**, gdje djeca kroz zajedničke STEM projekte uče surađivati, razmjenjivati ideje i zajedno rješavati zadatke.
- **Učenje kroz igru i praktične aktivnosti** gdje djeca samostalno istražuju, promatraju i dolaze do zaključaka o svijetu koji ih okružuje.
- **Razvijanje kritičkog mišljenja** kroz rasprave o rezultatima istraživanja i eksperimentiranja te donošenje zaključaka na temelju prikupljenih podataka.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- **Planiranje i provedba STEM aktivnosti** koje su prilagođene dobi djece i potiču njihovu kreativnost, istraživački duh i sposobnost rješavanja problema.
- **Pružanje podrške djeci** kroz vođenje istraživačkih projekata, postavljanje izazovnih pitanja te poticanje djece na aktivno sudjelovanje u procesu učenja.
- **Kontinuirano stručno usavršavanje** odgojitelja kroz edukacije, seminare i radionice vezane uz STEM, kako bi se unaprijedila njihova znanja i vještine u implementaciji STEM-a u svakodnevni rad.
- **Osmišljavanje aktivnosti koje integriraju STEM s drugim područjima** (npr. umjetnost, jezik) kako bi se djeci pružio cjelovit i bogat odgojno-obrazovni program.
- **Vođenje djece kroz praktične eksperimente i istraživanja**, gdje odgojitelji pomažu djeci razumjeti kako i zašto dolazi do određenih pojava.
- **Suradnja s vanjskim stručnjacima i institucijama** u organizaciji edukativnih posjeta i radionica koje djeci omogućuju neposredni kontakt sa STEM područjima.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- **Informiranje roditelja o važnosti STEM obrazovanja** i njegovoj ulozi u razvoju ključnih vještina za budućnost.
- **Suradnja s roditeljima** kroz edukativne radionice na temu STEM-a, gdje će roditelji naučiti kako podržati djetetovo istraživačko ponašanje kod kuće.
- **Uključivanje roditelja u STEM projekte**, poput zajedničkih istraživačkih aktivnosti, posjeta znanstvenim institucijama i suradničkih projekata koji povezuju vrtić i obitelj.
- **Pružanje savjeta roditeljima** o aktivnostima koje mogu provoditi kod kuće, a koje potiču STEM kompetencije (npr. jednostavni eksperimenti, gradnja s kockicama, matematičke igre).

- **Redovita komunikacija o napretku djeteta** u STEM aktivnostima te savjetovanje o načinima podrške djetetu u svakodnevnim situacijama.

Metodologija provedbe:

1. Istraživačke i eksperimentalne aktivnosti:

- Uvođenje **praktičnih aktivnosti** gdje djeca koriste jednostavne materijale za istraživanje osnovnih pojmova iz znanosti, poput prirodnih fenomena (voda, zrak, svjetlost) i fizičkih pojava (pokret, gravitacija, ravnoteža).
- **Matematičke igre** koje potiču logičko razmišljanje i rješavanje problema kroz aktivnosti prilagođene predškolskoj dobi (brojanje, grupiranje, osnovni geometrijski oblici).
- **Tehničke radionice** gdje djeca kroz igru i gradnju (korištenjem kockica, papira, drvenih materijala) uče osnovne principe inženjeringa i dizajna.

2. Korištenje tehnologije:

- Uvođenje **jednostavnih digitalnih alata** (tablet, pametna ploča) za interaktivne aktivnosti koje potiču djecu na istraživanje i stjecanje osnovnih tehnoloških vještina.
- **Kreativno korištenje tehnologije** u svakodnevnim aktivnostima, kao što su digitalne priče, crtanje na tabletima i interaktivne igre za poticanje kreativnosti i rješavanja problema.

3. Suradnja i timski rad:

- Organizacija **grupnih STEM projekata** gdje djeca surađuju, istražuju i zajedno dolaze do rješenja, čime se potiče timski rad, komunikacija i dijeljenje ideja.
- **Tematski projekti** poput „Mini ekološki vrt“, „Izgradnja mosta od papira“, gdje djeca uče kroz praktične izazove i istraživačke zadatke.

4. Suradnja s vanjskim ustanovama:

- **Suradnja s lokalnim STEM organizacijama** poput tehničkih muzeja, znanstvenih institucija i obrazovnih centara, radi organizacije posjeta i edukativnih aktivnosti za djecu.
- **Edukativne radionice** u suradnji sa stručnjacima iz STEM područja, kako bi djeca imala priliku učiti iz prve ruke od osoba iz tih disciplina.

Uvođenjem STEM aktivnosti u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, naš vrtić ne samo da potiče dječju radoznalost i ljubav prema učenju, već i priprema djecu za svijet koji postaje sve složeniji i tehnološki napredniji. Kroz raznolike aktivnosti, djeca uče kako kritički promišljati, postavljati pitanja i pronalaziti kreativna rješenja. STEM aktivnosti stvaraju temelje za razvoj ključnih vještina koje će djeca koristiti kroz cijeli život. Razvijanjem interesa za znanost, tehnologiju, inženjerstvo i matematiku od najranije dobi, omogućujemo djeci da lakše shvate svijet oko sebe, ali i da se pripreme za daljnje obrazovanje. Odgojitelji, kroz stručne edukacije i kontinuiranu podršku, postaju ključni nositelji promjena u vrtiću, dok roditelji, kroz suradnju i zajedničke aktivnosti, doprinose jačanju STEM kompetencija kod djece. Na ovaj način stvaramo okruženje u kojem djeca slobodno istražuju, razvijaju svoje sposobnosti i pripremaju se za izazove budućnosti. STEM pristup postaje alat koji jača dječje samopouzdanje, kreativnost i suradnički duh, čime vrtić postaje temelj za cjeloživotno učenje i razvoj.

4.1.1.6. PROMICANJE ZDRAVIH ŽIVOTNIH NAVIKA I DOBROBITI DJECE U VRTIĆU

Ove pedagoške godine zdravlje i dobrobit djece bit će u središtu naših odgojno-obrazovnih aktivnosti. Zdravstveni odgoj u vrtiću ključan je za osiguranje optimalnog fizičkog, emocionalnog i mentalnog razvoja djece. Fokusrat ćemo se na promociju zdravih životnih navika, razvoj svijesti o higijeni, pravilnoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti te emocionalnom zdravlju. Osim toga, posebna pažnja bit će posvećena prevenciji bolesti, sigurnosti u svakodnevnim aktivnostima te podršci djeci u razvoju samostalnih zdravstvenih navika.

Bitne zadaće u odnosu na djecu:

- **Promicanje zdravih životnih navika** kroz svakodnevne aktivnosti, uključujući usvajanje osnovnih higijenskih pravila (pranje ruku, pravilno čišćenje zubi).
- **Poticaaj na redovitu tjelesnu aktivnost**, kroz organizaciju sportskih igara, tjelovježbi i boravka na svježem zraku, kako bi se djeca naviknula na aktivan način života.
- **Razvijanje svijesti o zdravoj prehrani** kroz učenje o raznovrsnoj i pravilnoj prehrani, uključujući organizaciju radionica o voću, povrću i važnosti uravnotežene prehrane.
- **Jačanje emocionalnog zdravlja** kroz aktivnosti koje djeci pomažu prepoznati i izražavati svoje emocije na zdrav način te razvijanje sposobnosti za rješavanje konfliktnih situacija.
- **Razvijanje svijesti o sigurnosti** u svakodnevnim situacijama, kako u vrtiću, tako i izvan njega (sigurnost u prometu, pri igri, u rukovanju s predmetima).
- **Osnaživanje samostalnosti u zdravstvenim navikama**, poput samostalnog pranja ruku, brige o osobnoj higijeni i pravilnoj konzumaciji hrane.
- **Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša** kroz aktivnosti koje povezuju ekološku osviještenost i zdravlje (npr. čuvanje okoliša, pravilno odlaganje otpada, očuvanje čiste vode).

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- **Poticaaj na svakodnevno uključivanje zdravstvenih tema** u odgojno-obrazovni rad, kroz integraciju tema o zdravlju u igru, priče i grupne razgovore.
- **Organizacija edukacija za djecu** o temama kao što su higijena, prehrana, važnost kretanja i emocionalno zdravlje, uz prilagodbu aktivnosti prema dobi djece.
- **Suradivanje s zdravstvenim stručnjacima** za pružanje dodatne podrške i informacija o zdravlju, kako bi se unaprijedilo znanje odgojitelja o zdravstvenom odgoju i prevenciji bolesti.
- **Praćenje dječjeg zdravstvenog stanja** i pravovremena reakcija u slučaju zdravstvenih problema, u suradnji s roditeljima i zdravstvenim službama.
- **Pružanje emocionalne podrške djeci** kroz osiguravanje sigurnog okruženja za izražavanje emocija i rješavanje emocionalnih izazova.
- **Organizacija zdravih prehrambenih aktivnosti** poput izrade jednostavnih jela i zalogaja u sklopu radionica koje promiču zdravu prehranu i raznovrsne namirnice.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- **Edukacija roditelja o važnosti zdravih životnih navika** za dječji razvoj, uključujući pravilnu prehranu, tjelovježbu i emocionalno zdravlje.

- **Redovita komunikacija o zdravstvenom stanju djeteta** i preporuke za daljnje unapređenje zdravlja djeteta u kućnom okruženju.
- **Organizacija radionica za roditelje** o zdravstvenim temama, uključujući prevenciju bolesti, važnost higijene, sigurnost djece i emocionalnu podršku.
- **Poticanje roditelja na suradnju** u promicanju zdravlja djece kroz zajedničke aktivnosti, poput obiteljskih šetnji, sudjelovanja u sportskim događajima te pripreme zdravih obroka.
- **Savjetovanje o izazovima u prehrani i zdravlju djece**, poput problema s alergijama, intolerancijama i uravnoteženom prehranom.

Metodologija provedbe:

1. Tematske radionice i aktivnosti:

- **Radionice o higijeni**, gdje djeca uče o važnosti osobne higijene kroz praktične aktivnosti, kao što su pravilno pranje ruku i zubi.
- **Sportske aktivnosti** organizirane na otvorenom, poput tjelovježbi, štafetnih igara i zajedničkih izleta, koje potiču fizičku aktivnost i boravak na svježem zraku.
- **Edukativne radionice o zdravoj prehrani**, gdje djeca sudjeluju u pripremi jednostavnih zdravih obroka i uče o važnosti raznolike prehrane.

2. Suradnja s zdravstvenim stručnjacima:

- Uspostavljanje suradnje s **lokalnim zdravstvenim ustanovama** za organizaciju edukacija o zdravlju i prevenciji bolesti.
- **Posjete zdravstvenih stručnjaka** vrtiću radi edukacija o higijeni, zdravlju zuba, prevenciji bolesti i sigurnosti djece.

3. Praćenje i evaluacija zdravlja djece:

- **Redovito praćenje zdravstvenog stanja djece** i suradnja s roditeljima u slučaju potrebe za zdravstvenom podrškom.
- **Evaluacija zdravstvenih aktivnosti** kroz opažanja odgojitelja i povratne informacije od roditelja kako bi se procijenio napredak djece u usvajanju zdravih navika.

Zdravlje i dobrobit djece prioritet su u vrtićkom okruženju te uloga vrtića u promicanju zdravih navika ima dugoročan utjecaj na njihov razvoj. Kroz svakodnevne aktivnosti koje promiču higijenu, pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost i emocionalno zdravlje, djeca razvijaju osnovne vještine potrebne za zdravi život. Odgojitelji, kroz stručno usavršavanje i kontinuiranu podršku, imaju ključnu ulogu u osiguravanju da se zdravlje djece redovito prati i poboljšava. Suradnja s roditeljima i zdravstvenim stručnjacima omogućuje holistički pristup zdravlju djeteta, gdje vrtić postaje središte zdravog odgoja i prevencije bolesti. Na taj način osiguravamo da djeca ne samo da usvajaju zdrave navike u ranoj dobi, već i da postanu odgovorni pojedinci koji će te navike nositi kroz cijeli život.

4.1.2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U REDOVITIM PROGRAMIMA

U pedagoškoj godini 2024./2025. redovne skupine vrtića pohađat će ukupno 26 djece s prethodno utvrđenim razvojnim teškoćama (Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja, specijalistički nalazi). U najvećeg broja djece odstupanje se očituje dominantno na području govorno-jezičnog razvoja i komunikacije. Od ukupnog broja djece, za 14 djece je pokrenut postupak opservacije, dominantno kod novoupisane djece, te djece koja su promijenila odgojnu skupinu ili se postojeći program pokazao neadekvatnim za dijete. Na temelju provedene opservacije za djecu će se predložiti primjeren oblik programa, te prema potrebi izraditi Individualizirani plan i program. Za ukupno 11 djece planirana je pomoć 3.odgojitelja.

CILJ: Pravovremena identifikacija djece s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju te poticanje njihova cjelovitog razvoja, u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima, kako bi zadovoljili svoje potrebe i te razvili svoje pune potencijale

ZADACI:

- identifikacija djece s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju
- timsko planiranje primjerenih postupaka, metoda i strategija rada
- kreiranje okruženja koje zadovoljava individualne potrebe svakog djeteta i omogućuje nesmetano sudjelovanje u planiranim aktivnostima i prirodnim situacijama
- educiranje odgojiteljica za prepoznavanje posebnih potreba djece te pružanje podrške djetetu u odgojno-obrazovnom procesu
- unaprjeđivanje inkluzivne kulture ustanove u svim segmentima djelovanja kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti
- unaprjeđivanje suradnje s roditeljima djece s posebnim potrebama u cilju veće efikasnosti u poticanju cjelovitog razvoja djeteta

Okruženje koje zadovoljava specifične potrebe svakog djeteta i omogućuje mu nesmetano sudjelovanje u svim planiranim aktivnostima i prirodnim situacijama kreiramo kroz:

- osiguravanje dodatnih odgojitelja za podršku djeci s teškoćama- pridonosi ostvarivanju
- individualiziranog pristupa i stvara mogućnost realizacije odgojno-obrazovnog rada u manjim skupinama kako bi olakšao uključivanje djeteta s teškoćama i senzibilizirao ostalu djecu da budu vršnjačka potpora
- prilagođavanjem radnog vremena odgojiteljica
- prilagodbom sredstava i materijala za rad te uporabom specifičnih didaktičkih sredstava
- realizacijom individualnog rada s djetetom

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- identifikacija djece s posebnim potrebama kroz inicijalni intervju, praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece, te procjenu razvojnog i funkcionalnog statusa
- izrada i provedba IOOP-a, individualizacija grupnih aktivnosti, te individualan terapijski rad
- suradnja svih sudionika procesa kroz timsko planiranje individualiziranih postupaka, edukativni i savjetodavni rad, te suradnju s vanjskim rehabilitacijskim ustanovama.

Suradnja u čijem je središtu dijete, a primarni cilj njegova dobrobit pretpostavlja otvoren dijalog, ravnopravnost, uvažavanje te zajedničku odgovornost svih osoba koje su uključene u proces odgoja i obrazovanja.

Suradnju usmjerena na djecu s teškoćama ostvarivat ćemo kroz:

1. Timske sastanke za planiranje tijekom kojih će stručni suradnici i odgojitelji zajednički osmišljavati, planirati i valorizirati strategije, metode i postupke individualizacije sukladno IOOP-u za pojedino dijete, u manjim skupinama ili individualno.
2. Edukativne grupe u koju će se uključivati odgojiteljice prema vlastitom interesu i potrebi za unaprjeđivanjem kompetencija u radu s djecom s teškoćama. Susreti će biti radioničkog tipa, te će svaki sudionik imati mogućnost aktivnog sudjelovanja. Ponuđene teme proizlazit će iz uočenih problemskih situacija iz prakse te procjene trenutnog poznavanja i informiranosti odgojiteljica o različitim područjima.
3. Individualne konzultacije članova stručnog tima i odgojitelja prema ukazanoj potrebi kako bi se pravovremeno i optimalno pristupilo rješavanju mogućih problemskih situacija
4. Podršku roditeljstvu djeteta s teškoćama kroz veću učestalost individualnih/timskih razgovora s roditeljima gdje će roditelji imati priliku izraziti vlastite stavove, problemske situacije s kojima se susreću i dobiti važne informacije pravovremeno.

OČEKIVANI ISHODI

- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod djece
- uspješna primjena podrške za ublažavanje individualnih teškoća
- pojačana suradnja odgojiteljica, stručnih suradnica i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i primjerenom tretmanu istih.
- razvijanje pozitivnih vršnjačkih odnosa djece s teškoćama, osjećaja pripadnosti i njihova samopoštovanja i samopouzdanja te pozitivne slike o sebi
- jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s posebnim potrebama.

4.1.3. REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN DRAMSKO-SCENSKIM SADRŽAJIMA

U odnosu na dijete:

- Razvijanje kreativnosti i maštovitosti kroz dramske igre i improvizacije.
- Poticaj na izražavanje emocija i stjecanje socijalnih vještina kroz scenske aktivnosti.
- Razvijanje verbalnih i neverbalnih komunikacijskih vještina.
- Poticanje samopouzdanja i samostalnosti kroz nastupe i javni govor.
- Jačanje sposobnosti rješavanja problema kroz scenske igre i dramatizacije svakodnevnih situacija.

U odnosu na odgojitelje:

- Planiranje i provedba dramsko-scenskih aktivnosti u svakodnevnom radu s djecom.
- Osposobljavanje za korištenje različitih dramskih metoda i tehnika u pedagoškom radu.
- Poticanje i vođenje dječjih inicijativa u stvaranju dramskih sadržaja.

- Suradnja s vanjskim stručnjacima u području scenske umjetnosti za unapređenje programa.
- Organizacija završnih predstava i scenskih izvedbi, koje omogućuju evaluaciju dječjeg razvoja.

U odnosu na roditelje:

- Uključivanje roditelja u dramske aktivnosti kroz zajedničke radionice i predstave.
- Informiranje roditelja o važnosti dramsko-scenskog izraza za razvoj djeteta.
- Poticanje roditelja na praćenje i podršku dječjim dramskim aktivnostima kod kuće.
- Organizacija roditeljskih susreta s temom dramske igre i njenog utjecaja na cjelokupni razvoj djeteta.
- Suradnja u organizaciji javnih nastupa i scenskih događanja, čime se jača veza između vrtića i obitelji.

Strategija djelovanja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• Izrada plana i programa rada s naglaskom na dramske igre (rujan 2023., odgojiteljice, pedagoginja) • Priprema prostora i rekvizita za dramske aktivnosti (rujan 2023., odgojiteljice, pedagoginja) • Poticanje scenskog izražavanja kroz tematske igre (kontinuirano, odgojiteljice) • Uvođenje svakodnevnih situacija u dramske igre (kontinuirano, odgojiteljice) • Uključivanje roditelja u dramske radionice (kroz godinu, odgojiteljice, roditelji) • Organizacija susreta s glumcima i kazališnih radionica (tijekom godine, odgojiteljice, vanjski suradnici) • Javne scenske izvedbe za roditelje (kraj godine, odgojiteljice, roditelji)	Rujan 2024. Tijekom rujna Kontinuirano Tijekom godine	
Praćenje i procjena postignuća: • Redovita promatranja i bilješke o dramskom napretku djece (kontinuirano, odgojiteljice) • Dokumentacija postignuća (foto, video, mape) (kontinuirano, odgojiteljice) • Procjena napretka putem upitnika i evaluacija • Sastanci s roditeljima radi povratne informacije o napretku (svakih 6 mjeseci, odgojiteljice, roditelji)	Tijekom godine Po završetku Kraj godine	Odgojiteljice, pedagoginja, roditelji, vanjski suradnici, stručni tim

4.1.4. REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA

U odnosu na dijete:

- **Razvijanje motoričkih vještina** kroz raznovrsne sportske aktivnosti (trčanje, skakanje, penjanje, bacanje, hvatanje).
- **Poticaaj na zdrav tjelesni razvoj** i usvajanje osnovnih sportskih pravila kroz igru.
- **Jačanje samopouzdanja i samostalnosti** kroz savladavanje fizičkih izazova.
- **Razvijanje timskog duha i socijalnih vještina** kroz sudjelovanje u grupnim igrama i natjecanjima.
- **Poticaaj na usvajanje zdravih životnih navika** koje uključuju redovitu tjelesnu aktivnost i brigu o zdravlju.

U odnosu na roditelje:

- **Informiranje roditelja o važnosti tjelesne aktivnosti** za razvoj djece i njihov zdrav životni stil.
- **Uključivanje roditelja u sportske aktivnosti** kroz zajedničke obiteljske sportske dane i radionice.
- **Suradnja s roditeljima u poticanju fizičke aktivnosti** kod kuće, savjetovanjem o jednostavnim igrama i vježbama koje djeca mogu raditi.
- **Redovita komunikacija o napretku djeteta** u sportskim aktivnostima te preporuke za daljnje poticanje zdravih navika.

U odnosu na odgojitelje:

- **Planiranje i organizacija sportskih aktivnosti** prilagođenih razvojnoj dobi djece, uključujući igre na otvorenom i u zatvorenom prostoru.
- **Kontinuirano stručno usavršavanje** odgojitelja u području sportskih i motoričkih aktivnosti, kako bi se unaprijedile vještine i znanje u tom području.
- **Poticaaj za uključivanje sportskih elemenata** u svakodnevne aktivnosti i igru, kako bi tjelesna aktivnost postala redoviti dio vrtićke rutine.
- **Praćenje napretka djece** u tjelesnom razvoju te prilagodba aktivnosti prema individualnim potrebama i sposobnostima djece.
- **Suradnja s vanjskim stručnjacima** (sportski treneri, kineziolozi) u organizaciji specifičnih sportskih radionica i događanja.

Strategija djelovanja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• Priprema prostora za sportske aktivnosti, s naglaskom na sigurnosne uvjete i prilagodbu djeci • Nabava i osiguranje sportskih rekvizita, poput lopti, obruča i poligona, za djecu • Organizacija aktivnosti za jačanje sportske kulture i zdravih navika • Provođenje tematskih sportskih dana, poput Dana tjelesne aktivnosti • Organizacija susreta s lokalnim sportašima i posjeta sportskim događanjima • Sudjelovanje djece u sportskim natjecanjima unutar vrtića i lokalne zajednice • Javno prezentiranje postignuća programa kroz sportske priredbe i događanja za roditelje Praćenje i procjena postignuća: • Redovito vođenje bilješki o napretku djece kroz tjedna i tromjesečna opažanja • Prikupljanje dokumentacije, poput foto i video materijala, tematskih albuma i plakata, o realiziranim aktivnostima • Primjena procjena, poput protokola i evaluacijskih lista za roditelje i odgojitelje, kako bi se vrednovao napredak djece • Dokumentiranje suradnje s roditeljima i sportskim klubovima Indikatori postignuća: • Motivacija djece za sudjelovanje u sportskim aktivnostima • Razvijen osjećaj odgovornosti, timskog rada i suradnje • Povećana briga o zdravlju i fizičkom razvoju • Povećan interes za sportska događanja u lokalnoj zajednici i šire • Zadovoljstvo, osjećaj radosti i ispunjenosti kroz sudjelovanje u sportskim aktivnostima	Rujan 2024. Tijekom rujna Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine	Odgiojiteljice, trener, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici

4.2. POSEBNI PROGRAMI

4.2.1. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA- Model C

U odnosu na dijete:

- Razvijanje osnovnih komunikacijskih vještina na engleskom jeziku kroz svakodnevne aktivnosti, pjesme, igre i priče.
- Poticaj na usvajanje jezika u prirodnom i opuštenom okruženju kroz igru i neformalnu interakciju.
- Razvijanje slušnog razumijevanja, govora i prepoznavanja osnovnih riječi i izraza na engleskom jeziku.
- Jačanje kognitivnih sposobnosti kroz učenje drugog jezika, poticanje pamćenja, koncentracije i sposobnosti rješavanja problema.
- Povezivanje jezika s aktivnostima koje potiču motorički, socijalni i emocionalni razvoj.

U odnosu na odgojitelje:

- Priprema i provedba aktivnosti prilagođenih dobi i interesima djece za usvajanje engleskog jezika kroz igru.
- Organizacija raznovrsnih situacija za primjenu engleskog jezika, uključujući tematske igre, pjesme, priče i kreativne radionice.
- Praćenje napretka djece u učenju jezika kroz opažanja i bilježenje njihovih jezičnih postignuća.
- Kontinuirano stručno usavršavanje i prilagodba metodologije u skladu s najnovijim pristupima u ranom učenju jezika.
- Suradnja s roditeljima u osmišljavanju aktivnosti koje omogućuju djetetu učenje i primjenu engleskog jezika i kod kuće.

U odnosu na roditelje:

- Informiranje roditelja o ciljevima programa i važnosti ranog učenja jezika za razvoj djeteta.
- Pružanje smjernica roditeljima o načinima kako podržati dijete u učenju engleskog jezika kroz svakodnevne aktivnosti kod kuće.
- Redovita komunikacija o napretku djeteta u učenju engleskog jezika i savjetovanje o dodatnim resursima i materijalima za učenje.
- Uključivanje roditelja u pojedine aktivnosti, poput zajedničkih radionica ili prezentacija, gdje se djeca mogu pokazati svoje jezične vještine.

Strategije djelovanja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• Priprema prostora za sportske aktivnosti, s Uvođenje engleskog jezika kroz svakodnevne situacije i igru, uz stalnu podršku materinjeg jezika kako bi se olakšalo razumijevanje. • Planirano učenje engleskog jezika kroz tematske cjeline kao što su: Moji hobiji, Moj grad, Godišnja doba, Životinje, Putovanja, Vrijeme i prostor. • Organizacija susreta s izvornim govornicima engleskog jezika kroz interaktivne radionice i igre. • Upoznavanje djece s kulturom zemalja engleskog govornog područja kroz običaje, pjesme i blagdane poput Halloweena i Božića. • Stalno praćenje napretka djece kroz opažanja i analizu njihovog jezičnog razvoja u svakodnevnim aktivnostima. Način praćenja i evaluacija: • Korištenje početnih i završnih upitnika za roditelje radi procjene očekivanja, interesa i zadovoljstva programom. • Opažanje uključenosti i napretka djeteta kroz redovite bilješke, individualne procjene i prikupljanje dječjih radova kao pokazatelja razumijevanja jezika. • Organizacija redovitih prezentacija za roditelje gdje se djeca mogu izražavati na engleskom jeziku kroz pjesme, predstave i jednostavne razgovore. Indikatori postignuća: • Povećana motivacija i interes djece za učenje engleskog jezika, mjereno kroz njihov entuzijazam i učestalost korištenja naučenih riječi. • Razvijena sposobnost osnovne komunikacije na engleskom jeziku, uključujući razumijevanje osnovnih pitanja i odgovora. • Zabilježeno zadovoljstvo roditelja zbog napretka djece u učenju stranog jezika i aktivne uključenosti u program.	Rujan 2024. Tijekom rujna Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine	Odgovornost, Roditelji, pedagoginja

4.2.2. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program ranog učenja njemačkog jezika u vrtiću usmjeren je na upoznavanje djece s osnovama jezika kroz svakodnevne situacije, igru i interaktivne aktivnosti. Rano izlaganje stranom jeziku pomaže djeci da razviju slušne, govorne i komunikacijske vještine te poboljšavaju opću jezičnu sposobnost, uz istovremeni razvoj kognitivnih, socijalnih i kulturnih vještina. Cilj je da djeca, kroz opušten i prirodan pristup, postepeno usvoje osnovne riječi i fraze na njemačkom jeziku, uz poticanje njihovog interesa i motivacije za daljnje učenje.

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- **Razvijanje osnovnih komunikacijskih vještina** na njemačkom jeziku kroz igru, pjesme, priče i svakodnevne rutine.
- **Poticaj na usvajanje osnovnih riječi i fraza** kroz zabavne i tematske aktivnosti poput "Moj dom", "Boje", "Životinje" i "Brojevi".
- **Razvijanje slušnog razumijevanja** i sposobnosti prepoznavanja uobičajenih izraza, uz korištenje vizualnih i auditivnih poticaja.
- **Povezivanje jezika s kulturom** – upoznavanje osnovnih kulturnih aspekata njemačkog govornog područja kroz blagdane, pjesme i običaje.
- **Jačanje samopouzdanja** kroz sudjelovanje u jezičnim igrama i jednostavnim dijalozima s vršnjacima i odgojiteljima.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- **Priprema i provedba interaktivnih aktivnosti** koje uključuju učenje jezika kroz igru, pjesmu i dramatizaciju, prilagođenih razvojnoj dobi djece.
- **Poticanje djece na svakodnevnu primjenu naučenih riječi** kroz jednostavne fraze, čime se potiče njihova aktivna uporaba jezika.
- **Redovito praćenje napretka** djece kroz opažanja, bilješke i analizu jezičnih sposobnosti, kako bi se aktivnosti prilagodile individualnim potrebama.
- **Kontinuirano stručno usavršavanje** u području ranog učenja jezika i implementacija novih metoda i tehnika u svakodnevnom radu.
- **Kreativno uključivanje roditelja** u proces ranog učenja jezika kroz aktivnosti koje djeca mogu raditi kod kuće.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- **Informiranje roditelja o važnosti ranog učenja stranog jezika** i načinima kako mogu podržati svoje dijete kod kuće u svakodnevnim situacijama (korištenje jednostavnih riječi i fraza).
- **Uključivanje roditelja u proces učenja** kroz zajedničke radionice, gdje roditelji mogu sudjelovati u aktivnostima i učiti kako koristiti jezik u svakodnevnoj komunikaciji s djecom.
- **Redovita komunikacija s roditeljima** o napretku djeteta kroz sastanke, individualne razgovore i povratne informacije o uspjehu djeteta u usvajanju jezika.
- **Pružanje resursa roditeljima** poput jednostavnih pjesmica, slikovnica i igara koje mogu koristiti kod kuće kako bi proširili djetetovo znanje jezika.

Metodologija provedbe:

1. **Svakodnevna primjena jezika:** Njemački jezik se koristi u svakodnevnim aktivnostima poput pozdravljanja, brojanja i imenovanja predmeta, čime se djeca kontinuirano izlažu jeziku.
2. **Interaktivne radionice:** Aktivnosti koje uključuju igru, pjesme, priče, scenske igre i slikovnice, s ciljem razvijanja osnovnih jezičnih vještina i stvaranja pozitivnog odnosa prema učenju jezika.
3. **Glazba i pokret:** Učenje jezika kroz pjesme i ples koji potiču djecu na usvajanje vokabulara i fraza na zabavan i interaktivan način.
4. **Kreativne radionice:** Korištenje slikovnica, plakata, vizualnih materijala i jednostavnih rukotvorina kako bi djeca lakše povezala riječi s njihovim značenjem.
5. **Tematski dani:** Organizacija posebnih dana posvećenih njemačkoj kulturi (npr. Dan sv. Nikole) kako bi se djeca upoznala s običajima i tradicijom njemačkog govornog područja.

Zaključak: Program ranog učenja njemačkog jezika doprinosi jezičnom, kognitivnom i socijalnom razvoju djeteta kroz zabavan i interaktivan pristup učenju. Cilj je stvoriti pozitivnu osnovu za kasnije učenje jezika, pri čemu su odgojitelji i roditelji ključni partneri u pružanju podrške djetetovom jezičnom razvoju. Kroz igru, pjesmu i tematske aktivnosti, djeca se potiču na istraživanje i usvajanje njemačkog jezika u okruženju koje je podržavajuće, opušteno i motivirajuće.

Strategije djelovanja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Aktivnosti: • Primjena stranog jezika kroz svakodnevne aktivnosti i rutine u vrtiću, • Uvođenje tematskih blokova za učenje stranog jezika, kao što su: "Moje tijelo", "Hrana i piće", "Životinje", "Vrijeme", "Putovanja" i "Emocije", koji potiču djecu na usvajanje osnovnog vokabulara i fraza. • Organizacija interaktivnih susreta s izvornim govornicima, kroz igre, pjesme i priče, kako bi se djeca upoznala s pravilnim izgovorom i kulturom govornog područja. • Proširivanje znanja o stranoj kulturi kroz tematske dane, gdje se obilježavaju važni običaji i blagdani iz zemalja gdje se jezik govori. • Redovito praćenje napretka djece kroz planirane aktivnosti, s ciljem prilagodbe metoda u skladu s potrebama i interesima djece. Način praćenja i evaluacije: • Provedba inicijalnog i završnog intervjua s roditeljima • Redovito praćenje djetetove motivacije i angažmana kroz bilješke odgojitelja,	Rujan 2024. Tijekom rujna Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine	Odgojiteljice, Roditelji, pedagoginja,

promatranje sudjelovanja u aktivnostima, te vođenje individualne dokumentacije o napretku. • Prezentacija postignuća djece roditeljima kroz male priredbe, kreativne izložbe i javne nastupe, gdje djeca demonstriraju svoje jezične vještine. • Periodične evaluacije i analize programa. Indikatori postignuća: • Povećana uključenost djece u aktivnosti vezane uz učenje stranog jezika, što se očituje u spremnosti da koriste naučene riječi i fraze u svakodnevnim situacijama. • Razvijena sposobnost jednostavne komunikacije na stranom jeziku, uključujući pravilnu upotrebu osnovnih rečenica i prepoznavanje ključnih izraza. • Povećani interes roditelja za rani jezični razvoj djece, s naglaskom na važnost dvojezičnosti u ranoj dobi. • Vidljiv napredak u djetetovom samopouzdanju	Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine	
---	---	--

4.2.3. PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA

Katolički vjerski odgoj u predškolskom programu ima cilj potaknuti djecu na usvajanje temeljnih kršćanskih vrijednosti, poput ljubavi, solidarnosti, poštovanja, odgovornosti i empatije. Vjerski odgoj pruža djeci priliku da kroz jednostavne, njima prilagođene aktivnosti i sadržaje, razviju osjećaj duhovnosti, povezanosti s Bogom te razumijevanje temeljnih načela katoličke vjere.

Ovaj odgoj usmjeren je na razvoj cjelovite osobe kroz promicanje duhovnih vrijednosti, suradnju s obitelji i stvaranje pozitivnog ozračja unutar vrtića.

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- **Razvijanje svijesti o Bogu i osnovnim načelima kršćanske vjere** kroz jednostavne priče, molitve i vjerske pjesme prilagođene dobi djeteta.
- **Poticaaj na usvajanje pozitivnih moralnih vrijednosti** poput ljubavi prema bližnjemu, poštovanja prema drugima, zahvalnosti i brige za okolinu.
- **Upoznavanje s važnim kršćanskim blagdanima** (Božić, Uskrs) i simbolikom tih događaja kroz tematske aktivnosti, kreativne radionice i igre.
- **Razvijanje osjećaja zajedništva** kroz sudjelovanje u zajedničkim molitvama, ritualima i humanitarnim aktivnostima unutar vrtića.
- **Poticaaj na izražavanje zahvalnosti, praštanja i suosjećanja** prema drugima, kao temeljima kršćanske etike.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- **Priprema i organizacija vjerskih aktivnosti** koje su prilagođene dobi djece, a obuhvaćaju priče iz Biblije, pjesme i igre koje potiču duhovni rast i razvoj.
- **Svakodnevno uključivanje vjerskog odgoja u rad s djecom**, kroz molitve prije obroka, kratke razgovore o ljubavi prema Bogu i bližnjima, te učenje o vrlinama.
- **Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja** u području vjerskog odgoja, kako bi mogli kvalitetno provoditi aktivnosti i sadržaje povezane s katoličkom vjerom.
- **Suradnja s lokalnom crkvom i svećenicima**, koji mogu sudjelovati u prigodnim radionicama ili blagoslovima, te pružiti podršku u organizaciji vjerskih događanja.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- **Uključivanje roditelja u vjerski odgoj kroz zajedničke aktivnosti** poput molitvenih susreta, radionica, obilježavanja blagdana i sudjelovanja u humanitarnim akcijama.
- **Informiranje roditelja o sadržajima vjerskog odgoja** i značaju tih aktivnosti za cjelovit razvoj djeteta, kroz redovite sastanke i zajedničke razgovore.
- **Poticaaj na zajedničku molitvu i vjerske aktivnosti kod kuće**, kako bi roditelji podržali duhovni razvoj djeteta i kod kuće.
- **Savjetovanje roditelja** o primjeni vjerskih vrijednosti u svakodnevnim obiteljskim situacijama, s ciljem razvijanja duhovnog života i obiteljskih veza.

Strategije djelovanja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Metodologija provedbe: 1. Tematske radionice – organizacija kreativnih radionica na temu Božića, Uskrsa, Svetog Nikole i drugih važnih vjerskih blagdana, kroz priče, pjesme, molitve i simbolične igre. 2. Svakodnevne molitve – jednostavne, kratke molitve prije obroka i u drugim prilikama, kako bi se djeca naviknula na ritual zahvalnosti i povezanosti s Bogom. 3. Priče iz Biblije – prilagođene priče koje odgajatelji čitaju djeci, uz razgovor o moralnim porukama i vrijednostima koje iz njih proizlaze. 4. Sudjelovanje u crkvenim događanjima – povremeni posjeti crkvi, suradnja sa svećenikom, blagoslov djece i vrtićkih prostora. 5. Humanitarne aktivnosti – organizacija prikupljanja pomoći za potrebite i razgovor s djecom o važnosti pomaganja drugima. 6. Prigodni nastupi- u katedrali sv. Jakova- Mali Mihovil, u Katoličkoj OŠ- “Osvjetlimo put do jaslica”, “Majka-srce obitelji”. Način praćenja i evaluacija: Povratne informacije roditelja kroz razgovore i ankete, uz redovitu razmjenu informacija s odgojiteljima o napretku djeteta. Opazanja odgojitelja o dječjem sudjelovanju u vjerskim aktivnostima i izražavanju naučenih vrijednosti kroz svakodnevne interakcije. Analiza dječjih radova, poput crteža, kreativnih uradaka i tematskih igara vezanih uz vjerske sadržaje. Dokumentacija kroz fotografije i video materijale, bilježeći ključne trenutke u dječjem usvajanju vjerskih tema i aktivnosti. Indikatori postignuća: Povećana uključenost i entuzijazam djece za vjerske aktivnosti i sadržaje. Razvijena svijest o odgovornosti i primjena naučenih vrijednosti poput suosjećanja, zahvalnosti i pomaganja drugima. Osnaženi odnosi djeteta s okolinom, kroz izražavanje povjerenja i otvorenosti prema drugima.	Rujan 2024. Tijekom rujna Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano	Odgojiteljice, Roditelji, pedagoginja, članovi crkvene zajednice

• Vidljiv razvoj autentičnog odnosa između djeteta i kršćanskih poruka kroz igre i svakodnevne aktivnosti. • Pozitivne reakcije roditelja, izraženo zadovoljstvo djetetovim napretkom u usvajanju vrijednosti vjerskog odgoja.		
---	--	--

4.2.4. GLAZBENI PROGRAM

Glazbeni program u vrtiću ima za cilj poticati cjelovit razvoj djeteta kroz glazbu, uvažavajući njegove emocionalne, socijalne, kognitivne i motoričke potrebe. Glazba kao umjetnički izraz omogućuje djeci razvijanje kreativnosti, ritma, osjećaja za melodiju i harmoniju te pomaže u jačanju koncentracije, samopouzdanja i grupne suradnje.

Osim toga, glazbeni odgoj omogućuje djeci upoznavanje s različitim vrstama glazbenih žanrova, ritmovima i instrumentima, čime se potiče razvoj njihovih kulturnih i umjetničkih interesa. Glazba se koristi kao medij za izražavanje emocija, usvajanje novih znanja te kao način povezivanja s vršnjacima i odraslima.

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- **Razvijanje slušnih i ritmičkih sposobnosti** kroz pjevanje, slušanje glazbe i sviranje jednostavnih instrumenata.
- **Potica na izražavanje emocija** kroz glazbu i pokret, čime djeca razvijaju sposobnost razumijevanja i izražavanja svojih osjećaja.
- **Upoznavanje s osnovnim glazbenim pojmovima** (ritam, ton, melodija) kroz igru i kreativne aktivnosti.
- **Razvijanje suradnje i grupne dinamike** kroz zajedničko muziciranje, pjevanje i sudjelovanje u glazbenim predstavama.
- **Potica na kreativnost** kroz osmišljavanje vlastitih melodija, ritmičkih obrazaca i zvukovnih eksperimenata.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- **Priprema i provedba glazbenih aktivnosti** koje su prilagođene razvojnim potrebama djece, poput pjesama, ritmičkih igara i slušanja različitih glazbenih stilova.
- **Uključivanje glazbe u svakodnevne aktivnosti** u vrtiću, koristeći pjesme i glazbene igre za prijelaze, igre i opuštanje.
- **Poticanje djece na aktivno sudjelovanje u glazbenim aktivnostima** kroz korištenje različitih instrumenata (udaraljke, trokut, kastanjete) i glasovnih tehnika.
- **Edukacija odgojitelja o najnovijim metodama u glazbenom odgoju** kako bi mogli učinkovito poticati razvoj glazbenih sposobnosti kod djece.
- **Suradnja s vanjskim glazbenim stručnjacima** za obogaćivanje programa (glazbene radionice, koncerti, predstave).

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- **Informiranje roditelja o važnosti glazbenog razvoja** te načinu na koji mogu podržati svoje dijete kroz zajedničke glazbene aktivnosti kod kuće.
- **Uključivanje roditelja u glazbene aktivnosti** kroz organiziranje priredbi, koncerata i zajedničkih radionica u vrtiću.
- **Pružanje smjernica roditeljima** za poticanje slušanja glazbe, pjevanje i igranje s instrumentima kod kuće kao dijela svakodnevnih aktivnosti.

1. **Svakodnevno pjevanje i ritmičke igre** – Odgojitelji će svakodnevno uvoditi glazbene aktivnosti kroz pjesme, ritmičke igre i pokrete koje su prilagođene razvojnim potrebama djece.
2. **Glazbene radionice** – U suradnji s vanjskim suradnicima, organizirat će se radionice na kojima će djeca imati priliku upoznati različite instrumente i glazbene stilove.
3. **Slušanje različitih vrsta glazbe** – Tijekom godine, djeca će slušati i analizirati različite glazbene stilove (klasična, folklorna, suvremena) kako bi proširili svoje kulturne horizonte.
4. **Glazbene priredbe** – Organizirat će se priredbe i koncerti na kojima će djeca javno izvoditi pjesme, plesove i svirati jednostavne instrumente pred roditeljima i vršnjacima.
5. **Eksperimentiranje sa zvukom i melodijama** – Djeca će se poticati na slobodno izražavanje kroz kreiranje vlastitih melodija, ritmičkih obrazaca i zvukovnih eksperimenata.

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Aktivnosti: • Razvoj slušne percepcije: Igre prepoznavanja zvukova iz okoline (npr. životinje, kućanski aparati), otkrivanje izvora zvuka, raspoznavanje glasova prijatelja i razlikovanje zvukova koje proizvode različiti predmeti ili instrumenti. • Razvoj osjećaja za ton: Aktivnosti u kojima djeca uče razlikovati trajanje, visinu i jačinu tona kroz pjevanje jednostavnih melodija ili slušanje zvukova različitih instrumenata. • Vježbe za osjećaj ritma: Ritmičke igre koje uključuju pljeskanje, tapkanje ili govor uz ritam, praćene sviranjem udaraljki i drugih jednostavnih instrumenata. • Slušanje različitih vrsta glazbe: Upoznavanje djece s klasičnom, folklornom i suvremenom glazbom te diskusija o njihovim dojmovima. • Pjevanje jednostavnih pjesama: Djeca pjevaju pjesmice prilagođene njihovoj dobi, razvijajući osjećaj za melodiju, ritam i izražavanje emocija. • Sviranje instrumenata: Djeca istražuju različite instrumente i uče osnovne tehnike sviranja na udaraljka, zvečkama i sličnim instrumentima. • Glazbeno stvaralaštvo: Djeca se potiču da stvaraju vlastite melodije i ritmove, koristeći maštu i kreativnost, uz slobodno eksperimentiranje sa zvukom.	Rujan 2024. Tijekom rujna Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine	Odgiojiteljice, Roditelji, pedagoginja,
Način praćenja i evaluacija:	Tijekom godine	

• Upitnici za roditelje: Početni i završni upitnici koji procjenjuju roditeljska očekivanja, interese i zadovoljstvo napretkom djeteta u glazbenim aktivnostima. • Opažanja odgojitelja: Vođenje dnevnih bilješki i zapažanja o djetetovom sudjelovanju, interesu i razvoju u glazbenom programu. • Prezentacija dječjih postignuća: Organizacija povremenih prezentacija programa gdje djeca pokazuju svoje glazbene vještine kroz pjevanje, sviranje i ritmičke igre. • Dokumentacija stvaralaštva: Prikupljanje dječjih radova, zvučnih zapisa i video materijala, koji pokazuju napredak u kreativnom izražavanju i razumijevanju glazbe. Indikatori postignuća: • Razvijena slušna percepcija: Djeca su sposobna prepoznati i razlikovati različite zvukove i tonove iz okoline te ih povezati s izvorima zvuka. • Razvijen osjećaj za ritam: Djeca su sposobna pljeskati ili svirati ritam jednostavne pjesme ili brojalice, prateći melodiju ili govor. • Razumijevanje osnovnih glazbenih elemenata: Djeca prepoznaju osnovne karakteristike tona (visina, trajanje, jačina) te mogu imenovati i razlikovati jednostavne instrumente. • Kreativno izražavanje kroz glazbu: Djeca pokazuju interes i motivaciju za stvaranje vlastitih melodija i ritmičkih obrazaca koristeći instrumente ili glas.	Kontinuirano Tijekom godine	
---	---	--

4.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA

4.3.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU: POSEBNA SKUPINA

DV Šibenska maslina provodi poseban, 7-satni program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, u područnom objektu Jutro u kojem su i četiri redovite odgojne skupine. Zbog specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju u njihovom odgoju i obrazovanju te rehabilitaciji poštuje se timski pristup. Tim stručnjaka uz koordinaciju ravnatelja čine: odgojitelji, pedagog, psiholog, logoped i zdravstveni voditelj. U skupini puno radno vrijeme rade 2 odgojiteljice, a djeca su obuhvaćena individualnim terapijsko rehabilitacijskim radom u vanjskim ustanovama.

U pedagoškoj godini 2024./25. posebnu skupinu pohađat će petero (5) djece sa višestrukim teškoćama u razvoju. Djeca su uključena u posebnu odgojnu skupinu na temelju mišljenja Zavoda za vještačenje, mišljenja stručnih suradnika vrtića, te odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza i mišljenja. Program sufinancira MZO i Grad Šibenik, te je za roditelje besplatan.

Programsku osnovu čini Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, 16/97), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s tjelesnom invalidnosti i kroničnim bolestima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, broj 16/97), Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju (Ministarstvo kulture i prosvjete, Zavod za školstvo RH, 1993), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a unapređuje se praćenjem dostignuća u području odgoja i obrazovanja djece s teškoćama.

TABLICA: Odgojno obrazovne zadaće i njihovo ostvarivanje u posebnoj odgojnoj skupini

ZADAĆE	NAČIN OSTVARIVANJA	NOSITELJI
PLANIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	– Za svako dijete se na osnovu dostupnih podataka (dijagnostički postupci, procjene, praćenje), izrađuje individualan plan i program rada – Odgojno-obrazovni rad planira se tromjesečno, tjedno i dnevno uz svakodnevnu evidenciju realizacije rada – IOOP se planira u skladu s potrebama djeteta i primjenu različitih pristupa na temelju komunikacije i profesionalne suradnje odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja	Odgojitelji Stručni tim
OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	– Sadržaji programa ostvaruju se kroz rad odgojitelja u odgojnoj skupini – Raznovrsnim sadržajima i aktivnostima poticati će se cjelokupni razvoj djeteta (naročito socijalni i emocionalni razvoj) – Poučavanjem funkcionalnim vještinama – Osiguravanjem najboljeg mogućeg okruženja u skupini, uređivanje okruženja skupine tako da se koliko god je moguće uklone oni podražaji koji dovode do problematičnog ponašanja, osiguravanje prostora za opuštanje Omogućavanjem kontakata s vršnjacima bez teškoća u razvoju koji pridonose socijalnom funkcioniranju – Razvijanjem vještina komuniciranja pomoću prirodnih poticaja razvoja komunikacije (marte meo metoda), metode Floor time, razvijanjem vještina alternativne komunikacije	Odgojitelji Stručni tim
ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI U INKLUZIVNIM UVJETIMA ZA DJECU SA TUR UKLJUČENU U POSEBNI PROGRAM	– Senzibilizacija i edukacija odgojitelja iz skupina redovitog programa – Sudjelovanjem djece s teškoćama u razvoju u različitim sadržajima i aktivnostima u vrtiću i izvan njega (proslave, svečanosti, predstave, izleti..), zajedno s djecom bez teškoća Uključivanjem u zajedničke aktivnosti sa djecom iz redovitih vrtićkih skupina u strukturiranim, planiranim aktivnostima te u slobodnoj igri i boravku na zraku	Odgojitelji Stručni tim

	- Planirane aktivnosti će se provoditi u prostoru skupine djece s teškoćama u razvoju, prostorima redovitih skupina i prostoru igrališta - Kroz planirane aktivnosti djeca će imati priliku za međusobnu interakciju, razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina i igre te priliku za učenje, senzibilizaciju, razvoj međusobnog razumijevanja, uvažavanja i poštovanja, uz podršku i usmjeravanje odgojitelja.	
OSIGURAAVANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA	- Osigurati uvjete za maksimalnu sigurnost djece dok borave u vrtiću te za zadovoljenje svih djetetovih potreba i realizaciju programa - Kontinuirano nadopunjavati didaktiku prilagođenu dobi i sposobnostima djece, kao i drugi materijal potreban za rad - Osigurati kontinuiranu edukaciju stručnjaka s ciljem unapređenja rada, te recentnu stručnu literaturu.	Odgojitelji Stručni tim
RAD SA RODITELJIMA	- Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika - Informiranje roditelja o programu rada, sudjelovanjem u planiranju IOOP-a Dogovaranjem o uvjetima realizacije programa - Savjetovanjem roditelja - Informiranjem o rezultatima praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta	Odgojitelji Stručni tim
SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA	- Radi boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse - Suradnja s lokalnom zajednicom, te raznim ustanovama i udrugama koje pohađaju djeca ili u koje prelaze nakon završetka programa	Odgojitelji Stručni tim
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I VREDNOVANJA	- Dokumentacije o radu skupine - Osobnik za dijete, koji sadrži individualne planove i programe rada, evidencije o individualnim konzultacijama s roditeljima, rezultate razvojne dijagnostike, te drugu relevantnu medicinsku dokumentaciju, nalaze i mišljenja - Vrednovanje ostvarivanja programa, praćenje razvojnih postignuća djeteta kroz evaluacijske liste - Zabilješke, fotografije, radovi djeteta, zapisnici i dr. - Vrednovanje od strane roditelja	Odgojitelji Stručni tim
VRIJEME OSTVARIVANJA	- Poslovi planiranja programiranja i vrednovanja vezani su uz početak i kraj pedagoške godine - Individualni orijentacijski planovi rada s djecom planiraju se periodično za vrijeme od 3 mjeseca - Inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece provode se tijekom svibnja i lipnja - Ostali poslovi ostvaruju se kontinuirano tijekom godine, svakodnevno u neposrednom radu s djecom	

4.3.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj programa predškole:

Cilj programa predškole je omogućiti djeci u godini prije polaska u osnovnu školu da razviju vještine i znanja potrebna za uspješan prijelaz u školski sustav. Program predškole usmjeren je na cjelovit razvoj djeteta, potičući razvoj kognitivnih, socijalnih, emocionalnih i motoričkih sposobnosti kroz raznovrsne aktivnosti, igru i učenje. Posebna pažnja posvećuje se razvijanju predčitačkih i predmatematičkih vještina, socijalnim kompetencijama i emocionalnoj pripremi djeteta za školsko okruženje.

Bitne zadaće:

U odnosu na dijete:

- **Razvijanje predčitačkih vještina** kroz aktivnosti poput slušanja priča, prepoznavanja slova, razvijanja vokabulara i govorne komunikacije.
- **Poticaaj na razvoj predmatematičkih vještina** kroz igre i aktivnosti koje uključuju brojanje, uspoređivanje, prepoznavanje oblika i razumijevanje osnovnih matematičkih pojmova.
- **Jačanje socijalnih i emocionalnih vještina** – dijete uči surađivati s vršnjacima, dijeliti, poštovati pravila i nositi se s emocijama, što mu pomaže u prilagodbi na školsko okruženje.
- **Razvijanje fine i grube motorike** kroz raznovrsne aktivnosti poput crtanja, izrezivanja, igre s kockama i fizičke aktivnosti koje razvijaju koordinaciju i ravnotežu.
- **Poticaaj na samostalnost** – dijete se uči osnovnim svakodnevnim vještinama poput oblačenja, higijene i organiziranja vlastitih zadataka, pripremajući se za samostalnost u školi.

U odnosu na odgojitelje:

- **Planiranje i provedba aktivnosti** koje potiču cjelovit razvoj djeteta, s posebnim naglaskom na pripremu za školu kroz predčitačke, predmatematičke, socijalne i emocionalne vještine.
- **Kontinuirano praćenje napretka** svakog djeteta kroz opažanja, bilješke i individualne procjene kako bi se osigurala podrška za razvoj svakog djeteta prema njegovim specifičnim potrebama.
- **Suradnja s roditeljima** u cilju pružanja podrške djetetu u pripremi za školu te pružanje smjernica o tome kako kod kuće dodatno poticati razvoj potrebnih vještina.
- **Stručno usavršavanje** odgojitelja kako bi se primijenile najnovije metode rada s predškolskom djecom, osiguravajući kvalitetnu pripremu za školsko obrazovanje.
- **Razvijanje programa koji djeci omogućuju samostalnost** i odgovornost, kroz zadatke koji potiču organizaciju, postavljanje ciljeva i rješavanje problema.

U odnosu na roditelje:

- **Pružanje smjernica roditeljima** o tome kako podržati dijete u pripremi za školu kroz zajedničke aktivnosti koje razvijaju predčitačke i predmatematičke vještine.

- **Informiranje roditelja o napretku djeteta** kroz redovite sastanke i povratne informacije, te zajedničko planiranje daljnjih koraka za osiguranje uspješnog prijelaza djeteta u školu.
- **Uključivanje roditelja u aktivnosti predškole** kroz radionice, tematske sastanke i zajedničke projekte kako bi se dodatno poticalo djetetovo učenje i razvoj u obiteljskom okruženju.
- **Pomoć roditeljima u pripremi djeteta za školu** kroz savjete o emocionalnoj pripremi, razvijanju samostalnosti i rješavanju potencijalnih izazova prilagodbe.

Program predškole ključan je za osiguravanje uspješne prilagodbe djeteta školskom sustavu. Kroz strukturirane i ciljane aktivnosti, dijete razvija osnovne vještine potrebne za uspješan školski početak, a istovremeno se potiče njegova samostalnost, socijalna interakcija i emocionalna zrelost. Odgojitelji i roditelji surađuju kako bi pružili optimalnu podršku djetetu u ovom važnom razdoblju pripreme za školu.

Strategije djelovanja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Aktivnosti u Programu predškole: - Razvijanje predčitačkih vještina kroz igre s riječima, slikovnice, pjesmice i priče. - Vježbanje verbalnog izražavanja kroz razgovore, pripovijedanje priča i opisivanje slika. - Razvijanje predmatematičkih vještina kroz brojalice, slagalice, kocke i logičke igre. - Suradničke igre i aktivnosti koje potiču zajedničko djelovanje i rješavanje konflikata. - Fizičke aktivnosti za razvoj motorike kroz igru na otvorenom, crtanje i bojanje. - Zadaci koji potiču samostalnost, poput oblačenja i spremanja igračaka. - Aktivnosti za prepoznavanje i izražavanje emocija kroz priče i grupne razgovore. Indikatori postignuća: - Dijete prepoznaje osnovna slova i glasove, sudjeluje u razgovorima i pripovijedanju. - Dijete može brojati do 10, prepoznaje osnovne oblike i uspoređuje količine. - Dijete sudjeluje u grupnim aktivnostima, surađuje i poštuje pravila. - Poboljšana fina motorika, sudjelovanje u fizičkim aktivnostima s boljom koordinacijom. - Dijete obavlja zadatke samostalno, preuzima odgovornost za osobne stvari. - Dijete prepoznaje emocije, izražava ih na primjeren način i pokazuje spremnost za polazak u školu.	Rujan 2024.	Odgiojiteljice, Roditelji, pedagoginja,
	Tijekom rujna	
	Kontinuirano	
	Tijekom godine	
	Kontinuirano	
	Tijekom godine	
	Kontinuirano	

4.4. KRAĆI PROGRAMI

4.4.1. ETNOIGRAONICA BALARIN

Etnoigraonica 'Balarin' je program koji kombinira tradicijske dječje igre, pjesme i plesove s modernim pristupima učenja. Cilj programa je upoznati djecu s kulturnom baštinom kroz igru, glazbu i pokret, istovremeno potičući razvoj njihove kreativnosti, motoričkih vještina i socijalnih kompetencija. Kroz etnoigraonicu, djeca uče o narodnim običajima i tradicijama na zabavan i interaktivan način, njegujući kulturni identitet.

<i>Cilj:</i>	Razvijanje ritmičkih i melodijskih sposobnosti djece kroz pjevanje i ples, poticanje tjelesnog izražavanja te jačanje kreativnosti i mašte putem glazbeno-plesnih aktivnosti.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na dijete</i>	• Učenje dječjih pjesama, brojalica i jednostavnih plesnih koraka prilagođenih dobi djeteta. • Razvijanje osjećaja za ritam, snalaženje u prostoru te poticanje dječje kreativnosti i maštovitosti kroz izražavanje pokretom i glazbom.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice</i>	• Kontinuirano stručno usavršavanje u području glazbeno-plesne pedagogije, s ciljem kvalitetnijeg rada s djecom. • Poticanje djece na sudjelovanje u glazbeno-plesnim aktivnostima, uz njegovanje kulturnih i tradicijskih vrijednosti kroz pjesmu i ples.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na roditelja</i>	• Aktivno praćenje djetetovog napretka u glazbeno-plesnim aktivnostima. • Uključivanje u dječje nastupe i podržavanje djeteta u njegovim glazbenim i plesnim aktivnostima, kroz poticanje i suradnju.	
<i>Način ostvarivanja</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Nositelji</i>
Tijekom pedagoške godine 2024./25.	2x tjedno u jutarnjim satima u DV Vidici	Odgojitelji: Markita Ševerdija Sanja Lelas
<i>Način praćenja u evaluacija</i>	• Vođenje evidencije o redovitosti dolaska djeteta na glazbeno-plesne aktivnosti. • Bilježenje individualnog napretka svakog djeteta kroz opažanja i zapažanja u vezi s njegovim ritmičkim i plesnim sposobnostima.	odgojitelji i voditeljica
<i>Indikatori postignuća</i>	Sposobnost djeteta da sudjeluje u javnim nastupima, manifestacijama i smotrama, pokazujući usvojene glazbene i plesne vještine.	odgojitelji, voditeljica i roditelji

4.4.2. ZBOR 'CVRČAK'

<i>Cilj:</i>	• Razvijanje glazbenih sposobnosti djece kroz pjevanje u zboru, poticanje ritma, intonacije i timskog duha te njegovanje ljubavi prema glazbi.
<i>Bitne zadaće u odnosu na dijete</i>	• Razvijanje vokalnih sposobnosti, osjećaja za ritam i intonaciju kroz zajedničko pjevanje. • Poticaj na suradnju u grupi, slušanje drugih i zajedničko stvaranje glazbe. Povećanje samopouzdanja kroz javne nastupe i sudjelovanje na priredbama.

<i>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice</i>	• Organizacija i vođenje zbornih proba, uz stručno usavršavanje u području glazbenog odgoja. • Poticanje motivacije i entuzijazma kod djece za sudjelovanje u zboru te stvaranje pozitivne i poticajne atmosfere za pjevanje. • Osmišljavanje repertoara prilagođenog dječjoj dobi i interesima, uz njegovanje kulturnih i tradicijskih pjesama.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na roditelja</i>	• Podrška djetetu u sudjelovanju u zboru, poticanje na redovite probe i nastupe. • Uključivanje u aktivnosti zbora kroz prisustvovanje na nastupima i podržavanje djetetovog glazbenog razvoja. • Suradnja s odgojiteljima i zborovođom radi boljeg razumijevanja djetetovog napretka u pjevanju i njegovih glazbenih interesa.	
<i>Način ostvarivanja</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Nositelji</i>
	Probe 2 x tjedno po 45 minuta, prema potrebi češće	Zborovođa – Sonja Batur, prof., suradnice – odgojiteljice Claudia Maria Vrbičić, Silvana Barić
<i>Način praćenja u evaluacija</i>	• Nastupi na koncertima, festivalima, susretima i raznim kulturnim manifestacijama.	
<i>Indikatori postignuća</i>	• Prepoznatljivost i uspjeh: Zbor "Cvrčak" je od svog osnutka 1985. godine izrastao u značajnu glazbenu instituciju s preko 200 javnih nastupa, uključujući 27 samostalnih koncerata i sudjelovanja na nacionalnim i međunarodnim glazbenim događanjima. • Kulturni doprinos: Zbor redovito sudjeluje u humanitarnim koncertima, televizijskim i radijskim emisijama, doprinoseći promociji dječje kulture i glazbe na lokalnoj i nacionalnoj razini. • Umjetnički uspjesi: Prvi album "Svijet od čokolade" nominiran je za nagradu Porin, čime je zbor ostvario prestižnu umjetničku priznanje u kategoriji najbolje glazbe za djecu. Izdavanje tri albuma dodatno potvrđuje glazbenu kvalitetu i kreativnost zbora. • Sudjelovanje na značajnim festivalima: Redoviti nastupi na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu, u dvorani Vatroslava Lisinskog, svjedoče o kontinuiranoj izvrsnosti zbora. Poseban trenutak bio je izvođenje pjesme "Snig u Šibeniku" na dar od Arsena Dedića. • Nagrade i priznanja: Zbor je nagrađen Plaketom grada Šibenika za dugogodišnji uspješan rad, čime je prepoznata njihova uloga u kulturnom životu grada i značaj u glazbenom odgoju djece. • Suradnja s renomiranim autorima: Zbor nastavlja svoj uspjeh kroz suradnje s autorskim timom koji stvara nove skladbe, predstavljajući ih na važnim festivalima, te nastavlja njegovati kvalitetan glazbeni repertoar za djecu.	

	Ovi indikatori ukazuju na visoku razinu umjetničkih postignuća zbora, dugogodišnju tradiciju i kontinuirani uspjeh u promicanju dječje glazbene kulture.
--	--

4.4.3. PROGRAM «RASTIMO ZAJEDNO» (Unicef)

CILJ: omogućiti roditeljima učenje, druženje, podršku i razmjenu ideja o važnim roditeljskim pitanjima.

BITNE ZADACI: povećati i/ili potvrditi znanja roditelja o razvoju i potrebama djece, osvijestiti važnost i djelotvornost njihovih postupaka, mogućnost razmjene iskustva s drugim roditeljima i dobivanja odgovora na neke od roditeljskih dilema

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME
- RZ MINI interaktivna predavanja- podrška roditeljima kroz dinamične i kratke obrade tema relevantnih za roditeljstvo: 1. Trebaju li djeca granice? - osvještava roditeljsku odgovornost u vođenju i usmjeravanju djetetova ponašanja 2. Djeca i mediji- povećava svjesnost roditelja o pozitivnim i negativnim aspektima korištenja tehnologija, te njihove uloge u razvoju medijske pismenosti djeteta 3. Samo se igra?! – senzibilizira roditelje o važnosti igre za djecu 4. Emocionalne kompetencije djece- roditeljima pruža uvid u ulogu i razvoj emocija kod djece te ih se senzibilizira za prihvatanje svih emocija, te razlikovanje emocija od ponašanja. 5. Izljevi bijesa kod djece- roditeljima daje odgovor na pitanje zašto i kako dolazi do pojave izljeva bijesa te kako se potencijalno mogu spriječiti. 6. Kako pomoći djetetu da postane odgovorno i samostalno- govori o važnosti roditeljske uloge u razvoju samostalnog i odgovornog djeteta. 7. Jezik ljubavi- osvještava dječju potrebu za ljubavlju i podrškom kao jednu od osnovnih psiholoških potreba svakog pojedinca. 8. Zamke roditeljstva- posvećeno je roditeljima i vrstama roditeljskih odgovornosti prema djetetu i prema sebi samima. 9. Kad se mama i tata ne slažu – objašnjava važnost konstruktivnog dijaloga i tzv. čiste komunikacije među roditeljima te ulogu ravnopravnog dostojanstva u obiteljskim odnosima.	- u razdoblju od listopada 2024. do ožujka 2025.

10. Slušanje – važna životna vještina- upoznaje sudionike s načinima kvalitetnog slušanja i prihvaćanja druge osobe/djeteta. 11. Dobrobiti čitanja za djecu- poznaje roditelje s utjecajem čitanja na cjelokupni razvoj djeteta i pojašnjava poticanje predčitačkih vještina. 12. Kako mala djeca uče – širi roditeljske spoznaje o važnosti uloge odraslih kao posrednika između djeteta i vanjskog svijeta. - RZ interaktivne radionice: 1. “Slušaj me u oči!” - povećava uvid roditelja u važnost odgovornog korištenja medija 2. “Jezik emocija”- <i>učenje o emocijama i načinima nošenja sa neugodnim emocijama</i> 3. “Razdvojeno suroditeljstvo”- jačanje suradničkog suroditeljstva te dobrobiti djece i roditelja u situaciji razvedenih roditelja i roditelja u procesu razvoda 4. “Što je to psihološka otpornost djeteta”- senzibiliziranje roditelja o mogućnosti utjecaja na razvoj psihološke otpornosti djeteta - prema interesu roditelja - razmjena ideja o načinima na koje žive svoje roditeljstvo - upoznavanje sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja) - preispitivanje vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva - učenje o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja - vježbanje komunikacijskih vještina - razmatranje drugih pitanja za koja roditelji izraze interes - druženje koje vodi većoj sigurnosti, samopouzdanju i zadovoljstvu NAČIN VREDNOVANJA: - primjena evaluacijskih upitnika po završetku radionice INDIKATORI POSTIGNUĆA: - rezultati evaluacija - percipirani osjećaj zadovoljstva roditelja sudjelovanjem i podrškom - iskazani interes roditelja za nastavkom podrške	
--	--

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće ovog poglavlja sukladne su Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i Programskom usmjerenju u njezi, odgoju, obrazovanju i brizi za zdravstveni i tjelesni razvoj djece. Poslovi vezani za njegu i skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se četiri područja:

5.1.MJERE ZAŠTITE ZDRAVLJA DJETETA U DJEČJEM VRTIĆU

- **Podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta ,prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija
- Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..)
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera

- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)
- Upućivanje odgojitelja u važnost svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica
- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
- Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja
- Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.
- Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju
- Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini
- Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća
- Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti

U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE:

- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Šibenik
- Suradnja s nadležnim pedijatrima
- Suradnja s epidemiološkom službom

5.2. PRAVILNA PREHRANA

- **Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih , kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama
- Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- Korištenje instrumenata praćenja konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja
- Korištenje instrumenata objektivnog ispitivanja mišljenja i stavova roditelja i odgajatelja
- Ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgajatelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja)
- Upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, ..)

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta
- Prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja)
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju
- Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka

5.3.HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

- **Podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.**
- Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora
- Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih
- Primjena HACCAP sustava prilikom pripreme hrane
- Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)

- Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera
- Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima

5.4. SIGURNOST DJETETA

- **Podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti te odgojno obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)
- Primjena protokola sigurnosti u vrtiću
- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja
- Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića
- Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji
- Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama

- Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

PROGRAM ZIMOVANJA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

U pedagoškoj godini 2024/25., planirana je organizacija provedbe odgojno-obrazovnog dijela programa zimovanja u trajanju najviše 5 dana.

Na zahtjev Dječjeg vrtića Šibenska maslina, Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja dali su suglasnost na program zimovanja 27.01.2017.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika u Dječjem vrtiću provodit će se kontinuirano na različitim razinama. Osim individualnog praćenja novije stručne literature, stručno usavršavanje će se dodatno obogaćivati kroz seminare, stručne aktive i specijalizirane edukacije koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, te druge relevantne institucije. Na ovaj način, odgojitelji će imati priliku razvijati svoje kompetencije u radu s djecom, upoznavati se s inovativnim pedagoškim metodama i prilagođavati se suvremenim zahtjevima obrazovnog sustava.

U prostorijama vrtića planira se organizirati i niz stručnih predavanja i radionica namijenjenih većem broju odgojitelja. Na taj način želimo osigurati da svaki djelatnik ima priliku sudjelovati u zajedničkom učenju i razmjeni iskustava. Pored toga, ove godine vrtić je prijavljen na platformu „Sigurnije škole i vrtići“, koju vodi Crveni križ. Kroz ovaj program koristit ćemo edukativne materijale i alate koji obuhvaćaju teme poput pripreme za izvanredne situacije, pružanja prve pomoći, psihosocijalne podrške te općenite sigurnosti u vrtićima.

Cilj ovih aktivnosti je osnažiti odgojitelje u njihovom svakodnevnom radu, kako bi pružili kvalitetnu, sigurnu i poticajnu sredinu za svu djecu. Stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje predstavljaju temelj za osobni i profesionalni razvoj svakog odgojitelja, te ključ za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	- usvajanje Godišnjeg plana ustanove i Kurikuluma - Stručna tema odgojno obrazovnog rada!	ravnatelj SRS	rujan 2024.
2.	prikaz odgojno – obrazovne prakse – rad na projektnim temama	SRS i odgojitelji	po dogovoru
3.	Donošenje odluke o usvajanju pripravničkog stažiranja za odgojitelje pripravnike	SRS i odgojitelji	po dogovoru
4.	- Osvrt na pedagošku godinu 2024/25. - Organizacija ljetnog vrtića	ravnatelj SRS	lipanj 2025.

STRUČNI AKTIVI I RADIONICE

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	NEPOŽELJNA PONAŠANJA I SAMOREGULACIJA	Melita Novinčak, odgojiteljica	Listopad-studeni 2024.
2.	PRIMJENA TEMA S EDUKACIJA – RAZMJENA ISKUSTVA I PRIJENOS INFORMACIJA	Stručne suradnice	Studeni – prosinac 2024.
3.	DJECA S TEŠKOĆAMA I POSEBNIM POTREBAMA	Jelena Ivančić, EDUKACIJSKI REHABILITATOR (DV SMILJE)	Listopad i studeni 2024.
4.	PRIMJENA TEMA S EDUKACIJA – RAZMJENA ISKUSTVA I PRIJENOS INFORMACIJA	stručne suradnice	Siječanj-oužujak 2025.
5.	<i>STRUČNA TEMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</i>	Tatjana Ninić, integrativni dječji psihoterapeut Sandra Svirčić, gestalt psihoterapeut	Siječanj-ožujak, 2025.
6.	<i>PROGRAM ZA RAZVOJ KLJUČNIH KOMPETENCIJA KOD DJELATNIKA U ODGOJNO OBRAZOVNOM SUSTAVU</i>	DARKO KOBETIČ	Veljača – Travanj 2025.

Način praćenja i vrednovanja:

- Evidencija prisutnosti na internim i eksternim usavršavanjima
- Izrada i donošenje Programa stručnog usavršavanja (na razini ustanove i individualno)
- Prezentacija stručnih radova odgojitelja i članova SRS na seminarima

Indikatori postignuća:

- Primjena novih spoznaja u radu s djecom
- Učinkovitost timskog rada na projektima
- Prezentacija rada roditeljima i široj javnosti

Dodatni prijedlozi:

- Individualni razvojni planovi
- Mentorski program
- Evaluacija projekata nakon završetka

U prilogu 1. nalazi se upitnik koji je pedagoginja pripremila za odgojiteljice s ciljem prikupljanja informacija o edukacijama koje bi im bile najzanimljivije. Upitnik također omogućava odgojiteljicama da predlože teme edukacija koje bi voljele slušati, kao i prijedloge za voditelje tih edukacija. Ovaj alat nam pomaže prilagoditi sadržaj budućih edukacija njihovim interesima i potrebama.

Prilog 1.**DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA****Šibenik, 21. 08. 2024.****Upitnik za Odgojitelje**

Poštovani odgojitelji,

Kako bismo što bolje organizirali edukacije i radionice prilagođene vašim potrebama i interesima, molimo vas da ispunite ovaj kratki upitnik. Vaše povratne informacije su nam izuzetno važne.

1. Koje teme edukacija i radionica vas najviše zanimaju?

(Navedite do 5 tema koje su vam osobno najzanimljivije i najpotrebnije.)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

2. Što očekujete od edukacija i radionica?

(Možete odabrati više odgovora.)

- Nova stručna znanja i vještine
- Primjenjivi alati i metode za rad s djecom
- Razmjena iskustava s kolegama
- Osobni profesionalni razvoj
- Ostalo: _____

3. Koji format edukacija biste preferirali?

- Moduli koji se održavaju tijekom cijele godine (npr. kontinuirani program edukacije)
- Kraće, pojedinačne radionice raspoređene kroz godinu
- Kombinacija obaju formata
- Ostalo: _____

4. Koji predavači su vam dosad bili najzanimljiviji i najkorisniji?

(Navedite imena predavača ili organizacija koje su vam se svidjele.)

- _____
- _____
- _____

5. Koga biste željeli ponovno ugostiti ili koje nove predavače/organizacije predlažete za buduće edukacije?

(Molimo vas da navedete imena ili organizacije koje smatrate relevantnima.)

- _____
- _____
- _____

6. Imate li dodatne prijedloge ili komentare koji bi nam pomogli u organizaciji edukacija i radionica?

(Slobodno podijelite svoje misli.)

- _____

Hvala vam na vremenu i doprinosu! Vaši odgovori pomoći će nam da stvorimo kvalitetne i korisne edukacije za sve odgojitelje.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- Osigurati dijete podršku kroz suradnju s roditeljima, potičući njegov cjeloviti razvoj.
- Uključivanje djeteta u zajedničke aktivnosti roditelja i vrtića radi jačanja emocionalnih i socijalnih vještina.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- Osigurati redovitu komunikaciju s roditeljima o razvoju djeteta i pružiti im savjete za podršku kod kuće.
- Uključiti roditelje u aktivnosti vrtića, radionice i sastanke kako bi se jačala suradnja i zajednički rad na dobrobiti djeteta.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- Redovito surađivati s roditeljima kroz sastanke i savjetovanja kako bi se planirala i individualizirala podrška za svako dijete.
- Organizirati tematske radionice i informativne sastanke za roditelje, s ciljem poboljšanja komunikacije i razumijevanja odgojnih i obrazovnih procesa.

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• inicijalni razgovori s roditelji prilikom upisa djeteta u vrtić/jaslice • razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • Informativni - Početak pedagoške godine, bitne zadaće – SVE SKUPINE • timski pristup u rješavanju specifičnih potreba roditelja • Ususret školi – funkcionalna priprema za školu u dječjem vrtiću • neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi i ostvarenju različitih aktivnosti s djecom u i izvan vrtića, građenje partnerskih odnosa, uključivanje u rad djece na projektima • Komunikacijski - Razvojna tema- Cjeloživotni odgoj i obrazovanje- SVE SKUPINE • zajedničke igraonice, radionice, druženja, slavlja – SVE SKUPINE • ispitivanje mišljenja roditelja o kvaliteti rada vrtića	lipanj lipanj, 2024. <u>rujan – listopad 2024.</u> kroz godinu Kroz godinu <u>studen – prosinac ili ožujak – travanj 2023.g.</u> <u>Božić – Uskrs, obilježavanja važnih datuma</u> Kroz godinu	stručne suradnice odgojitelji stručne suradnice roditelji odgojitelji odgojitelji stručne suradnice odgojitelji stručne suradnice odgojitelji stručne suradnice vanjski suradnici roditelji odgojitelji stručne suradnice

• komunikacija putem kutića za roditelje, foto i video dokumentacije • Završetak pedagoške godine - SVE SKUPINE	svibanj – lipanj <u>2025.g</u>	
---	-----------------------------------	--

Roditeljski sastanci organiziraju se u skladu s godišnjim planom i programom rada, pri čemu se za jasličke i vrtičke skupine planira održavanje najmanje četiri sastanka tijekom pedagoške godine.

Sastanci se u pravilu planiraju na tromjesečnoj bazi, a roditelji se već na prvom sastanku upoznaju s rasporedom i dinamikom održavanja. Odgojitelji su zaduženi za pripremu i vođenje sastanaka, a po potrebi mogu dobiti podršku članova stručnog tima ili pedagoga. Prema procjeni specifičnih potreba skupine, može se predvidjeti održavanje dodatnih sastanaka, posebice u kontekstu specifičnih projekata ili aktualnih razvojnih tema od važnosti za djecu i njihov napredak.

Način praćenja i evaluacije:

- **Vođenje evidencije dolazaka** roditelja na sastanke, praćenje sudjelovanja i angažmana u aktivnostima.
- **Zapisivanje ključnih tema i zaključaka** sa sastanaka, uz bilježenje povratnih informacija od roditelja i odgojitelja.
- **Anketiranje roditelja** putem upitnika radi procjene zadovoljstva, razumijevanja i suradnje u odgojno-obrazovnom procesu.
- **Opažanje i bilježenje napretka djeteta** na temelju preporuka i suradnje između roditelja i odgojitelja, uz periodične konzultacije.
- **Individualni razgovori s roditeljima** kako bi se procijenio napredak djece i roditeljska percepcija odgojno-obrazovnog procesa.

Indikatori postignuća:

- **Povećana uključenost roditelja** u odgojno-obrazovni proces, što se očituje u redovitom prisustvovanju sastancima i aktivnoj suradnji.
- **Unaprijeđena komunikacija** između odgojitelja i roditelja, što rezultira boljim razumijevanjem djetetovih potreba i zajedničkim planiranjem daljnjih aktivnosti.
- **Pozitivan utjecaj na djetetov razvoj**, vidljiv kroz bolju prilagodbu, napredak u socijalnim, kognitivnim i emocionalnim vještinama.
- **Zadovoljstvo roditelja** evaluirano putem povratnih informacija i upitnika, uz izraženu spremnost za daljnju suradnju i sudjelovanje.
- **Kvalitetnije odgojno-obrazovne strategije** utemeljene na razmjeni informacija s roditeljima, što vodi do boljih ishoda za djecu i obitelj.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim ustanovama ključna je za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću te osiguravanje cjelovite podrške djeci, roditeljima i stručnom osoblju. Ustanova aktivno surađuje s različitim institucijama, čime se osigurava sveobuhvatan pristup u radu s djecom, osobito u kontekstu specifičnih potreba, razvoja i prevencije.

Ciljevi suradnje s vanjskim ustanovama:

- Osigurati stručnu podršku i savjetovanje u radu s djecom, osobito onom s posebnim potrebama i razvojnim odstupanjima.
- Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada kroz razmjenu znanja i iskustava s drugim obrazovnim i kulturnim ustanovama.
- Pružiti djeci i roditeljima pristup specijaliziranim stručnjacima i resursima potrebnim za optimalan razvoj i napredak.
- Uključiti djecu i roditelje u zajedničke projekte koji doprinose razvoju lokalne zajednice.

Bitne zadaće suradnje:

- **Suradnja s centrima za socijalnu skrb** u svrhu pružanja podrške obiteljima te zajedničkog planiranja i provođenja odgojno-obrazovnih aktivnosti za djecu.
- **Koordinacija s osnovnim školama** u pripremi djece za polazak u školu, uključujući posjete školama, zajedničke projekte i razmjenu informacija između stručnih suradnika.
- **Suradnja s ustanovama za rani razvoj** i savjetovalištima u pružanju stručnih intervencija i dijagnostike djece s posebnim potrebama ili razvojnim izazovima.
- **Uključivanje kulturnih institucija** (muzeji, knjižnice, kazališta) u realizaciju kreativnih i obrazovnih programa s ciljem obogaćivanja dječjih iskustava.
- **Suradnja s medicinskim ustanovama** (bolnice, domovi zdravlja) radi redovitih pregleda i zdravstvenih programa za djecu.

Način praćenja i evaluacija suradnje:

- Redovito bilježenje provedenih aktivnosti i rezultata suradnje s vanjskim ustanovama.
- Evaluacija utjecaja suradnje na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa putem povratnih informacija od roditelja, djece i stručnog tima.
- Prikupljanje i analiza povratnih informacija od vanjskih suradnika radi unapređenja suradnje i planiranja budućih aktivnosti.

Suradnja s vanjskim ustanovama omogućuje stvaranje poveznica između vrtića i šire zajednice te osigurava kvalitetniju i cjelovitiju podršku u radu s djecom, osobito onima s posebnim potrebama i izazovima.

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	VRIJEME
Odgojno obrazovne ustanove, stručne i vjerske institucije Zdravstvene ustanove i centar za socijalnu skrb Javne ustanove Ustanove u kulturi sportske ustanove i društva Mediji	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, AZOO, Agencija za mobilnost i EU programe Grad Šibenik, Županija, Nacionalni katehetski ured, Nadbiskupsko sjemenište u Splitu i Biskupski ordinarijat u Šibeniku, Caritas, Hrvatski Crveni Križ- Šibensko-kninske županije, Visoka učiteljska škola, Filozofski fakultet, dječji vrtići i osnovne škole Opća bolnica Šibenik, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zaštitu majki i djece, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba... NP Krka, Zeleni Grad Šibenik, Javna ustanova zaštićene prirodne vrijednosti Šibensko-kninske županije, Tvrđava kulture muzeji, galerije, Gradska knjižnica Jurja Šižgorića, MDF-Šibenik, HNK-Šibenik razni športsko-rekreativni centri, izletišta i športske organizacije. sve vrste medija	kontinuirano i prema kalendaru društvenih događanja prema dogovoru i aktivnostima koje se ostvaruju prema kalendaru događanja

9. FINANCIRANJE PROGRAMA

Najveći dio sredstava za obavljanje djelatnosti osiguran je u proračunu Grada Šibenika (plaće zaposlenika i sva ostala materijalna davanja za zaposlenike). Iz uplata roditelja, kao i iz nekih drugih izvora (u skladu sa zakonom), planiramo sredstva za financiranje različite didaktičke opreme, potrošnog materijala, zaštitne odjeće i obuče, plaćanje svih računa (hrana, energenti, komunalni računi i dr). Za uređenje dvorišta Kućice dio sredstava osigurao je Grad Šibenik koji je donaciju MK grupacije namijenio uređenju dvorišta.

Za sufinanciranje programa predškole i programa rada s djecom s teškoćama (posebna skupina i integracije u redovite skupine), koristiti ćemo sredstva dobivena od MZO-a. Planiramo prijave na različite projekte za dobivanje financijskih sredstava za uređenje prostora, izradu idejnih i izvedbenih projekata, nabavu didaktike i različite opreme itd.

10. ZAKLJUČAK

Prioritetne zadaće u Godišnjem planu i programu 2024/2025 su:

1. Organizacija edukacija za veći broj odgojiteljica
2. Planiranje uvođenja novih programa-Program ritmike i plesa
4. Zapošljavanje odgojitelja, odgojitelja-pripravnika, pomoćno-tehničkog osoblja i edukacijskog rehabilitatora
5. Provođenje glazbenih i sportskih aktivnosti u objektima Vidici, Kućica, Radost i Pčelica korištenjem sredstava koje smo dobili na natječaju Ministarstva demografije

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
ŠIBENSKA MASLINA za 2024/25. pedagošku godinu pripremile:**

Maja Gulin, mag.praesc.educ., ravnateljica

Ivana Vukšić, prof., psiholog

Karmen Pern, prof., pedagog

Ivana Stipanović, prof., logoped

Danijela Storić, zdravstvena voditeljica

odgojiteljice Dječjeg vrtića Šibenska maslina

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2024/25. pedagošku godinu usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, dana 25. rujna 2024. godine.



Ravnateljica:
Maja Gulin, mag.praesc.educ.,spec.paed.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2024/25. pedagošku godinu je usvojen na 55. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Šibenska maslina, održanoj dana 27. rujna 2024. godine.

KLASA: 601-01/24-01/461
URBROJ: 2182-1-42-06-24
Šibenik, 27. 9. 2024.



Predsjednica Upravnog vijeća:
Edita Aleksić