



DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA

Ulica branitelja Domovinskog rata 2G, 22 000 Šibenik, tel: 022 332 324;

fax: 022 332 530; e-mail: djecji.vrtic@dv-simaslina.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

DJEČJEG VRTIĆA ŠIBENSKA MASLINA

za pedagošku 2022/23. godinu



Ravnateljica:

Maja Gulin, mag.praesc.educ.

Šibenik, rujan 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	21
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	22
4.1. Redoviti programi	22
4.2. Posebni programi	30
4.3. Programi javnih potreba.....	32
4.4. Kraći programi	36
5. NJEGA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	42
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	47
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	49
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	51
9. FINANCIRANJE PROGRAMA	52
10. ZAKLJUČAK.....	53

1. UVOD

Godišnji plan i program DV Šibenska maslina za pedagošku godinu 2022/23. temeljni je dokument kojim se utvrđuju poslovi i zadaće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07. i 94/13.) i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u DV Šibenska maslina.

DV Šibenska maslina je ustanova u kojoj se obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a osnivač je Grad Šibenik.

Naša vizija je razvoj odgojno-obrazovnog procesa u cilju aktualizacije razvojnih mogućnosti i poštivanja jedinstvene osobnosti i dostojanstva djeteta u poticajnom okruženju.

Naša misija je usmjerenost na cjelokupni razvoj ličnosti svakog djeteta, uz uvažavanje individualnih interesa i potreba djece, kulture obitelji i zajednice u kojoj djelujemo. Provedbom različitih programa razvijamo potencijale djece uz poštivanje njihovih prava i potreba.

Sadržaji i aktivnosti ovog programa rezultat su zajedničkog promišljanja svih zaposlenika u ustanovi. Godišnji plan i program je polazište za utvrđivanje financijskih sredstava koja su potrebna za pedagošku godinu 2022/2023.

USTANOVA DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA	
VRTIĆ/JASLICE (broj radnih jedinica)	BROJ DJECE
6	520

Rad je organiziran u šest područnih objekata:

1. DV Vidici, vrtić /jaslice, Ulica branitelja Domovinskog rata 2G
2. DV Kućica, vrtić i/jaslice, Stjepana Radića 56
3. DV Veseljko, jaslice, Mandalinskih žrtava 2
4. DV Pčelica, vrtić / jaslice, Stjepana Radića 54 A
5. DV Radost, vrtić, Trg Andrije Hebranga 4
6. DV Jutro, vrtić/jaslice, Petra Preradovića 16

2. USTROJSTVO RADA

2.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE I BROJ ZAPOSLENIH

U DV Šibenska maslina u 2022/23. godini upisano je 520 djece u 6 organizacijskih jedinica, raspoređenih u 21 vrtićku i 12 jasličkih odgojnih skupina, te u jednoj odgojnoj skupini u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju.

U pedagoškoj 2022/23. godini na realizaciji odgojno – obrazovnog rada i njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece sudjelovat će:

- 63 odgojiteljica koje rade u odgojnim skupinama u skladu s odredbama DPS-a
- 1 pedagoginja – stručna suradnica
- 1 psihologinja – stručna suradnica
- 1 edukacijski rehabilitator (planirano)
- 1 zdravstvena voditeljica

Ostale službe vrtića, 32 radnika :

- administrativno računovodstvena služba
- centralna kuhinja
- služba nabave i skladišta
- služba održavanja
- centralna praonica

Sveukupno: 99 radnika i 2 pripravnika po Ugovoru o radu na određeno vrijeme

2.2. PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U USTANOVU

2.2.1. Redoviti programi - cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece

- redoviti programi - redoviti 10 satni, 5,5 satni
- redoviti 10 satni program obogaćen dramsko-scenskim sadržajima u vrtiću *Jutro* – jedna odgojna skupina
- redoviti 10 satni program obogaćen sportskim aktivnostima u vrtiću *Vidici* – 1 odgojna skupina

2.2.2. Posebni programi :

- program ranog učenja engleskog jezika u vrtiću *Vidici* - 1 odgojna skupina
- program katoličkog vjerskog odgoja u vrtićima *Kućica i Vidici* – 2 odgojne skupine
- program ranog učenja njemačkog jezika u vrtiću *Kućica*– 1 odgojna skupina
- glazbeni program u vrtiću *Vidici*

2.2.3. Programi javnih potreba

- posebni program za djecu s teškoćama u razvoju - 1 odgojna skupina u vrtiću *Jutro*
- program predškole

2.2.4.. Kraći programi

- program zdravstvenog odgoja - Program zimovanja
- zbor predškolaca „Cvrčak“,,
- program: etnoigraonica „Balarin“
- sportska igraonica za djecu: Univerzalna sportska škola „Šibenik“
- program za roditelje „Rastimo zajedno“
- CAP program

Tabela 1. Organizacija rada po vrtićima, broj djece, dužina boravka, radno vrijeme

Red. broj	VRTIĆ/JASLICE (radna jedinica)	BROJ DJECE	VRSTE PROGRAMA/ DUŽINA BORAVKA	RADNO VRIJEME
1.	VIDICI	78 116 15	☐ jaslice: 10 satni boravak ☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ vrtić: 5,5 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30 7:30-13:00
2.	KUĆICA	96 47	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30
3.	PČELICA	33 28	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30
4.	VESELJKO	15	☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30
5.	RADOST	6 29	☐ vrtić: 5,5 satni boravak ☐ vrtić: 10 satni boravak	7:30-13:00 6:30- 16:30
6.	JUTRO - posebni program za djecu s TUR	25 33 2	☐ jaslice: 10 satni boravak ☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ 7 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30 7:00 – 14:00
UKUPNO:		520		

Broj i raspored djece tijekom pedagoške godine će se mijenjati, zbog mogućih ispisa i/ili naknadnih upisa nove djece, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim materijalnim uvjetima.

U vrijeme očekivanog smanjenog broja djece (zimski i proljetni školski praznici) rad po objektima organizirat će se na način da se spajaju skupine (gdje je to moguće) i formiraju dežurne skupine.

Tabela 2. Podaci o stručnim djelatnicima u odgojno-obrazovnom radu i ostalim službama

	STRUČNI DJELATNICI						ADM. SLUŽBA	ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA				TEHNIČKA SLUŽBA I CENTRALNA KUHINJA						POMOĆNA SLUŽBA			
VRTIĆ/ JASLICE (radna jedinica)	ravnateljica	pedagog	psiholog	Edukator- rehabilitator	viša med. sestra	odgojitelji	tajnik	administr. radnik	voditelj računovodstva	adm.rač.radnik materijalni knjigovođa	adm.rač.radnik ,blagajnik - obračun plaća	adm.rač.radnik knjigovođa saldo konta, knjige, OS-a	glavni kuhar	kuhar	pomoćni kuhar u central kuh.	ekonom - str.zaštite na radu	majstor vozač / kotlovnica / povjerenik za zaštitu od požara	voditelj , praone / krojač	pom.kuharica - čajna kuhinja	pom.kuharica - spremačica	spremačica
STR. SL.	1	1	1	1	1																
ADM.SL.							1	1													
RAČ. SL.									1	1	1	1									
TEH.SL.													1	1	3	1	1	1			
VIDICI						23													2	1	3
KUĆICA						16													2		2,50
PČELICA						8													1		1
VESELJKO						2														1	
RADOST						4														1	0,5
JUTRO						8													1		1
JUTRO- pos.program						2															
UKUPNO:	1	1	1	1	1	63	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	6	3	8

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. ravnatelj | 1 |
| 2. odgojitelji | 63 |
| 3. SRS i zdr.voditeljica | 4 |
| 4. tajništvo | 2 |
| 5. adm.-rač. služba | 4 |
| 6. teh. služba i cent. kuhinja | 7 |
| 7. pomoćna služba | 18 |
| SVEUKUPNO: | 99 |

2.3. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJA

Puno radno vrijeme radnika/ca Dječjeg vrtića Šibenska maslina iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

STRUKTURA KALENDARA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022/23. OD 1. RUJNA 2022. DO 31. KOLOVOZA 2023.			
BROJ RADNIH I OSTALIH DANA U GODINI		BROJ SATI	
radnih dana		221 × 8	1752
dana godišnjih odmora		30 × 8	240
subota		52 × 8	
nedjelja		53 × 8	
blagdani, spomendani		11 × 8	88
UKUPNO:	365		2080

Struktura radnog vremena:

RAVNATELJ/ICA	BROJ SATI
1. poslovi planiranje, programiranje rada	230
2. organizacija rada	270
3. praćenje i analiza ostvarivanja god. programa rada	190
4. rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima	405
5. poslovi vezani uz rukovođenje ustanovom	235
6. suradnja s vanjskim ustanovama	160
7. permanentno stručno usavršavanje	70
8. administrativni i financijsko-materijalni poslovi ustanove	192
UKUPNO	1752
10. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 88
UKUPNO OD 1- 10.	2080

ODGOJITELJ/ICA	BROJ SATI
1. neposredan rad s djecom (dnevno 5,5 sati)	1217
2. planiranje, programiranje i priprema rada	309
3. valorizacija	27
4. permanentno stručno usavršavanje	100
5. rad s roditeljima i kult. i javna djelatnost	81
6. administrativni poslovi	18
UKUPNO	1752
7. godišnji odmor i blagdani i spomendani	88
UKUPNO OD 1- 7.	2080

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	BROJ SATI
1. unapređivanje odgojno- obrazovnog rada	1190
2. planiranje, programiranje i valorizacija	105
3. rad na organizaciji odgojno-obrazovnog rada	115
4. permanentno stručno usavršavanje, uvođenje odgojitelja/ice početnika/ice u samostalni rad	134
5. suradnja	118
6. kulturna i javna djelatnost i ostali poslovi	90
UKUPNO	1752
7. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 88
UKUPNO OD 1- 7.	2080

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG	BROJ SATI
1. poslovi i zadaci usmjereni na dijete	540
2. poslovi i zadaci usmjereni na odgojitelja	390
3. suradnja s roditeljima	360
4. suradnja s društvenom sredinom	52
5. planiranje, programska dokumentacija	180
6. permanentno stručno usavršavanje	150
7. opći poslovi	80
UKUPNO	1752
8. godišnji odmor, blagdani i spomendani	240 + 88
UKUPNO OD 1- 8.	2080

ZDRAVSTVENA VODITELJICA	BROJ SATI
1. unapređivanje zdravstvene zaštite djece	960
2. suradnja	404
3. permanentno stručno usavršavanje	84
4. zdravstvena dokumentacija i ostali poslovi	304
UKUPNO	1752
5. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 88
UKUPNO OD 1- 5.	2080

2.3.1. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH, stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi stručnog suradnika u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7- satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanje, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

2.3.2. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

	<i>Dnevno/h</i>	<i>Tjedno/h</i>
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Dnevna priprema	1	5
Ostali poslovi – neefektiva	1	5
UKUPNO:	8	40

2.3.3. Radno vrijeme, upravnog, računovodstvenog i tehničkog osoblja

<i>RB</i>	<i>SLUŽBA</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
1.	RAVNATELJ	8,00 – 15,00 sati
2.	STRUČNA SLUŽBA	8,00 – 15,00 sati
3.	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	8,00 – 15,00 sati
4.	TAJNIŠTVO	7,00 – 15,00 sati
5.	RAČUNOVODSTVO	7,00 – 15,00 sati
6.	CENTRALNA KUHINJA	6,30 – 14,30 sati
7.	TEHNIČKA SLUŽBA (kućni majstor i služba dostave)	6,30 – 14,30 sati
8.	ODGOJITELJI redoviti boravak jutarnji boravak posebna skupina smjenski boravak	6,30 – 16,30 sati 7,30 – 13,00 sati 7,00 – 14,00 sati 6,30 – 21,00 sati
9.	POMOĆNA KUCHARICA U ČAJNIM KUHINJAMA	6,30 – 14,30 sati
10.	SPREMAČICA SPREMAČICA – SMJENSKI	11,00 – 19,00 sati 13,00 – 21,00 sat
11.	PRAONA	6,30 – 14,30 sati

Lipanj 2023						
P	U	S	Č	P	S	N
			1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
26.	27.	28.	29.	30.		

Srpanj 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
					1.	2.
3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.
24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
31.						

Kolovoz 2023						
P	U	S	Č	P	S	N
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.
28.	29.	30.	31.			

Napomene	
29.9.2022.	DAN GRADA ŠIBENIKA SVETI MIHOVIL (četvrtak) - neradni dan
1.11.2022.	SVI SVETI (utorak)
18.11.2022.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE (petak)
25.12.2022.	BOŽIĆ (nedjelja)
26.12.2022.	SVETI STJEPAN (ponedjeljak)
1.1.2023.	NOVA GODINA (nedjelja)
6.1. 2023.	SVETA TRI KRALJA (petak)
9.4.2023.	USKRS (nedjelja)
10.4.2023.	USKRSNI Ponedjeljak
1.5.2023.	PRAZNIK RADA (ponedjeljak)
30.5.2023.	DAN DRŽAVNOSTI (utorak)
8.6.2023.	TIJELOVO (četvrtak)
22.6.2023.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (četvrtak)
5. 8. 2023.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA (subota)
15. 8. 2023.	VELIKA GOSPA (utorak)

2.4.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

BITNE ZADAĆE

- zapošljavanje kineziologa i edukacijskog rehabilitatora
- organizacija informatičkih radionica za zaposlenike ustanove
- uključivanje u Erasmus ili eTwinning projekte
- uvođenje motivacijskih strategija u cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja komunikacije u ustanovi na svim razinama
- održavanje i obnavljanje objekata sukladno financijskom planu i listi prioriteta baziranih na sigurnosti djece i praćenju primjene zaštitno-preventivnih mjera-nakon uređenja hortikulture u dvorištu Kućice (sječa grana na stablima, potkresivanje grmlja, čišćenje dvorišta od zapuštenih i opasnih biljaka idr -srpanj 2022), nastavlja se planiranje uređenja dvorišta (izrada izvedbenog projekta)
- aktivno sudjelovanje u planiranju izgradnje novog vrtića na Mažuricama(kapacitet objekta, sukladno prostornim mogućnostima je 180 djece)
- organizacije edukacija za odgojiteljice (online i u ustanovi) sukladno rezultatima ankete provedene sa odgojiteljicama u rujnu 2021
- organizirati sistematske preglede za sve radnike

KLJUČNI POSLOVI RAVNATELJA

STRATEŠKO UPRAVLJANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI

- osnovati Povjerenstvo za izradu Kurikula ustanove za razdoblje od pet godina
- kreirati novu viziju i misiju ustanove kao osnovu Kurikula DV Šibenska maslina
- provoditi samovrednovanje i vrednovanje rada u ustanovi provođenjem anketa i akcijskih istraživanja

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- poticati timski rad na svim razinama
- omogućiti i poticati osobni doprinos odgojiteljica u kreiranju Kurikula ustanove(temeljem izmjena zakona Kurikul se odnosi na petogodišnje razdoblje)

UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM

- educirati se iz područja upravljanja i vođenja-PDS Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom
- uvoditi motivacijske strategije u odgojno-obrazovni proces
- aktivno sudjelovati u uvođenju novih programa u ustanovi- Glazbeni program i Program ranog učenja njemačkog jezika
- planirati uvođenje novih programa

ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOM USTANOVOM

- sve aktivnosti u ustanovi provoditi u skladu sa zakonskim odrednicama
- upravljati financijskim poslovanjem sukladno financijskom planu i dogovorima sa Gradskom upravom
- pratiti povećanje plaća u školskom sustavu, sukladno tome tražiti od gradske uprave dodatna sredstva za povećanja plaća sukladno čl 51 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM

- aktivno surađivati sa predškolskim ustanovama iz grada, županije i RH-e
- aktivno surađivati sa ostalim dionicima na svim razinama-na gradskoj razini što više surađivati sa HNK Šibenik, Županijskim muzejom, Gradskom knjižnicom, Tvrdavom kulture, Gradskim društvom Crvenog križa i dr
- pratiti i vrednovati provedbu svih navedenih aktivnosti, promovirati rad djelatnika ustanove korištenjem različitih vrsta medija
- nastaviti suradnju sa profesorima likovne kulture (Stela Domančić Čuturić i Antoni Paškov) u organizaciji likovnih radionica za odgojiteljice
- organizirati i poticati različite oblike suradnje s roditeljima
- organizirati promociju filma Naš grad DV Pčelica u suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Šibenika

UPRAVLJANJE KRIZNIM SITUACIJAMA

- primjenjivati procedure za izbjegavanje tj rješavanje kriznih situacija
- uočavati na vrijeme mogućnost krizne situacije, kontinuirano djelovati preventivno

ZADACÉ RAVNATELJA IZ PODRUČJA RAZVOJA RAVNATELJSKIH KOMPETENCIJA

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA USTANOVE

- planirati uključivanje u Erasmus ili eTwinning projekte
- planirati nova zapošljavanja, među ostalog odgojitelja pripravnika, edukacijskog rehabilitatora i kineziologa
- izraditi Kurikul ustanove za razdoblje od pet godina

ANALIZA OKRUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

- analizirati mogućnosti novih suradnji, posebno na nacionalnoj razini

OSIGURAVANJE KVALITETE USTANOVE

- uvođenjem motivacijskih strategija, koje su rezultat ulaganja u osobni i profesionalni razvoj, podizati kvalitetu rada
- provoditi samovrednovanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa
- pratiti realizaciju Godišnjeg plana i programa i Kurikula ustanove

ORGANIZACIJA RADA U USTANOVU

- što više koristiti informacijsko-komunikacijske tehnologije u komunikaciji na svim razinama

SAVJETODAVNI RAD U USTANOVU

- sa stručnim suradnicima pripremati i provoditi savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima
- ostvarivati suradnje sa djelatnicima drugih ustanova u cilju organizacije savjetodavnih aktivnosti

KOMUNIKACIJSKO-PREzentACIJSKE VJEŠTINE

- afirmirati identitet ustanove u javnosti organizacijom različitih aktivnosti- promocijom nove slikovnice, promocijom filma Naš grad DV Pčelica, likovnim izložbama, zajedničkim aktivnostima sa roditeljima i dr (pritom aktivno surađivati sa medijima)

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- planirati zapošljavanja novih suradnika u skladu s novom vizijom i misijom ustanove
- aktivno sudjelovati u selekciji novih zaposlenika

PROVOĐENJE PRAVNE REGULATIVE

- sve aktivnosti u ustanovi organizirati u okviru temeljnih zakona RH-e
- pratiti vođenje propisane dokumentacije za sve zaposlenike u ustanovi
- u suradnji sa osnivačem i Upravnim vijećem ustanove, uvoditi sve nove mjere i zakonske odrednice u poslovanje ustanove, prije svega nove odrednice Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

- racionalno i u skladu sa zakonom upravljati sredstvima predviđenim u financijskom planu
- kontinuirano izvještavati Grad Šibenik o financijskim potrebama
- sukladno najavljenom povećanju plaća u školskom sustavu , prilikom obračuna plaća poštivati članak 51 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

2.4.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Zadaje rada pedagoga usmjerene su na **rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i stručnim timom.**

PODRUČJE RADA / ZADAJE		SURADNJA	VRIJEME
RAD S DJECOM	- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece - osigurati okruženje i ozračje u kojem će se djeca osjećati zbrinuto, sigurno i zadovoljno (prvi dolazak djeteta u vrtić) - pratiti i procjenjivati primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama - pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti - dokumentiranje i bilježenje djetetovih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje riječi i stvaralaštvo) - pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa - poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca - sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti - nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba - ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) - poticati humane vrijednosti i razvoj ekološke osjetljivosti djece primjenom modela aktivnog učenja u svakodnevnim vrtićkim situacijama - poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina - uvođenje odgojno-obrazovnog rada uz korištenje ICT-ACC aplikacija u specijalizirane programe boravka vrtića i u program predškole za djecu - poticanje aktivnosti koje zahtijevaju istraživanje, rad, promatranje i pokuse, odnosno različite oblike izražavanja i stvaranja - osposobljavanje djece na za sigurno i samostalno sudjelovanje u prometu	odgojitelji, roditelji stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji	rujan - listopad 2022. tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine Odgojitelji

RAD S ODGOJITELJIMA	- pomoć odgojitelju pri postavljanju i razradi ciljeva i zadataka na razini tjednog i mjesečnog plana odgojno-obrazovnog rada u skupini - praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadataka ustanove s posebnim naglaskom na dokumentaciju procesa u cilju boljeg planiranja i individualizacije rada u skupini - pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno - obrazovnog procesa) - pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba - pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja - suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece) - unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama uvođenjem korištenja ICT-ACC aplikacija za provođenje aktivnosti u radu - prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtičkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje) - pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti) - pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta - proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) - uvođenje informacijko-komunikacijske tehnologije u suradnji s roditeljima u organizaciji individualnih, informacijskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka - pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića - sudjelovanje u radu timova odgojitelja - pomoć odgojitelju u osvješćivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije) - planiranje istraživačkih centara i ponude materijala te njihovo aktualiziranje sukladno interesima djece	stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji zdravstvena voditeljica, odgojitelji ravnateljica stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji	rujan – studeni, 2022.g. tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
---------------------	--	--	---

RAD S RODITELJIMA	- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa - informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine - priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice - svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike - planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje - planiranje druženja i izleta s roditeljima - poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu -informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe - u slučaju samoizolacije djeteta potrebna je podrška u obliku komunikacije s roditeljima uz pomoć internet aplikacija - informirati roditelje o različitim oblicima suradnje na razini vrtića i skupine - stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)	stručni suradnici stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji	svibanj-lipanj, 2023. lipanj,2023. rujan, 2031. tijekom godine
SURADNJA SA ČLANOVIMA SRS	- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina djece - sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po odgojnim skupinama - suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića - suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa zdravstvenim voditeljem, psihologinjom i ravnateljem - redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti - sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala - dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića - stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za poje dinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)	ravnatelj, članovi stručnog tima	tijekom godine
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) - suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno - obrazovnim institucijama i ustanovama - suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) - suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja - suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)	ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici	tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- individualno stručno usavršavanje; sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja - pohađanje online webinar a i online edukacija - aktivno sudjelovanje na seminarima iz Kataloga AZOO za 2022./2023.god. - praćenje stručne literature i internet stranica	ravnatelj, stručni suradnici,	tijekom godine

DOKUMENTIRANJE RADA	☐ vođenje dnevnih zabilježki o radu ☐ vođenje dosjea djece s posebnim potrebama ☐ vođenje zapisnika opservacije djece u odgojnim skupinama te razgovora s roditeljima i odgojiteljima ☐ izrada letaka za roditelje i odgojitelje sa stručnom tematikom - objavljivanje stručnih članaka na Internet stranicama predškolske ustanove	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
BITNE ZADACI	☐ unaprjeđenje kvalitete uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece ☐ unapređivanje kvalitete procesa adaptacije ☐ unapređenje socijalnih kompetencija odgojitelja za upravljanje problemskim situacijama ☐ jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s razvojnim odstupanjima ☐ dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	odgojiteljice, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine

2.4.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Temeljne zadaće stručnog suradnika psihologa su prevencija, rana intervencija, edukacija te istraživanje. Konkretizacija zadataka i poslova razradit će se u dnevnim/tjednim/mjesečnim operativnim planovima rada psihologa.

POSLOVI I ZADACI U ODNOSU NA:	VRIJEME PROVEDBE
DIJETE	
- Procjena i praćenje razvojnog statusa djece kroz opservaciju ponašanja u skupini, individualni rad s djetetom, inicijalni intervju, te praćenje adaptacije.	travanj, rujan, tijekom godine
- Identifikacija i praćenje djece s prolaznim i trajnim posebnim potrebama (testiranje, opservacija)	upis, kroz godinu
- Procjena razvojnog statusa i napredovanja djece školskih obveznika (okvirna procjena sve djece, testiranje primjenom standardiziranih mjera, primjena strategija za poticanje razvoja kroz individualni rad)	studeni, prosinac, siječanj
- Individualna psihološka podrška djetetu u prevladavanju stresnih situacija, emocionalnih teškoća i nepoželjnih ponašanja	prema potrebi
- Vođenje obvezne psihološke dokumentacije o djeci (pojedinačni dosjei djece sa teškoćama u razvoju u praćenju, testovni rezultati, nalazi i mišljenja, evidencija posebnih potreba u svakoj odgojnoj skupini)	kontinuirano
- Izrada skala za procjenu djetetovih potreba, razvojnih mogućnosti, sposobnosti i ponašanja	prema potrebi
- Provedba radionica za djecu u suradnji sa odgojiteljima (područja medijske pismenosti, inkluzije i sl.)	prema dogovoru
- Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	lipanj
BITNI ZADATAK: Unapređivanje procesa izrade i valorizacije individualiziranih planova i programa rada sa djecom	kontinuirano
ODGOJITELJA	
- Prijenos informacija o relevantnim osobinama djeteta i obiteljskom okruženju, te dogovor o radu i načinu praćenja djece u razdoblju adaptacije i tijekom godine	prema potrebi
- Pomoć u razrješavanju adaptacijskih teškoća kroz neposrednu pomoć u odgojnoj skupini i savjetovanje	listopad, kroz godinu
- Pomoć u radu s djecom s PP i TUR (informiranje i educiranje o posebnoj potrebi/poteškoći, uključivanje u proces praćenja, procjena razvoja i napredovanja, dogovor oko postupanja, preporuke za rad)	prema potrebi
- Podrška u poticanju i unapređivanju otvorene komunikacije između različitih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	prema potrebi
- Podrška i edukacija za kompetentniji rad s djecom i roditeljima (kroz stručne aktive, radionice, individualne konzultacije i pisane edukativne materijale)	prema dogovoru
- Pomoć u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka (preporuka literature, izrada pisanih materijala, zajednička realizacija)	prema dogovoru
BITNI ZADACI: - Vođenje stručnih aktivna na teme: "Komunikacija sa roditeljima-individualni razgovori" i "Digitalna tehnologija u komunikaciji između odgojitelja i roditelja" - Formiranje i vođenje grupe odgojitelja za osobni razvoj i podršku u radu	prema GPP kontinuirano
RODITELJA	
- Inicijalni intervju s roditeljima	travanj

- Savjetodavno-suportivni rad s roditeljima (kroz intervju, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, školskih obveznika) na inicijativu psihologa ili traženje roditelja	prema potrebi
- Pomoć u pripremi djeteta za školu (informiranje o rezultatima razvojne procjene, praćenja i/ili testiranja, preporuke za rad kod kuće)	studeni-ožujak
- Vođenje dokumentacije o radu s roditeljima tijekom godine	kontinuirano
- Priprema pisanih edukativnih materijala za roditelje	prema potrebi
BITNI ZADACI:	
- Održavanje predavanja/radionica za roditelje svih školskih obveznika na temu spremnosti/pripreme za školu	listopad, studeni
- Vođenje ciklusa RZ radionica i interaktivnih RZ predavanja na različite teme po izboru roditelja	kroz godinu
- Izrada većeg broja različitih pisanih materijala za roditelje iz područja Medijske pismenosti	kroz godinu
STRUČNI TIM	
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove (rad psihologa, inkluzija, posebna skupina, program Rastimo zajedno)	kolovoz
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	rujan
- Razmjena relevantnih informacija o djeci te timski pristup praćenju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	kroz godinu
- Sastanci stručnog tima	prema potrebi
- Sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja	prema potrebi
- Sudjelovanje u dokumentiranju, analizi i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada, te stručnog usavršavanja odgojitelja	kroz godinu
DRUŠTVENU SREDINU	
- Suradnja s institucijama u koje se upućuju djeca na obradu i tretman (Opća bolnica Šibenik i Zadar, Centar Šubićevac, Poliklinika Meje,...)	po potrebi
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb (razmjena informacija, pisanje izvješća)	prema potrebi
- Suradnja s vrtićima s područja Grada po pitanjima od zajedničkog interesa kao i konzultiranje sa članovima stručnih timova	kroz godinu
- Suradnja s osnovnim školama zbog lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu (prijenos informacija, izdavanje nalaza/mišljenja na zahtjev škole)	prema potrebi
- Suradnja s Hrvatskom psihološkom komorom, Društvom psihologa Šibensko-kninske županije, Agencijom za odgoj i obrazovanje	prema potrebi
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- Seminari, radionice, predavanja, tribine, odgojiteljska vijeća	kontinuirano
- Proučavanje i praćenje stručne literature i periodike	kontinuirano
- Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju	kontinuirano
BITNI ZADATAK: Edukacija iz područja Senzorne integracije (I,II,III modul), pri ERF-u	listopad, studeni, ožujak
OSTALI POSLOVI	
- Vođenje ostale pedagoške dokumentacije (službene bilješke, izvješća, dnevnik rada, pripreme, zapisi o suradnji sa odgojiteljima i roditeljima)	kontinuirano
- Poslovi tijekom e- upisa	travanj, svibanj
- Izrada analiza, statistika i izvješća o radu za potrebe Ustanove, na zahtjev Ministarstva ili drugih nadležnih institucija	prema potrebi
- Uvođenje psihologa i odgojitelja pripravnika u rad	prema potrebi
- Pisanje stručnih članaka za web stranicu	prema potrebi
- Poslovi po nalogu ravnatelja	prema potrebi

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Sukladno novom financijskom planu planiramo sljedeće:

ZADAĆE	SADRŽAJI
PREVENTIVNE I ZAŠTITNE MJERE SIGURNOST DJECE I ODRASLIH U DV ŠIBENSKA MASLINA	1. usklađivanje prostora i opreme sa odrednicama Zakona o zaštiti na radu 2. redovita nabava zaštitnih sredstava 3. planiranje financijskih sredstava za sistematske preglede radnika
NABAVA OPREME, DIDAKTIKE, ŠKOLSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE	1. nabava didaktike i opreme za nove programe- Program ranog učenja njemačkog jezika i Glazbeni program 2. nabava novih slikovnica po skupinama sukladno iskazanim potrebama i planiranim financijskim sredstvima 3. nabava didaktike po skupinama sukladno iskazanim potrebama i planiranim financijskim sredstvima 4. nabava stručne literature 5. nabava opreme i didaktike za novu jasličku skupinu u DV Jutro
INVESTICIJSKO ULAGANJE I ODRŽAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA	1. nakon hortikulturnog uređenja dvorišta, sječa i podrezivanje stabala i ostalog bilja (kolovoz 2022), nastavak uređenja dvorišta Kućice, izrada idejnog i izvedbenog projekta 2. planiranje uređenja sanitarnih čvorova u DV Kućica (pribavljena tri troškovnika za tri kupatila) 3. kupnja garderobnih ormara za vrtić Vidici
SANACIJE OBJEKATA (ENERGETSKA UČINKOVITOST)	1. sukladno listi prioriteta, sanacije unutarnjih i vanjskih prostora u objektima 2. uređenje velike sobe u DV Vidici (prostor nasuprot sobe pedagoga) 3. apliciranje na različite projekte
NOSITELJ	ravnateljica u suradnji sa Gradskom upravom i vanjskim suradnicima, voditeljicama vrtića, Stručno-razvojnom službom i zdravstvenom voditeljicom te ostalim radnicima u ustanovi
NAČIN I VRIJEME OSTVARIVANJA	prema prioritetima i financijskim sredstvima, tijekom godine

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. REDOVITI PROGRAMI

4.1.1. BITNI ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE

Na razini dječjeg vrtića kontinuirano promišljamo o načinima za uspješno ostvarivanje kvalitetnih promjena i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse. S obzirom na izazove zdravstvene krize s kojom smo prošle godine bili suočeni, ove pedagoške godine **bitne zadaće** proizlaze iz ankete provedene među odgojiteljicama 2021. godine.

Najveći interes iskazan je za sljedeće teme:

1. Konstruktivno rješavanje sukoba i konflikata u odgojno – obrazovnoj skupini
2. Razvoj socijalne kompetencije predškolskog djeteta
3. Komunikacijske vještine odgojitelja
4. Uloga igre u razvoju djeteta

U ovoj pedagoškoj godini vrtić planira promicati aktivnosti projektnih tema prema interesu djece. U sklopu projektne teme cilj odgojno obrazovnog rada u vrtiću je neposredan rad uz aktivno slušanje i praćenje djece s ciljem što kvalitetnijeg ishoda provedenih aktivnosti. Za pravilnu provedbu aktivnosti važna je organizacija i planiranje odgojno-obrazovnog rada, poticanje integriranog učenja, način dokumentiranja i kreiranje materijalnog i poticajnog okruženja za svaku pojedinu odgojnu skupinu.

Ove pedagoške godine uključujemo se u projekt „Sigurnije škole i vrtići“ u organizaciji Hrvatskog crvenog križa i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj projekta je poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama i djece u vrtićima te njihovih učitelja i odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima.

Na online platformi sigurnijadjeca.hck.hr dostupni su materijali i upute za provedbu aktivnosti kroz koje se implementiraju navedene teme koje će se u našem vrtiću provoditi. Pri tome ćemo dio aktivnosti ostvariti kroz suradnju s Gradskim društvom Crvenog križa Šibenik.

Odgojitelji će s djecom prolaziti kroz teme iz područja psihosocijalne pomoći gdje će djeca usvajati vještine prepoznavanja svojih osjećaja i nošenja s njima, teme iz područja sigurnosti i pripreme za izvanredne situacije te prve pomoći. Aktivnosti će biti proširene upoznavanjem s djelatnicima žurnih službi te ćemo ostvariti suradnji s ostalim vanjskim ustanovama - policijski službenici, vatrogasci, HGSS.

Projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike i to zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu, te se ove pedagoške godine uključujemo u navedeni međunarodni projekt.

Svrha ovoga je projekta ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovati u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života.

Kako bi ispunio svrhu, projekt NMK nudi moderne slikovnice nastale u suradnji s priznatim autorima i ilustratorima. Uz šest slikovnica dolaze i tematske kreativne knjižice koje zanimljivim zadacima i likovnim izazovima potiču djecu na stvaranje i izražavanje, razvoj svijesti o sebi i svojoj okolini, jačanje samopouzdanja i stvaranje vlastitog mišljenja.

Ove godine u projektu za predškolsku dob sudjeluju Hrvatska, Slovenija i Estonija. Sve knjige su zajedničke za djecu svih triju zemalja.

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport te obuhvaća razdoblje od 2014. do 2020. godine, a od 2021. godine nastavlja se sa znatno većim fondom za podržavanje kvalitetnih projektnih prijedloga koje prijavljuju odgojno-obrazovne ustanove. Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina, kao i unaprjeđivanju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta, a posebno je usmjeren povezivanju unutar mreže odgojno-obrazovnih sustava. Dodjeljivanjem financijske potpore projektima, koji su ocijenjeni kao kvalitetni, pruža se mogućnost ostvarivanja međunarodne suradnje i različitih oblika sustavnog rada unutar ustanova – od razmjene kvalitetne prakse među partnerima u projektima, do individualnih mobilnosti, edukacija i drugih stručnih usavršavanja.

Analizom rada ustanove, pedagoške dokumentacije, praćenja rada kao i prijedloga odgojitelja i stručne službe vrtića uočilo smo nekoliko ključnih potreba na kojima ćemo raditi kako bi unaprijedili kvalitetu rada našeg vrtića.

Opći cilj nam je povećati kvalitetu neposrednog rada i kompetencije odgojitelja i djece pomoću mobilnosti i strukturiranih tečajeva i treninga učenja te motivirati djelatnike za uključivanje na mobilnosti.

Zadaci unapređenja:

1. Uvođenje inovacija, novih obrazovnih i pedagoških metoda i alternativnih modela u kurikulum vrtića i neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
2. Osigurati digitalnu transformaciju obrazovanja i educirati odgojitelje za uvođenje digitalne tehnologije u rad s djecom
3. Unapređenje inkluzije djece u riziku od socijalne isključenosti
4. Unapređenje komunikacijskih kompetencija i otpornost
5. Unapređenje međunarodne dimenzije ustanove kao i međunarodnih suradnji s ciljem stvaranje mreže europskih suradnika

Dječji vrtić Šibenska maslina ima visoko motivirane djelatnike za cjeloživotno učenje stoga ćemo organizirati više internih stručnih usavršavanja s ciljem uvođenja inovacija, novih metoda rada kako bi unaprijedili rada naše ustanove. Znanja i vještine stečene na Erasmusu prenijet ćemo ostalim djelatnicima naše ustanove. Erasmus edukacijama utjecat ćemo na

uvođenje novih metoda rada i unapređenje neposrednog rada s djecom i pristupa usmjerenih na individualne mogućnosti i stil učenja svakog djeteta.

Covid je nametnuo potrebu edukacije odgojitelja u korištenju digitalnih i interaktivnih medija s ciljem unapređenja rada. Unutar projekta će sudjelovati ravnateljica, pedagog, psiholog i 6 odgojiteljica kako bi kvalitetnije pripremali, organizirali, širili i evaluirali planirane aktivnosti te će činiti Erasmus tim.

4.1.1.1. Osobni rast i razvoj odgojitelja – komunikacija, rješavanje konfliktnih situacija

Rad na unapređivanju komunikacije sastojat će se senzibiliziranju i usavršavanju odgajatelja za uspješno provođenje komunikacije sa pojedinim djetetom, grupom djece i roditeljima putem ciljanih uputa, teorijskog osmišljavanja i ciljanih vježbi za oprobavanje pojedinih komunikacijskih vještina. Rad će se provoditi putem teorijskih i praktičnih aktivna na kojima će se teorijski razrađivati pojedini komunikacijski aspekti, koji će se kasnije putem adekvatnih vježbi i praktički oprobavati.

Aspekti komunikacije koji će se prorađivati su sljedeći:

- osnovna komunikacijska pravila i načela
- neverbalni aspekti komunikacije
- razlikovanje i prepoznavanje razine komunikacije (socijalna, psihološka)
- sistematiziranje i pronalaženje onog što je važno i bitno u komunikacijskoj poruci
- mogućnost relativiziranja vlastitog stanovišta, senzibiliziranje za drugačije mišljenje, nalaženje argumenata suprotnih vlastitom stavu i sl.
- komunikacija u nepovoljnim uvjetima (neslaganje, zahtijevanje, komunikacija u uvjetima emocionalne napetosti) i rješavanje problema u komunikaciji
- digitalne tehnologije u komunikaciji sa djecom i roditeljima

Rad će se odvijati kroz nekoliko aspekata i faza:

1. utvrđivanje inicijalnog stanja
2. rad na unapređivanju komunikacije putem proširivanja znanja o komunikaciji, probavanja različitih metoda i tehnika u grupnom radu, neposrednog doživljavanja različitih komunikacijskih situacija i uloga u prihvatljivoj i poticajnoj situaciji te primjena naučenih saznanja u neposrednom radu s djecom
3. utvrđivanje i snimanje stanja nakon provedenog rada, te obrada i diskusija rezultata praćenja

4.1.1.2. Razvoj socijalne kompetencije predškolskog djeteta

Posebnu pažnju ove pedagoške godine usmjerit ćemo na razvijanju socijalnih kompetencija djece, s naglaskom na poticanju aktivnog građanstva od najranije dobi.

Socijalna kompetencija se često izjednačava sa socijalnim vještinama, no važno ih je razlikovati, unatoč nekim zajedničkim obilježjima. Dok se vještine odnose na specifična ponašanja djeteta, primjerice nenasilno rješavanje sukoba, tolerantnost, asertivnost, kompetencija obuhvaća način na koji dijete koristi vještine u odnosu s drugima. Obuhvaća

dimenziju odnosa prema sebi i svojim osjećajima te odnosa prema drugima, njihovim osjećajima i potrebama.

Nije moguće biti socijalno kompetentan i funkcionirati u društvu bez primjerene upotrebe usvojenih socijalnih vještina te je također potrebno poznavanje socijalnih znanja kao što su norme i pravila društva. S ciljem poticanja socijalnih kompetencija, naš ćemo rad usmjeriti usvajanju prosocijalnih ponašanja (npr. dijeljenje, pomaganje, suradnja...) i dr. vještina koje će djetetu omogućiti da razumije svoju okolinu, djelotvorno se snalazi u svakodnevnim situacijama te uspješno postiže osobne ciljeve. Malim inicijativama skupina, raznim projektima i sklopovima aktivnosti poticati ćemo djecu za suživot s drugima na svim razinama (lokalnoj, državnoj, međunarodnoj), aktivnu participaciju u različitim situacijama kao i preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje i djelovanje.

Slijedom navedenog odgojiteljice će usvojiti kroz stručna usavršavanja dramske i psihodramske tehnike, likovne i art terapijske tehnike, kreativne tehnike (crtež, terapijske priče, fraktali,ekspresivne tehnike, mindfulness), a sve s ciljem poticanja socioemocionalnog učenja.

4.1.1.3 Uloga igre u razvoju djeteta

Budući da je svima poznato kako je igra najvažnija djetetova aktivnost u predškolsko doba, igra ima važnu ulogu u cjelovitom razvoju djeteta.

Postavlja se pitanje kako odrasli mogu pomoći u razvijanju igre, što ćemo mi u ovoj pedagoškoj godini pokušati prikazati kroz online predavanja terapija igrom.

Putem predavanja i radionica odgovorit će se na pitanja što je terapijska igra, što terapija igrom i zašto je važna primjena terapijske igre u radu s djecom rane i predškolske dobi.

Nadalje, puno se govori o reflektiranju, ali još uvijek se nedovoljno vježba u radu s djecom. Reflektirati možemo radnju, ono što dijete govori, osjeća i misli. Isto tako možemo reflektirati praćenje igre, sadržaj i emocije tijekom igre. Kakav je prostor u kojem borave djeca gledan kroz terapiju igrom i kako to možemo primijeniti u svakodnevnom radu s djecom u vrtiću? Navedeno ćemo također kroz zajedničke susrete odgojiteljica koje će sudjelovati u edukaciji kroz podršku stručnih suradnika, primijeniti u odgojno – obrazovnom radu unutar skupina te prenijeti informacije roditeljima putem letaka ili roditeljskih sastanaka.

Budući da svjedočimo kako su igra i mediji povezani u svakodnevnom življenju djeteta, mediji i digitalne tehnologije bit će jedna od tema zajedničkog rada.

Za pravilan rast, dobrobit i sigurnost, kao i snalaženje i življenje u suvremenom svijetu neophodna je potreba za odgojem i obrazovanjem u području medijskog odgoja, kulture, pismenosti djece, ali i odraslih koji svakodnevno borave s djecom.

Putem online edukacije dobit će se odgovori na pitanja:

- Što su mediji i kako oni utječu na dijete?
- Kako birati medijske sadržaje za djecu?
- Što je medijska pismenost i kako poticati medijsku pismenost u vrtiću i obiteljskoj sredini?
- Kako djecu učiti programirati i zašto je to važno?

Tijekom edukacije dobit ćemo što više obrazovnih materijala, ideja i praktičnih primjera za rad s djecom.

Igra na otvorenom je važna jer kretanjem djeteta usvaja osjetilne informacije iz okoline i vlastitog tijela te ih u mozgu integrira za korištenje u oblikovanju percepcije, učenja i ponašanja. Slobodnom igrom na otvorenom odgojiteljice će u odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina poticati različite oblike kretanja kroz interakciju s drugom djecom s ciljem poticanja razvojnih sposobnosti djece. Aktivnosti u sklopu odgojnih skupina bit će usmjerene na razvoj prirodnih oblika kretanja, usavršavanje orijentacije, koordinacije, te boljih osjetilnih doživljaja i perceptivnih iskustava.

Putem online edukacije dobit ćemo odgovore na pitanja kako boravak u prirodi utječe na cjelokupni razvoj djeteta, što je rizična igra i kako ona utječe na djeteta te kako kvalitetno organizirati boravak djece u prirodi. Obilovat će primjerima dobre prakse dječjih vrtića s naglaskom na važnost kretanja i boravka djece u prirodi, o njihovom utjecaju na psihofizičko zdravlje djeteta te razvoj socio-emocionalnih vještina kroz igre u prirodi.

Unaprjeđenjem vanjskog prostora vrtića odgojiteljicama će se pružiti mogućnost kvalitetnije podrške kognitivnom razvoju djece, iz razloga što je djetetova pozornost oslobođena potrebe kontrole i usmjerena je na zonu aktivnosti u kojoj se nalazi. Odgajatelj se pri provođenju aktivnosti na otvorenom može usmjeriti na prepoznavanje i uvažavanje dječje perspektive, može lakše razumjeti što i kako djeteta misli i kako planira daljnje radnje. U provođenju aktivnosti na otvorenom sudjelovat će djeca u malim mješovitim skupinama slijedeći svoje potrebe i interese što će pridonijeti jačanju socijalnih kompetencija djece i intrinzičnoj motivaciji odgojitelja pri boljem razumijevanju razvojnih mogućnosti djece u skupini.

4.1.2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I POSEBNIM POTREBAMA U REDOVITIM PROGRAMIMA / INKLUZIJA

TABLICA 1. Prikaz bitnih zadataka i načina njihova ostvarivanja u radu sa djecom s teškoćama u razvoju/posebnim potrebama

ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
PREPOZNAVANJE DJECE S TUR I DJECE S POSEBNIM POTREBAMA	– Uočavanje razvojnih osobitosti pri upisu u vrtić, informacije dobivene od roditelja - Uvidom u medicinsku i ostalu dokumentaciju o djetetu - Kontinuirano praćenje razvoja i napretka svakog pojedinog djeteta - Identifikacija djece s TUR i PP kroz procjenu razvojnih sposobnosti i testiranje - Prikupljanje dodatnih informacija i zapažanja o djetetu kroz suradnju sa odgojiteljima - Prikupljanje dodatnih informacija o djetetu i obitelji kroz suradnju sa roditeljima - Upućivanje na specijalističke preglede izvan vrtića	psiholog, pedagog, zdravstveni voditelj, odgojitelj
PRAĆENJE RAZVOJA I POTREBA	– Informiranje o razvojnim postignućima i potrebama djeteta	odgojitelj, psiholog, pedagog,

	- Praćenje razvojnog statusa i napredovanja djeteta u svim razvojnim područjima kroz suradnju stručnog tima i odgojitelja - Opservacija ponašanja u skupini - Prikupljanje informacija o djetetovim potrebama, ponašanju i razvoju u suradnji sa roditeljima	zdravstveni voditelj
PLANIRANJE I OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	- Timsko planiranje i ostvarivanje IOOP-a na način primjeren djetetu i njegovim sposobnostima i individualnim potrebama - Osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta: broj djece u skupini, treći odgojitelj, prilagodba prostora, informiranje i edukacija odgojitelja i dr.	ravnatelj, pedagog, psiholog, zdravstv.voditelj, odgojitelj
OBLIKOVANJE PROSTORA U SKLADU S POTREBAMA DJECE I SA SPECIFIČNOSTIMA PROGRAMA	- Prilagodba prostora, opreme i didaktike. - Stvaranje poticajnog okruženja za zadovoljavanje specifičnih interesa i potreba. - Kontinuirano obogaćivanje prostornog konteksta u skladu s potrebama pojedine odgojne skupine (nabavka opreme i didaktike, izrada materijala za rad)	odgojitelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj, ravnatelj
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	- Opservacija, procjena razvojnih sposobnosti, primjena dijagnostičkih instrumenata i testova	psiholog
SURADNJA S RODITELJIMA	- Dogovaranje i informiranje o IOOP-u i uvjetima njegove realizacije - Savjetovanje roditelja, osnaživanje obitelji i povećanje roditeljskih kompetencija u podržavanju jakih strana i sposobnosti djeteta - Informiranje o rezultatima praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta u uvjetima odgojne skupine	psiholog, pedagog, zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji
PRAĆENJE I EVALUACIJA USPJEŠNOSTI PROCESA INKLUZIJE	- Praćenje provedbe programa, razvojnih postignuća djeteta kroz evaluacijske liste pojedinih članova stručnog tima i pedagošku dokumentaciju odgojitelja - Dokumentiranje kroz zabilješke, fotografije, radove djeteta i dr. - Vođenje Osobnika djeteta - Vrednovanje učinaka rada s djecom kroz procjenu kvalitete zadovoljavanja potreba	odgojitelji, stručni tim, roditelji
VRIJEME OSTVARIVANJA	- Individualni orijentacijski planovi rada s djecom planiraju se periodično za vrijeme od 3 mjeseca - Inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece provode se tijekom travnja i svibnja - Ostali poslovi ostvaruju se kontinuirano tijekom godine, svakodnevno u neposrednom radu s djecom	

Djeca s teškoćama u razvoju uključena su u redovite odgojne skupine na temelju dostupnih nalaza i mišljenja (Prvostupanjsko tijelo vještačenja, medicinski nalazi, mišljenja stručnjaka izvan vrtića) te mišljenja stručnih suradnika vrtića, više medicinske sestre i ravnatelja.

U 2022/23. godini, redovite vrtićke programe pohađat će 35 djece sa teškoćama u razvoju/posebnim potrebama od kojih 20 ima Rješenja prvostupanjskog tijela

vještačenja/HZZO-a, 15 djece nalaze neuropedijatra/logopeda/edukacijskog-rehabilitatora, te 1 dijete kod kojeg je dijagnostički postupak u tijeku.

Ove pedagoške godine otvoren je postupak opservacije za sedmero (7) novoupisane djece čija dokumentacija, mišljenja stručnjaka drugih ustanova ili zapažanja roditelja/stručnog tima vrtića upućuju na odstupanja u razvoju i ponašanju u odnosu na dob djeteta. Djeca su upisana na temelju opservacijskog ugovora i pohađaju vrtić u rasponu od jedan sata dnevno do boravka u punom opsegu (rujan, redovito dolaženje). Opservacija je dogovorena i sa roditeljima devetero (9) ranije upisane djece sa razvojnim odstupanjima, jer su djeca promijenila odgojnu skupinu, uočene su promjene u ponašanju ili su roditelji zahtijevali promjenu duljine boravka u novoj pedagoškoj godini.

Prema procjeni stručnog tima u rad sa petero (6) djece uključen je treći odgojitelj .

DV Šibenska maslina nastoji kontinuirano podizati kvalitetu procesa inkluzije i prilagoditi se svakom pojedinom djetetu, uzimajući u obzir specifične potrebe djece s teškoćama u razvoju . Za uspješnost inkluzije neophodan je timski pristup u osiguravanju materijalnih i organizacijskih uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada te organiziranju sustava podrške. U radu s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama osobito je naglašena važnost individualiziranog pristupa djetetu u odgojno-obrazovnom radu.

4.1.3.REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN DRAMSKO – SCENSKIM SADRŽAJIMA

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - poticanje stvaralačkog istraživanja svakog djeteta i osjećaja radosti za ono što mu gluma i igra s lutkom otkriva i daje
 - uz pomoć lutke i s lutkom razvijati dječje socijalne kompetencije
 - poticanje govornog razvoja, verbalnog i neverbalnog stvaralaštva kroz dramsko – scensku igru s naglaskom na lutku
- **u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - korištenje lutke kao odgojnog sredstva
 - vjerovanje u "moć lutke" i njenu univerzalnu vrijednost
 - istraživački pristup u radu: sve uloge lutke koje ona ima u razvoju djeteta
 - stvaranje cjelokupnog ozračja koji doprinosi razvoju dramsko-scenskog stvaralaštva
 - prepoznavanje svakodnevnih životnih situacija koje potiču stvaralačke mogućnosti djeteta
- **u odnosu na roditelje:**
 - informiranje o programu i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju programa
 - aktivnosti roditelja u pripomoći, dokumentiranju građe i uređenju scenskog prostora
 - zajednički nastupi i posjete
 - edukativne i kreativne radionice za roditelje

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRJEME	NOSITELJI
• izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti	rujan 2022.	odgojiteljice: Sonja Kulušić

• osmišljavanje i priprema prostora za realizaciju programa • stvaranje cjelokupnog ozračja koje doprinosi stvaralačkom i umjetničkom doživljaju • planski stvorene situacije za dramsko scensku igru djece • korištenje svakodnevnih životnih situacija koje će inspirirati dijete • aktivno uključivanje roditelja u program • prisustvovanje kazališnim predstavama i susreti s glumcima • javno prezentiranje postignuća programa Praćenje i procjena postignuća: • putem anegdotskih bilješki o djeci • kroz dnevna zapažanja odgojiteljica, izjave i dramsko scenska postignuća djece • tematske albume, tematske mape i plakate • foto i video dokumentaciju • podatke dobivene primjenom tehnika: protokoli praćenja, skale procjene, inicijalni upitnici pri upisu, evaluacijske liste za roditelje i odgojitelje/ice, dokumentaciju o ostvarenim oblicima suradnje s roditeljima, institucijama i pojedincima. U tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem izvješću biti će prikazan sveobuhvatni rad, razvoj i napredovanje djece	kroz godinu tijekom godine kontinuirano - tijekom pripr. predstave - kroz godinu i na kraju godine	Ivana Vukšić pedagoginja vanjski suradnici roditelji odgojiteljice pedagoginja
--	--	--

4.1.4.REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - poticanje cjelovitog razvoja djeteta, funkcionalnih i motoričkih sposobnosti kroz naglašene športske aktivnosti i sadržaje
 - usvajanje vještina, navika i znanja koje dijete razvija u tjelesnim aktivnostima
 - utjecati na transformaciju sposobnosti i osobina(motoričke, funkcionalne, morfološke, emocionalne i kognitivne) djeteta predškolske dobi
 - stjecati i usavršavati bazične motoričke informacije koje imaju visoku prisutnost u svakodnevnim situacijama
 - jačanje zdravstvenog statusa te utjecaj na korekciju tjelesnih deformacija
 - pozitivno usmjeravanje vrijednosnog sustava i motivacije djeteta za zdrav stil života
 - zadovoljiti potrebu za afirmacijom, uspjehom i samopoštovanjem
- **u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - osvještavanje važnosti redovitih i funkcionalnih tjelesnih aktivnosti djeteta
 - osmišljavanje prostorno-materijalnog konteksta za provedbu programa
 - kontinuirana suradnja s vanjskim stručnjakom u svrhu pojačane edukacije i zajedničke koordinacije u neposrednom radu s djecom

- **u odnosu na roditelje:**
 - upoznavanje roditelja sa specifičnim zadacima programa
 - uključivanje roditelja u realizaciju programa, jače angažiranje u organizaciji
 - pojedinih segmenata rada s djecom
 - prezentacija postignuća, nastupi djece
 - provođenje edukativne radionice za roditelje

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti • osmišljavanje i priprema prostora za realizaciju programa, s naglaskom na sigurnosne uvijete • osiguranje potrebnih športskih rekvizita za djecu • stvaranje cjelokupnog ozračja koje doprinosi športskoj kulturi • provođenje zadanih tjelesnih vježbi, ciljanih posjeta i susreta sa sportašima • sudjelovanje u športskim manifestacijama • javno prezentiranje postignuća programa Praćenje i procjena postignuća • vođenje dnevnih zapažanja, tjedne, tromjesečne i godišnje valorizacije • vođenje anegdotske bilješki, tematski albumi i, tematske mape. Izrada plakata, postera, foto i video dokumentacija realiziranih aktivnosti primjenjivati će se protokoli i skale procjene, evaluacijske liste za roditelje i odgojitelje/ice • dokumentiranje svih oblika suradnje s roditeljima i pojedincima iz športskih klubova Indikatori postignuća: • iskazana motivacija djeteta za tjelesne i športske aktivnosti • razvijeni osjećaj odgovornosti i suradnje • veća briga o zdravlju • povećani interes za športska događanja iz života lokalne zajednice i šire • zadovoljstvo, osjećaj ispunjenosti i radosti	rujan 2022. kroz godinu tijekom godine kontinuirano kontinuirano tijekom godine 3 x tjedno krajem ped. god.	odgojiteljice: Irena Kožić Katarina Krnić vanjski suradnik: prof. Mario Malada pedagoginja zdravstvena voditeljica vanjski suradnik roditelji odgojiteljice vanjski suradnik odgojiteljice pedagoginja

- ispitivanje razine djetetove uključenosti i motiviranosti za sudjelovanje u programu; vođenje bilješki, zapažanja i ostale dokumentacije o aktivnosti svakog djeteta /skupine; periodične prezentacije programa i zbirke dječjeg stvaralaštva. - prezentacija rada i postignuća u radu roditeljima i na lokalnoj razini. Indikatori postignuća: - Iskazana motiviranost djece za učenje engleskog jezika (razumijevanje i upotreba stranih riječi, kvaliteta izgovora, konstrukcija rečenice, uspješnost u ostvarivanju jednostavne konverzacije); populariziranje ranog učenja stranog jezika kod djece i roditelja; važnost ranog učenja stranog jezika, iskazano zadovoljstvo roditelja	početak i kraj ped. god.	odgojiteljice: Željka Lučev Marijana Slavica
---	--------------------------	--

4.2.2. PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA

Bitne zadaće:

- u odnosu na dijete**
 - omogućiti djetetu da kroz igru doživljava i upoznaje temeljne poruke Evanđelja
 - osigurati djetetu da se susretne s pozitivnim uzorima iz života svoje uže i šire okoline, koje ostvaruju ljudske i kršćanske vrijednosti
 - pomagati djetetu u uspostavljanju kvalitetnih odnosa s drugima, a osobito s različitim
 - pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu
 - zadovoljiti djetetovu potrebu za „pripadanjem“ i za „ljubavlju“ te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu
- u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta za provedbu programa
 - osvještavanje važnosti pravovremenog i adekvatnog susreta djece s vjerom
 - promišljanje razvojno primjerenih metoda i aktivnosti te uključivanje vanjskih suradnika u neposredni rad s djecom
- u odnosu na roditelje:**
 - uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i u crkvenoj zajednici
 - informiranje roditelja o provedbi programa (pismena suglasnost, valorizacija programa)
 - upućivanje roditelja da svakodnevnim primjerom budu djetetu uzor u življenju temeljnih kršćanskih vrijednosti

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
- izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti - primjena internog radnog materijala: Katolički vjerski odgoj (tematske jezgre i sadržaji: doček i prihvaćanje djece, stvoreni svijet i stvorenja u njemu, kraljevstvo Božje...)	rujan 2022. kroz godinu tijekom	odgojiteljice u vjeri: Nevenka Vrcić Danijela Čaleta

Bitne zadaće:

- 33

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• korištenje stranog jezika u svim životnim situacijama u vrtiću uključujući prvenstveno materinji jezik • ciljano i planirano upoznavanje sa engleskim jezikom kroz tematske cjeline: To sam ja, Ja i moja obitelj, Moja kuća – moj dom, Svečanosti i blagdani, Moji prijatelji, Moja okolina, Promet ... • uključivanje raspoloživih izvornih govornika u proces rada s djecom • upoznavanje bitnih elemenata kulture i obilježavanje tradicijskih običaja • praćenje postignutih rezultata prema gore navedenim zadaćama Način praćenja i evaluacija: • inicijalni i završni upitnik za roditelje (interes, očekivanje, stupanj zadovoljstva) • ispitivanje razine djetetove uključenosti i motiviranosti za sudjelovanje u programu; vođenje bilješki, zapažanja i ostale dokumentacije o aktivnosti svakog djeteta /skupine; periodične prezentacije programa i zbirke dječjeg stvaralaštva. • prezentacija rada i postignuća u radu roditeljima i na lokalnoj razini. Indikatori postignuća: • Iskazana motiviranost djece za učenje njemačkog jezika (razumijevanje i upotreba stranih riječi, kvaliteta izgovora, konstrukcija rečenice, uspješnost u ostvarivanju jednostavne konverzacije); populariziranje ranog učenja stranog jezika kod djece i roditelja; važnost ranog učenja stranog jezika, iskazano zadovoljstvo roditelja	kontinuirano tijekom godine kontinuirano tijekom godine kontinuirano početak i kraj ped. god.	odgojiteljica: Marija Claudia Vrbičić pedagog roditelji odgojiteljica: Marija Claudia Vrbičić

4.2.3. GLAZBENI PROGRAM U DV VIDICI**Bitne zadaće:**

- **u odnosu na dijete:**
 - poticanje djetetova interesa za glazbu, želje za slušanjem glazbe, pjevanjem, plesanjem i sviranjem, stvaranje navika opuštanja uz glazbu
 - razvijanje glazbene percepcije i osjetljivosti djeteta za izražajne elemente glazbe (ton, mjera, ritam, melodija, tempo, dinamika, oblik skladbe)

- usmjerenost na planiranje sadržaja na osnovu pažljivog praćenja, promatranja i procjenjivanja interesa i aktivnosti djece
- organizacija poželjne atmosfere i sredine: izbor aktivnosti i sredstava koji će poticati djecu na razmišljanje, rješavanje problema, stjecanje novih znanja i interakcije s drugima
- evaluacija programa

- informiranje roditelja o programu i napredovanju, razvoju djeteta
- uključivanje roditelja: ispitivanje potreba i njihovo aktivno sudjelovanje u procesu rada
- prezentacija postignuća

35

• prezentacija rada i postignuća u radu roditeljima i na lokalnoj razini. Indikatori postignuća: • Očekivani ishodi ovise o dobi djeteta, njegovim sposobnostima i godini učenja glazbene metodike • Dijete je sposobno prepoznati promjenu tempa • Imenovati instrumente • Otpljeskati ili odsvirati ritam jednostavnije dječje pjesme ili brojalice • Prepoznati visinu tona, jačinu tona	početak i kraj ped. god.	
---	--------------------------	--

4.3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

4.3.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU POSEBNA SKUPINA

DV Šibenska maslina provodi poseban, 7-satni program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, u područnom objektu Jutro u kojem su i tri redovite odgojne skupine. Zbog specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju u njihovom odgoju i obrazovanju te rehabilitaciji poštuje se timski pristup. Tim stručnjaka uz koordinaciju ravnatelja čine: odgojitelji, psiholog, pedagog i zdravstveni voditelj. U skupini puno radno vrijeme rade 2 odgojiteljice, a djeca su obuhvaćena individualnim terapijsko rehabilitacijskim radom u vanjskim ustanovama.

Djeca su uključena u posebnu odgojnu skupinu na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, mišljenja stručnih suradnika, kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza i mišljenja.

Programsku osnovu čini Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, 16/97), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s tjelesnom invalidnosti i kroničnim bolestima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, broj 16/97), Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju (Ministarstvo kulture i prosvjete, Zavod za školstvo RH, 1993), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a unapređuje se praćenjem dostignuća u području odgoja i obrazovanja djece s teškoćama.

TABLICA: Specifične odgojno obrazovne zadaće i njihovo ostvarivanje u posebnoj odgojnoj skupini

ZADAĆE	NAČIN OSTVARIVANJA	NOSITELJI
PLANIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	– Za svako dijete se na osnovu dostupnih podataka (dijagnostički postupci, procjene, praćenje), izrađuje individualan plan i program rada - Odgojno-obrazovni rad planira se tromjesečno, tjedno i dnevno uz svakodnevnu evidenciju realizacije rada - IOOP se planira u skladu s potrebama djeteta i primjenu različitih pristupa na temelju komunikacije i profesionalne suradnje odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja	stručni tim, odgojitelji
OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	- Sadržaji programa ostvaruju se kroz rad odgojitelja u odgojnoj skupini. - Raznovrsnim sadržajima i aktivnostima poticati će se cjelokupni razvoj djeteta (naročito socijalni i emocionalni razvoj) - Poučavanjem funkcionalnim vještinama - Osiguravanjem najboljeg mogućeg okruženja u skupini , uređivanje okruženja skupine tako da se koliko god je moguće uklone oni podražaji koji dovode do problematičnog ponašanja, osiguravanje prostora za opuštanje - Omogućavanjem kontakata s vršnjacima bez teškoća u razvoju koji pridonose socijalnom funkcioniranju - Razvijanjem vještina komuniciranja pomoću prirodnih poticaja razvoja komunikacije (marte meo metoda), metode Floor time, razvijanjem vještina alternativne komunikacije	odgojitelji stručni tim
ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI U INKLUZIVNIM UVJETIMA ZA DJECU S TUR UKLJUČENU U POSEBAN PROGRAM	- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja iz skupina redovitog programa - Sudjelovanjem djece s teškoćama u razvoju u različitim sadržajima i aktivnostima u vrtiću i izvan njega (proslave, svečanosti, predstave, izleti..), zajedno s djecom bez teškoća - Uključivanjem u zajedničke aktivnosti sa djecom iz redovitih vrtićkih skupina u strukturiranim, planiranim aktivnostima te u slobodnoj igri i boravku na zraku - Planirane aktivnosti će se provoditi u prostoru skupine djece s teškoćama u razvoju, prostorima redovitih skupina i prostoru igrališta - Kroz planirane aktivnosti djeca će imati priliku za međusobnu interakciju, razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina i igre te priliku za učenje, senzibilizaciju, razvoj međusobnog razumijevanja, uvažavanja i poštovanja, uz podršku i usmjeravanje odgojitelja.	odgojitelji, stručni tim

OSIGURAVANJE MATERIJALNIH UVJETI RADA	- Osigurati uvjete za maksimalnu sigurnost djece dok borave u vrtiću te za zadovoljenje svih djetetovih potreba i realizaciju programa - Kontinuirano nadopunjavati didaktiku prilagođenu dobi i sposobnostima djece, kao i drugi materijal potreban za rad - Osigurati kontinuiranu edukaciju stručnjaka s ciljem unapređenja rada, te recentnu stručnu literaturu.	ravnatelj. stručni tim
RAD S RODITELJIMA	- Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika - Informiranje roditelja o programu rada , sudjelovanjem u planiranju IOOP-a - Dogovaranjem o uvjetima realizacije programa - Savjetovanjem roditelja - Informiranjem o rezultatima praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta	stručni tim, odgojitelji
SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA	- Radi boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse - Suradnja s lokalnom zajednicom, te raznim ustanovama i udrugama koje pohađaju djeca ili u koje prelaze nakon završetka programa	stručni tim, odgojitelji
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENT. I VREDNOVANJA	- Dokumentacije o radu skupine - Osobnik za dijete, koji sadrži individualne planove i programe rada, evidencije o individualnim konzultacijama s roditeljima, rezultate razvojne dijagnostike, te drugu relevantnu medicinsku dokumentaciju, nalaze i mišljenja - Vrednovanje ostvarivanja programa, praćenje razvojnih postignuća djeteta kroz evaluacijske liste - Zabilješke, fotografije , radovi djeteta, zapisnici i dr. - Vrednovanje od strane roditelja	stručni tim, odgojitelji
VRIJEME OSTVARIVANJA	- Poslovi planiranja programiranja i vrednovanja vezani su uz početak i kraj pedagoške godine. - Individualni orijentacijski planovi rada s djecom planiraju se periodično za vrijeme od 3 mjeseca - Inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece provode se tijekom svibnja i lipnja - Ostali poslovi ostvaruju se kontinuirano tijekom godine, svakodnevno u neposrednom radu s djecom	

4.3.2.PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja, a biti će biti omogućen svim zainteresiranim roditeljima djece koja su školski obveznici. Za pedagošku godinu 2022/2023.

zaprimiteljeno je 2 zahtjeva. Realizacija programa odvijat će se u periodu od 1.10.2021. do 31.05. 2022. godine, a u skladu s Programom predškole.

Cilj :

Osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu moći maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u školskoj sredini.

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
 - podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
 - bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
 - prevencija teškoća u početnom čitanju i pisanju
 - jačanje emocionalne stabilnosti
 - razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“
 - osposobljavanje za prihvatanje obaveza, u koje će se uklopiti i buduće školske obveze
 - podizanje razine djetetove opće informiranosti
 - razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
 - stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi
 - razvoj intelektualnih sposobnosti
 - razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta i dosezanje optimalne razine spremnosti za nove oblike učenja
 - podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala
- **u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:**
 - pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
 - prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
 - kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
 - brižljivo vremensko dimenzioniranje programa obzirom na skraćenu participaciju djece u Programu
- **u odnosu na roditelje:**
 - informiranje roditelja o ostvarenju Programa i napretka djece (siječanj, svibanj)
 - individualne konzultacije
 - pismeni oblici suradnje (obavijesti informativnog karaktera, letci za roditelje, ankete)
 - jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem održavanja tematskog susreta sa svim roditeljima

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
- izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada, tematski sklopovi i sadržajni aspekti - inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadataka za optimalizaciju individualnog razvoja djece - integracija elemenata preventivno-razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja - uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa - finalna procjena napretka i postignuća djece i godišnje izvješće o radu u programu predškole. - praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu - poticanje razvoja predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičkih pojmova, kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka, ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece.	odgojitelj, pedagoginja odgojitelj odgojitelj, stručni suradnici	listopad listopad tijekom godine listopad, svibanj tijekom godine
Indikatori postignuća: - pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvatanje različitosti drugih (djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) kao i svjesnost i prihvatanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge - izvršenje određenih zadataka; razvoj intrinzične motivacije za učenjem, ustrajnošću i napretkom - povećan interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u - evidentan napredak djece u svim područjima razvoja-napredak u odnosu na inicijalno testiranje za školu		

4.4.KRAĆI PROGRAMI**4.4.1.ZBOR PREDŠKOLACA „CVRČAK“**

<i>Cilj:</i>	- u godinama najranijeg djetinjstva djeci pružiti najkvalitetnije glazbene sadržaje - razvoj glazbenih sposobnosti (osjećaj za intonaciju, osjećaj za ritam, uočavanje tempa, dinamike, kretanje uz glazbu, pamćenje glazbenih cjelina, prepoznavanje melodije, razvijanje osjećaja za skupno muziciranje, razlikovanje visine i boje tona, aktivno slušanje glazbe)
--------------	--

<i>Bitne zadaće u odnosu na dijete</i>	• razvoj djetetovog glasovnog aparata kao i psiho motoričkih vještina • obogaćivanje rječnika i korištenje osnovnih glazbenih pojmova • razvijanje želje za sudjelovanjem u glazbenim aktivnostima • razvijanje pozitivnog stava prema tradicijskoj glazbi • poticanje i razvijanje pozitivnih emocija, osjećaja pripadnosti i zajedništva • postepenim razvojem sluha otvaranje prostora za samostalnom interpretacijom	
<i>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice</i>	• komunikacija s roditeljima oko organizacije putovanja, zaduživanja odjeće za nastupe, vođenje evidencije naplate članarine, termina proba	
<i>Bitne zadaće u odnosu na roditelja</i>	• razvijanje radnih navika kod djece, ustrajnosti u daljnjem aktivnom bavljenju glazbom i postavljanje temelja razvoju buduće muzikalne, senzibilne i kreativne ličnosti	
<i>Način ostvarivanja</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Nositelji</i>
	Probe 2 x tjedno po 45 minuta, prema potrebi češće	Zborovođa – Sonja Batur, prof., suradnice – odgojiteljice Claudia Maria Vrbičić, Silvana Barić
<i>Način praćenja u evaluacija</i>	• Nastupi tijekom godine u Šibeniku i izvan na raznim susretima zborova, festivalima, raznim kulturnim manifestacijama, humanitarnim koncertima kao i koncertima u organizaciji DV–a „Smilje“ i DV –a „Šibenska maslina“	
<i>Indikatori postignuća</i>	• Dječji zbor Cvrčak osnovan je 1985. godine u sklopu Gradskih vrtića Šibenik. Od 1989. godine do danas voditeljica zbora je <i>Sonja Batur</i>, profesorica glazbene kulture pod čijim vodstvom je Cvrčak prerastao u prepoznatljivu malu glazbenu instituciju s preko 200 održanih javnih nastupa – od čega 27 samostalnih koncerata, velikog broja humanitarnih nastupa kao i sudjelovanja u sklopu TV i radijskih snimanja (Malavizija, Hrtić, hitić, Dječja TV). Zbor je izdao 3 nosača zvuka: 'Svijet od čokolade' (1996.), 'Šibenik je to' (2000.) i 'Kad bih bio cvrčak' (2012.). Cvrčkov prvi album 'Svijet od čokolade' nominiran je 1997. godine za prestižnu nagradu Porin u kategoriji Glazba za djecu - najbolji albumi za djecu. Na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu u dvorani Vatroslava Lisinskog sudjeluje 2004., 2007., 2008., 2009., 2012., 2015., 2016. (27.11.2016.). Tridesetu obljetnicu rada zbor je proslavio u svibnju 2015. godine svečanim koncertom u HNK Šibenik. Bila nam je izuzetna čast dobiti na dar i otpjevati u studenom 2015. u Zagrebu na Hrvatskom dječjem festivalu, posljednju skladbu našeg velikog pjesnika i skladatelja, sugrađanina Arsena Dedića – 'Snig u Šibeniku'. • Nastupom na svečanoj sjednici Gradskog vijeća grada Šibenika, 26.9.2016. Cvrčku je, za dugogodišnji kontinuirani rad dodijeljena Plaketa grada Šibenika. • 27.11.2016. – na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu, u dvorani Vatroslava Lisinskog, Cvrčak je izveo pjesmu 'HVALI MORE', autora S.Batur i D.Škevina. • U posljednje tri godine Cvrčak s velikim uspjehom nastupa na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu, izvode pjesme autorskog tima M. Gulin, S. Batur i T. Eterović.	

4.4.2.ETNOIGRAONICA „BALARIN“

<i>Cilj:</i>	Razvijanje ritma, intonacije i sluha kroz pjevanje te tjelesnih mogućnosti kroz ples, te kreativnosti i mašte.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na dijete</i>	Uvježbavanje dječjih igara s pjevanjem, brojalice, jednostavne plesovi primjereni djeci. Snalaženje u prostoru , razvijanje kreativnosti i mašte.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice</i>	Stručno usavršavanje u području glazbeno-plesne umjetnosti, motiviranje djece , njegovanje tradicije.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na roditelja</i>	Praćenje rada djeteta, sudjelovanje na nastupima, poticanje djeteta na rad.	
<i>Način ostvarivanja</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Nositelji</i>
Tijekom pedagoške godine 2022./23.	2xtjedno u jutarnjim satima u DV Vidici	Odgojiteljice: Robertina Goger Markita Ševerdija Katarina Krnić
<i>Način praćenja u evaluacija</i>	Evidencija dolaska Zapisivanje napretka svakog pojedinog djeteta	odgojitelji i voditeljica
<i>Indikatori postignuća</i>	Mogućnost javne prezentacije na javnim manifestacijama i smotrama	odgojitelji, voditeljica i roditelji

4.4.3. PROGRAM «RASTIMO ZAJEDNO» (Unicef)

Cilj: Osnaživanje roditelja za kompetentno roditeljstvo

Bitne zadaće:

- osiguravanje primjerene podrške djetetovu rastu i razvoju
- stjecanje znanja, usvajanje vještina i razmjena iskustava sa drugim roditeljima i stručnjacima
- percepcija uključenosti roditelja od strane odgojitelja i veće mogućnosti za međusobno usklađivanje u nastojanju osiguravanja primjerene podrške djeteta

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME
- Održavanje ciklusa od 11 tematskih radionica Rastimo zajedno za roditelje djece u dobi od 1 do 4 godine - Održavanje RZ mini-interaktivnih predavanja na teme: Djeca i mediji, Samo se igra? Emocionalne kompetencije, Trebaju li djeca granice, Samostalno i odgovorno dijete, Izljevi bijesa Zamke roditeljstva, Jezik ljubavi, Kad se mama i tata ne slažu. - Održavanje Kluba očeva - Razmjena ideja o načinima na koje žive svoje roditeljstvo	listopad-prosinac, 2022. siječanj-veljača 2023. ožujak-travanj, 2023.

- Upoznavanje sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja) - Preispitivanje vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva - Učenje o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja - Vježbanje komunikacijskih vještina - Razmatranje drugih pitanja za koja roditelji izraze interes - Druženje koje vodi većoj sigurnosti, samopouzdanju i zadovoljstvu. Način vrednovanja - po završetku Programa/predavanja (evaluacijski obrasci) Indikatori postignuća - rezultati evaluacija - percipirani osjećaj zadovoljstva roditelja sudjelovanjem i podrškom - iskazani interes roditelja za nastavkom podrške (sudjelovanje u klubu Rastimo zajedno)	
---	--

4.4.4. «CAP» PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Cilj:

- osnaživanje djece u prevenciji zlostavljanja kroz pristup na 3 razine – podršku roditelja, odgojitelja i vršnjaka.

Bitne zadaće:

- pružanje djeci kvalitetnih informacija (prava, samozaštita)
- poučavanje djece učinkovitim preventivnim strategijama i osnaživanje radi smanjenja ranjivosti za zlostavljanje
- razvijanje učinkovitog sustava pružanja pomoći i potpore djeci
- informiranje i poučavanje odraslih o vještinama pružanja pomoći djeci
- upoznavanje odraslih sa zakonskim obvezama kod prijavljivanja zlostavljanja.

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME
- Pripremne aktivnosti sa djecom u skupini - Radionice za djecu - Predavanje za roditelje - Predavanje za djelatnike vrtića - Izrada postera - Aktivnosti po završetku provedbe programa- ponavljanje i utvrđivanje naučenog - Individualna podrška djeci kod koje postoji sumnja na zlostavljanje - Suradnja sa vanjskim institucijama	ožujak-travanj 2023.
Način praćenja i evaluacija: - evaluacijske liste, foto i video zapisi, skale procjene, likovni uraci djece, anegdote zabilježbe Indikatori postignuća: - procjena novosti, zanimljivosti, primjenjivosti sadržaja od strane roditelja i djelatnika vrtića - usvojena znanja, vještine i stavovi koju su djeca stekla po završetku programa	

4.4.5. RAZVOJNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

4.4.5.1. PROGRAM ZAŠTITNIH I PREVENTIVNIH MJERA

Cilj:

- osiguravanje optimalne zaštite i sigurnog boravka djeteta u vrtiću; uvjeta u kojima će se odrasli, djelatnici vrtića i roditelji djece, osjećati sigurno i zaštićeno

Bitne zadaće:

- građenje pozitivne slike djeteta o sebi: jačanje samopouzdanja, samopoštovanja,...
- stjecanje novih znanja i vještina uz sigurnost djeteta i samozaštitu (nepoznate situacije, ljudi, promet, fizičke opasnosti...)
- upućivanje djeteta na odgovornost prema sebi, drugima i prirodnom okruženju
- korištenje svih raspoloživih resursa u zaštiti djeteta i važnost kontinuiranog pružanja modela pozitivnog (ispravnog) ponašanja
- važnost što boljeg upoznavanje djeteta, njegovih mogućnosti i spoznaje o samozaštiti i zaštiti drugih
- sagledavanje potencijalnih rizičnih situacija za dijete i pravodobno reagiranje
- kontinuirano stručno usavršavanje iz područja prevencije i zaštite djeteta
- kontinuirano zajedničko djelovanje vrtić – obitelj u odnosu na prevenciju i zaštitu djeteta
- kontinuirano uzajamno informiranje o djetetu, njegovom napretku u ovom područja

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME	NOSITELJI
- identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, razina iskustava djeteta, strategije djelovanja - ciljano planiranje i provedba aktivnosti u području zaštite i samozaštite djeteta; sklopovi aktivnosti i projekti u radu s djecom - informiranje i savjetodavni rad s roditeljima, te njihovo aktivno uključivanje - uključivanje djece u projekte zaštite i prevencije u široj lokalnoj zajednici i obrnuto - praćenje i prezentiranje postignuća	listopad 2022. kroz godinu kroz godinu travanj, svibanj 2023.	odgojiteljice članovi SRS odgojiteljice, članovi SRS, roditelji, vanjski suradnici (članovi udruga, službi,...) odgojiteljice, članovi SRS, roditelji

Način praćenja i evaluacija: - evaluacijska lista pojedinih programa, bilješke odgojitelja/ica i stručnih suradnika/ica, foto i video zapisi, skala procjene ponašanja djeteta u rizičnoj situaciji, razvojna mapa djeteta Indikatori postignuća: - znanja, vještine, stavovi i sustav vrijednosti, koju su djeca stekla u samozaštiti - sagledavanje potencijalnih opasnosti za dijete i aktivan odnos odraslih u ostvarivanju zaštitnih prava djeteta	kontinuirano kroz godinu	odgojiteljice, članovi SRS
--	--------------------------	----------------------------

U ovoj pedagoškoj godini planiraju se izmjene i dopune postojećeg Programa zaštitnih i preventivnih mjera.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zadaće i mjere za njegu, skrb, tjelesni rast i zdravlje djece provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i utemeljene su na razvojno-humanističkom pristupu.

Plan provedbe vezan za njegu i brigu za zdravlje djece , tjelesni rast i razvoj bazirat ćemo na zdravstvenoj zaštiti djeteta i sigurnosti, prehrani , higijensko tehničkim uvjetima i zdravstvenom odgoju. Održavat će se postignuti standard te će se raditi na pojačanju brige o zdravlju.

Plan se temelji se na Preventivnim programima zaštite zdravlja, čije je vrijednosti potrebno implementirati u sva područja rada i svih zaposlenih u dječjem vrtiću.

Bitni zadatak u pedagoškoj 2022./2023. god.. je:

Unapređivanje zdravstvene kulture i samozaštite zdravlja kod djece

Cilj:

Učenje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje te podrška u stvaranju zdravog načina života

Bitni zadatci provodit će se kroz različite aktivnosti,

- individualni i grupni rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima i tehničkom službom
- demonstracije higijenskih postupaka kod kašljanja, kihanja, brisanja nosa,...
- osamostaljivanje kod hranjenja
- čitanje i obrada slikovnica zdravstvenog sadržaja
- radionice za mlađe i srednje odgojne skupine s temama o zdravlju

Aktivnosti vezane za njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece:

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI
Otkrivanje zdravstvenog statusa kod djece kod prijema	lipanj i tijekom godine	zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića SRS
☐ razgovori s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (podaci iz liječničkih svjedodžbi i inicijalnih upitnika).	lipanj - rujan tijekom godine	zdravstvena voditeljica po potrebi odgojiteljice i SRS
☐ upoznavanje odgojiteljica i ostalih sudionika u procesu rada s posebnim zdravstvenim potrebama djeteta ☐ pismene i usmene upute odgojiteljicama	rujan i u tijeku godine	zdravstvena voditeljica
☐ evidentiranje procijepljenosti iz kartona za novoupisanu djecu ☐ evidentiranje procijepljenosti djece i upućivanje na cijepljenje prema kalendaru cijepljenja	rujan 1x tijekom godine	zdravstvene voditeljice odgojiteljice roditelji
☐ sudjelovanje kod uključivanja djece s teškoćama u razvoju u vrtić	lipan-rujan tijekom godine	SRS roditelji
☐ screening vida kod djece od 4-e godine života ☐ individualni kontakti sa roditeljima djece koju treba uputiti oftalmologu ☐ evidencija djece koja imaju indikaciju za nošenje naočala ☐ edukacija djece o zaštiti osjetila vida	1 × godišnje tijekom godine tijekom godine tijekom godine	zdravstvene voditeljice odgojiteljice roditelji
☐ evidentiranje izostanka djece zbog bolesti ☐ postupci kod pojave bolesti (pismene i usmene upute) ☐ praćenje i poduzimanje preventivnih mjera kod pojave prenosivih - infektivnih oboljenja ☐ postupanje pri epidemiološkoj indikaciji – pismene i usmene upute ☐ individualni razgovori i edukacije djece, odgojiteljica i pomoćnog osoblja	kontinuirano tijekom godine kontinuirano tijekom godine tijekom godine prema potrebi	odgojitelj pedijatar roditelj zdravstveni voditelj epidemiolog roditelji odgojiteljice zdravstvena voditeljica
☐ evidentiranje povreda kod djece (nastalih za vrijeme boravka u vrtiću) ☐ izvješće o ozljedi - OBRAZAC	tijekom godine prema potrebi tijekom godine	odgojiteljice zdravstvene voditeljice vanjski suradnici zdravstvena voditeljica

☐ nabava i distribucija materijala prve pomoći ☐ nabava i distribucija materijala i pribora za provođenje higijene djece jaslčkog uzrasta	tijekom godine tijekom godine	zdravstvena voditeljica zdravstvena voditeljica ravnatelj odgojitelj spremačica
☐ edukacija odgojiteljica i roditelja putem individualnih kontakata, roditeljskih sastanaka i stručnih tema preko panoa za roditelje (tematski)	tijekom godine	zdravstvena voditeljica
☐ antropometrijska mjerenja i izračuni	listopad studenj	zdravstvena voditeljica odgojiteljice roditelji
Planiranje prehrane prema preporučenim standardima i programima boravka djece	1x mjesečno	ravnateljica zdravstvena voditeljica gl. kuhar, nabava računovodstvo pomoćne kuharice
☐ zadovoljavanje potreba djece s posebnim prehranbenim potrebama (kronične bolesti i alergije) ☐ priprema obroka prema namirnicama koje dijete smije konzumirati ☐ razgovori s roditeljima te djece ☐ upoznavanje odgojitelja, gl. kuhara, pomoćne kuharice, pismene upute	tijekom godine	zdravstvena voditeljica gl. kuhar odgojiteljice ravnateljica nabava pomoćne kuharice roditelji
Provjeravanje i prijavljivanje djelatnika iz procesa prehrane za „Tečaj higijenskog minimuma“- prema zakonskoj odredbi	rujan	zdravstvena voditeljica ravnateljica ZZJZ
☐ individualna edukacija pomoćnog /tehničkog osoblja u vrtićima ☐ upoznavanje novoprimitljenih djelatnika sa poslovima na održavanju higijene svih prostora u kojima borave djeca	tijekom godine tijekom godine prema potrebi	zdravstvena voditeljica tajnica ustanove zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića
☐ provjera kvalitete, kvantitete petodnevnih obroka i mikrobiološka ispravnost gotovog jela	tijekom godine prema zakonskoj odredbi	ZZJZ gl. kuhar pomoćne kuharice u čajnim kuhinjama zdravstvena voditeljica

☐ uzimanje uzoraka sa posuđa , pribora za jelo i ruku djelatnika u procesu prehrane ☐ upoznavanje djelatnika s nalazima	tijekom godine prema propisanim zakonskim odredbama	ZZJZ zdravstvena voditeljica
Sudjelovanje i preporuka oko nabave materijala i pribora potrebnog za održavanje higijene, zaštitne odjeće i posteljine	rujan tijekom godine	ravnateljica računovodstvo zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića
☐ praćenje održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, igraćaka, posuđa, pribora za jelo i posteljine	tijekom godine	zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića odgojiteljice pomoćne kuharice spremačice
Redovito izvještavanje ravnateljici vrtića o poduzetim mjerama		
☐ suradnja sa zdravstvenim službama ☐ suradnja sa službom DDD ☐ sudjelovanje na implementaciji HACCP sustava u DV šibenska maslina ☐ edukacija svih zaposlenih u kontaktu s hranom –planovi i evidencija ☐ kontrola vođenja obveznih evidencijskih lista svih subjekata u kontaktu sa hranom	tijekom godine prema zakonskoj odredbi i prema potrebi u tijeku godine tijekom godine tijekom godine	zdravstvena voditeljica ravnateljica voditeljice Ustanova ravnateljica zdravstvena voditeljica gl. kuharica pomoćna kuharica spremačice ekonom
☐ prisustvovanje kod javnih manifestacija ☐ pomoć u realizaciji dnevnih izleta ☐ organizacija i realizacija zimovanja	tijekom godine prema pozivu zimski mjeseci	uz odgojiteljice zdravstvena voditeljica roditelje ravnateljica zdravstvena voditeljica vanjski suradnici
☐ planiranje godišnjeg odmora pomoćnog osoblja i organizacija generalnog čišćenja i rada u dežurnim vrtićima ☐ pomoć u organizaciji rada na poslovima serviranja i čišćenja u slučaju izostanka djelatnica na tim poslovima	lipanj tijekom godine prema potrebi	zdravstvena voditeljica tajnica Ustanove
☐ izrada godišnjeg izvješća „Plana i programa rada „	srpanj rujan	zdravstvena voditeljica
☐ vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije	tijekom godine	zdravstvena voditeljica

☐ stručno usavršavanje	tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
☐ nastavak rada na poboljšanju sigurnosnih uvjeta kao pretpostavci za pravilan tjelesni razvoj (PROTOKOLI)	tijekom godine prema potrebi	SRS
☐ uvođenje odgojitelja pripravnika u rad	prema potrebi	zdravstvena voditeljica
☐ uključivanje i pomoć odgojiteljima u realizaciji nekih planiranih bitnih zadataka (prema kompetentnosti)	tijekom godine prema zatraženoj pomoći	zdravstvena voditeljica

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se kontinuirano na razini Ustanove, individualnim praćenjem novije stručne literature, te preko časopisa i stručne literature za koju Ustanova ima pretplatu („Dijete, vrtić, obitelj“; „Zrno“ i „Mali mak“). Nabavljat će se Zbornici sa stručnih skupova, kao i ostala nova izdanja stručne literature. Stručno usavršavanje će se provoditi kroz različite seminare, stručne aktive i dodatne edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ustanova koje će doprinijeti razvijanju i usavršavanju vještina odgojitelja za neposredan rad sa djecom. Jednako tako, organizirat će se stručna predavanja i radionice i u prostoru vrtića za veći broj odgojitelja te će se pratiti i online edukacije. Ove godine prijavili smo se na platformu za sigurnije i dobro pripremljene škole i vrtiće – „Sigurniji škole i vrtići“ – program Crvenog križa, te ćemo koristiti edukativne materijale, aktivnosti i alate na teme: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i općenita sigurnost u vrtićima i školama.

Bitne zadaće:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, timski rad na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno - obrazovnom radu
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	• usvajanje Godišnjeg plana ustanove i Kurikuluma za 2022./23. ped. god. • Stručna tema iz područja osobnog i profesionalnog usavršavanja odgojitelja	ravnatelj SRS Vanjski suradnik, prof. psih. Ivana Štrkalj	rujan 2022.
2.	• prikaz odgojno – obrazovne prakse – rad na projektnoj temi • stručna tema iz područja uloga igre u razvoju djeteta – djeca i mediji	vanjski suradnik SRS	po dogovoru
3.	• Osvrt na pedagošku godinu 2022/23. • organizacija ljetnog vrtića	ravnatelj SRS	lipanj 2023.
4.	• usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023. • organizacija rada na početku pedagoške godine	ravnatelj SRS	kolovoz 2023.

STRUČNI AKTIVI I RADIONICE

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	<i>Kako uspješno komunicirati s "teškim " roditeljima (roditelji u procesu razvoda braka, roditelju u tretmanu CZSS, ovisnici, agresivci, duševno oboljeli..) Kako povećati zadovoljstvo poslom i prevenirati burn out?</i>	Centar Sinum, vanjski predavači Stručne suradnice	Listopad - prosinac 2022.
2.	<i>Individualni razgovori s roditeljima</i>	Stručne suradnice	Listopad 2022.
3.	<i>Digitalne tehnologije u komunikaciji sa djecom i roditeljima</i>	Stručne suradnice	Studen 2022.
4.	<i>Razvoj socijalne kompetencije predškolskog djeteta</i>	Centar Sinum, vanjski predavači Vanjski predavači – Centar Sreće – online predavanja	Prosinac – ožujak 2023.
5.	<i>Elementi terapije igrom u svakodnevnom radu s djecom Djeca i mediji (vrijeme izvan spontane igre, igra putem igračih konzola, digitalnih medija) Boravak djece na otvorenom</i>	Mliječni zub – online pedagoška akademija	Listopad 2022. – lipanj 2023.

- **Način praćenja i vrednovanja :**

- evidencija prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- izrada Programa stručnog usavršavanja,(na razini ustanove i individualno) i njegovo donošenje
- stručni radovi odgojitelja i članova SRS prezentiranih na seminarima

- **Indikatori postignuća:**

- uspješnost primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom
- učinkovitost timskog rada na pojedinim projektima
- prezentacija rada roditeljima i široj javnosti

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - unapređivanje zajedničkog odgojnog djelovanja obitelji i vrtića i uspostavljanje suradnje koja doprinosi stvaranju osjećaja sigurnosti i zadovoljstva djeteta u vrtiću/jaslicama
- **u odnosu na odgojiteljice:**
 - prihvaćanje roditelja kao partnera u procesu odgoja
- **u odnosu na roditelje:**
 - osnaživanje roditeljske uloge, edukacija roditelja
 - rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema djeteta

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• inicijalni razgovori s roditelji prilikom upisa djeteta u vrtić/jaslice • razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • informativni, edukativni i komunikacijski roditeljski sastanci, radionice za roditelje • grupni roditeljski sastanci; odabrane teme prema potrebama roditelja • timski pristup u rješavanju specifičnih potreba roditelja • neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi i ostvarenju različitih aktivnosti s djecom u i izvan vrtića, građenje partnerskih odnosa, uključivanje u rad djece na projektima • zajedničke igraonice, radionice, druženja, slavlja... • ispitivanje mišljenja roditelja o kvaliteti rada vrtića • komunikacija putem kutića za roditelje, foto i video dokumentacije • organizacija individualnih, informacijskih i komunikacijskih sastanaka uz korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije	lipanj lipanj, 2022. svakodnevno u kontinuitetu kroz godinu kroz godinu kroz godinu kroz godinu kroz godinu kroz godinu	stručne suradnice odgojiteljice stručne suradnice roditelji odgojiteljice stručne suradnice odgojiteljice stručne suradnice odgojiteljice stručne suradnice roditelji vanjski suradnici odgojiteljice stručne suradnice odgojitelji, pedagog stručne suradnice odgojitelji

- **Način praćenja i evaluacija:**

- kontinuirano istraživanje očekivanja potreba i želja roditelja, te mijenjanje i prilagođavanje vrtića u skladu s njima (primjena raznih upitnika i anketa, skala procjene, zabilješke i zapažanja odgojitelja i roditelja, sandučić za prijedloge i primjedbe...)
- ispitivanje stavova roditelja u odnosu na dosadašnju suradnju uz prijedloge za poboljšanje istih
- anketni upitnik – popunjavanje online obrasca tijekom svibnja – lipnja 2023. god.

- **Indikatori postignuća:**

- veći odaziv roditelja i sudjelovanje u organiziranim oblicima suradnje koji se provode u ustanovi
- veći stupanj zadovoljstva roditelja u odnosu na suradnju, kroz postignute partnerske odnose
- pojačana angažiranost odgojitelja u motivaciji roditelja za aktivno sudjelovanje u realizaciji programa što se reflektira kroz praksu.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Bitne zadaće:

- bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića
- potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću
- osiguravanje urednog financijskog poslovanja vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticanje i uključivanje vrtića u humanitarne i druge akcije
- suradnja s medijima u cilju promocije vrtića kao kvalitetne ustanove i predškolskog odgoja uopće

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	VRIJEME
Odgojno obrazovne ustanove, stručne i vjerske institucije	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, AZOO, Agencija za mobilnost i EU programe Grad Šibenik, Županija, Nacionalni katehetski ured, Nadbiskupsko sjemenište u Splitu i Biskupski ordinarijat u Šibeniku, Caritas, Hrvatski Crveni Križ- Šibensko-kninske županije, Visoka učiteljska škola, Filozofski fakultet, dječji vrtići i osnovne škole, Društvo „Naša djeca“ itd.	kontinuirano i prema kalendaru društvenih događanja
Zdravstvene ustanove i centar za socijalnu skrb	Opća bolnica Šibenik, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zaštitu majki i djece, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba...	prema dogovoru i aktivnostima koje se ostvaruju prema kalendaru događanja
Javne ustanove	NP Krka, Zeleni Grad Šibenik, Javna ustanova zaštićene prirodne vrijednosti Šibensko-kninske županije,...	
Ustanove u kulturi sportske ustanove i društva	muzeji, galerije, Gradska knjižnica Jurja Šižgorića, MDF-Šibenik, HNK-Šibenik razni športsko-rekreativni centri, izletišta i športske organizacije.	
Mediji	sve vrste medija	

9. FINANCIRANJE PROGRAMA

Najveći dio sredstava za obavljanje djelatnosti osiguran je u proračunu Grada Šibenika (plaće zaposlenika i sva ostala materijalna davanja za zaposlenike). Iz uplata roditelja, kao i iz nekih drugih izvora (u skladu sa zakonom), planiramo sredstva za financiranje različite nabave, didaktičke opreme, potrošnog materijala, zaštitne odjeće i obuće, plaćanje svih računa (hrana, energenti, komunalni računi i dr).

Za sufinanciranje programa predškole i programa rada s djecom s teškoćama (posebna skupina i integracije u redovite skupine), koristiti ćemo sredstva dobivena od MZO-a. Planiramo prijave na različite projekte za dobivanje financijskih sredstava za različite namjene (uređenje prostora, izrada idejnih i izvedbenih projekata, nabava didaktike i različite opreme i dr).

10. ZAKLJUČAK

Zbog epidemioloških mjera i nedostatka financijskih sredstava tj prenamjene dijela sredstava zbog ekstremnog povećanja cijena hrane i energenata, u protekloj godini nismo realizirali sve bitne zadaće iz Godišnjeg plana i programa 2021/2022. Stoga te zadaće navodimo u ovom Godišnjem planu i programu, uz određene dopune.

1. Organizacija informatičkih radionica za djelatnike ustanove
2. Daljnje usavršavanje u korištenju informacijsko-komunikacijske tehnologije
3. Izrada Kurikula DV Šibenska maslina za petogodišnje razdoblje
4. Uvođenje novih programa
5. Zapošljavanje edukacijskog rehabilitatora i kineziologa

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
ŠIBENSKA MASLINA za 2022/23. pedagošku godinu
pripremile:**

Maja Gulin, mag.praesc.educ., ravnateljica

Ivana Vukšić, prof., psiholog

Marijana Burić, prof., pedagog

Danijela Storić, zdravstvena voditeljica

odgojiteljice Dječjeg vrtića Šibenska maslina

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2022/23. pedagošku godinu usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, dana 21. 9. 2022. godine.

Ravnateljica:

Maja Gulin, mag.praesc.educ.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2022/23. pedagošku godinu je usvojen na 12. elektronskoj sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Šibenska maslina, održanoj dana 28. 9. 2022. godine.

KLASA: 601-01/22-01/70
URBROJ: 2182-1-42-06-22
Šibenik, 28. 9. 2022.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Edita Aleksić