



DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA

Ulica branitelja Domovinskog rata 2G, 22 000 Šibenik, tel: 022 332 324;

e-mail: djecji.vrtic@dv-simaslina.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

DJEČJEG VRTIĆA ŠIBENSKA MASLINA

za pedagošku 2025/26. godinu



Ravnateljica:

Maja Gulin, mag.praesc.educ.,spec.paed.

Šibenik, rujan 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	26
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	27
4.1. Redoviti programi	27
4.2. Posebni programi	35
4.3. Programi javnih potreba.....	44
4.4. Kraći programi	49
5. NJEGA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	54
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	59
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	61
8. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA	63
9. FINANCIRANJE PROGRAMA	65
10. ZAKLJUČAK.....	66

1. UVOD

Godišnji plan i program DV Šibenska maslina za pedagošku godinu 2025/26. temeljni je dokument koji utvrđuje zadaće i aktivnosti vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13) te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Ovaj plan obuhvaća odgojno-obrazovne, zdravstvene, prehrambene i socijalne programe koji se provode u našoj ustanovi.

DV Šibenska maslina je predškolska ustanova kojoj je osnivač Grad Šibenik, a osnovna misija i vizija vrtića temelje se na pružanju podrške cjelokupnom razvoju svakog djeteta, uz poštivanje njegove jedinstvene osobnosti i prava. Naš cilj je stvoriti poticajno okruženje u kojem svako dijete može maksimalno razvijati svoje potencijale kroz igru i učenje, a roditelji su naši najvažniji partneri u tom procesu.

Naša svrha je osigurati sigurno, podržavajuće i inspirativno okruženje u kojem se svako dijete može slobodno razvijati kroz igru i učenje. Naša vizija je vrtić u kojem su sve različitosti dobrodošle, gdje njegujemo kreativnost i potičemo prihvaćanje različitosti, kako bi svako dijete osjetilo pripadnost i podršku. Misija našeg vrtića je pružanje visokokvalitetnih odgojno-obrazovnih programa koji podržavaju cjeloviti razvoj djeteta i postavljaju temelje za cjeloživotno učenje. Usmjereni smo na individualni razvoj svakog djeteta, uvažavajući njihove interese, potrebe, te obiteljsku i kulturnu pozadinu. Suradnja s roditeljima ključna je za ostvarenje naše misije. Roditelji su naši najvažniji partneri u stvaranju okruženja u kojem djeca mogu ostvariti svoj puni potencijal. Inkluzija je temelj našeg rada – vrtić osigurava da svako dijete, bez obzira na potrebe ili sposobnosti, ima jednaku priliku za razvoj i učenje. Stvaramo inkluzivno okruženje u kojem su djeca potaknuta na zajednički razvoj.

Sadržaji i aktivnosti ovog godišnjeg plana i programa rezultat su zajedničkog promišljanja svih zaposlenika u ustanovi. Program postavlja osnovu za utvrđivanje potrebnih financijskih sredstava za pedagošku godinu 2025/2026, s ciljem stvaranja kvalitetnog, sigurnog i inkluzivnog okruženja u kojem svako dijete ima priliku za napredak i cjeloviti razvoj.

Rad je organiziran u sedam područnih objekata:

1. *DV Vidici, vrtić /jaslice, Ulica branitelja Domovinskog rata 2G*
2. *DV Kućica, vrtić i/jaslice, Stjepana Radića 56*
3. *DV Veseljko, jaslice, Mandalinskih žrtava 2*
4. *DV Pčelica, vrtić /jaslice, Stjepana Radića 54 A*
5. *DV Radost, vrtić, Trg Andrije Hebranga 4*
6. *DV Jutro, vrtić/jaslice, Petra Preradovića 16*
7. *DV Frenjica, vrtić, Nova I 39, Sitno Donje, Perković*

USTANOVA DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA	
VRTIĆ/JASLICE (broj radnih jedinica)	BROJ DJECE
7	589

2. USTROJSTVO RADA

2.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE I BROJ ZAPOSLENIH

U DV Šibenska maslina u 2025/26. godini upisano je 549 djece u 7 organizacijskih jedinica, raspoređenih u 25 vrtićkih i 9 jasličkih odgojnih skupina, te u jednoj odgojnoj skupini u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju.

U pedagoškoj 2025/26. godini na realizaciji odgojno – obrazovnog rada i njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece sudjelovat će:

- 80 odgojiteljica koje rade u odgojnim skupinama u skladu s odredbama DPS-a (od kojih su 5 pripravnice)
- 1 pedagoginja – stručna suradnica
- 1 psihologinja – stručna suradnica
- 1 logopedinja – stručna suradnica
- 1 edukacijska rehabilitatorica-stručna suradnica
- 1 zdravstvena voditeljica
- 1 kineziolog

Ostale službe vrtića, 33 radnika :

- ☐ administrativno računovodstvena služba
- ☐ centralna kuhinja
- ☐ služba nabave i skladišta
- ☐ služba održavanja
- ☐ centralna praonica

Sveukupno: 118 radnika i 5 pripravnika po Ugovoru o radu na određeno vrijeme

2.2. PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U USTANOVI

2.2.1. Redoviti programi - cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece

- ☐ redoviti programi - redoviti 10 satni, 5,5 satni te program do 3h.
- ☐ redoviti 10 satni program obogaćen dramsko-scenskim sadržajima u vrtiću *Jutro* – jedna odgojna skupina
- ☐ redoviti 10 satni program obogaćen sportskim aktivnostima u vrtiću *Vidici* – 1 odgojna skupina

2.2.2. Posebni programi :

- ☐ program ranog učenja engleskog jezika u vrtiću *Vidici* - 1 odgojna skupina
- ☐ program katoličkog vjerskog odgoja u vrtićima *Kućica* i *Vidici* – 2 odgojne skupine
- ☐ program ranog učenja njemačkog jezika u vrtiću *Kućica*– 1 odgojna skupina
- ☐ glazbeni program u vrtiću *Vidici*

2.2.3. Programi javnih potreba

- ☐ posebni program za djecu s teškoćama u razvoju - 1 odgojna skupina u vrtiću *Jutro*
- ☐ program predškole

2.2.4.. Kraći programi

- ☐ program zdravstvenog odgoja - Program zimovanja
- ☐ zbor predškolaca „Cvrčak“
- ☐ etnoigraonica „Balarin“
- ☐ program za roditelje „Rastimo zajedno“

Tabela 1. Organizacija rada po vrtićima, broj djece, dužina boravka, radno vrijeme

Red. broj	VRTIĆ/JASLICE (radna jedinica)	BROJ DJECE	VRSTE PROGRAMA/ DUŽINA BORAVKA	RADNO VRIJEME
1.	VIDICI	74 157	☐ jaslice: 10 satni boravak ☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ vrtić: 5,5 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30 7:30-13:00
2.	KUĆICA	60 93	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30
3.	PČELICA	61	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30
4.	VESELJKO	19	☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30
5.	RADOST	39	☐ vrtić: 10 satni boravak	6:30- 16:30
6.	JUTRO - posebni program za djecu s TUR	60 4	☐ jaslice: 10 satni boravak ☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ 7 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30 7:00 – 14:00
7.	FRENJICA	13 9	☐ vrtić: 10 satni boravak	6:30-16:30
UKUPNO:				

Broj i raspored djece tijekom pedagoške godine podložni su promjenama uslijed mogućih odjava ili dodatnih upisa, u skladu s interesom roditelja i kapacitetima vrtića, uz poštovanje propisanih pedagoških standarda i raspoloživih materijalnih resursa.

Tijekom razdoblja kada se očekuje smanjen broj djece, kao što su zimski i proljetni školski praznici, organizacija rada bit će prilagođena spajanjem skupina (gdje je to moguće) te formiranjem dežurnih skupina kako bi se osigurao nesmetani rad vrtića.

Tabela 2. Podaci o stručnim djelatnicima u odgojno-obrazovnom radu i ostalim službama

	STRUČNI DJELATNICI							ADM SLUŽ BA		ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVEN A SLUŽBA				TEHNIČKA SLUŽBA I CENTRALNA KUHINJA					POMOĆNA SLUŽBA									
VRTIĆ/ JASLICE (radna jedinica)	ravnateljica	pedagog	psiholog	logoped	Edukator- rehabilitator	viša med. sestra	odgojitelji	tajnik	administr. posrednik	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela	vođa odjela
STR. SL.	1	1	1	1	1	1																						
ADM.SL.								1	1																			
RAČ. SL.																												
TEH.SL.																												
VIDICI							29																					
KUĆICA							21																					
PČELICA							9																					
VESELJKO							3																					
RADOST							4																					
JUTRO							9																					
JUTRO- pos.pr.							2																					
FRENJICA							4																					
UKUPNO:	1	1	1	1	1	1	81	1	1																			

ravnatelj	1
odgojitelji	81
SRS i zdr.voditeljica	5
tajništvo	2
adm.-rač. služba	4
teh. služba i cent. kuhinja	11
pomoćna služba	29
SVEUKUPNO:	133

2.3. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJA

Puno radno vrijeme radnika/ca Dječjeg vrtića Šibenska maslina iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

STRUKTURA KALENDARA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025/26. OD 1. RUJNA 2025. DO 31. KOLOVOZA 2026.			
BROJ RADNIH I OSTALIH DANA U GODINI		BROJ SATI	
radnih dana		214 × 8	1712
dana godišnjih odmora		30 × 8	240
subota		51 × 8	
nedjelja		52 × 8	
blagdani, spomendani		11 × 8	88
UKUPNO:	365		2040

Struktura radnog vremena:

RAVNATELJ/ICA	BROJ SATI
1. poslovi planiranje, programiranje rada	234
2. organizacija rada	266
3. praćenje i analiza ostvarivanja god. programa rada	186
4. rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima	401
5. poslovi vezani uz rukovođenje ustanovom	231
6. suradnja s vanjskim ustanovama	156
7. permanentno stručno usavršavanje	66
8. administrativni i financijsko-materijalni poslovi ustanove	172
UKUPNO	1712
9. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 +88
UKUPNO OD 1- 9.	2040

ODGOJITELJ/ICA	BROJ SATI
1. neposredan rad s djecom (dnevno 5,5 sati)	1219
2. planiranje, programiranje i priprema rada	282
3. valorizacija	29
4. permanentno stručno usavršavanje	101
5. rad s roditeljima i kult. i javna djelatnost	62
6. administrativni poslovi	19
UKUPNO	1712
7. godišnji odmor i blagdani i spomendani	88
UKUPNO OD 1- 7.	2040

STRUČNI SURADNIK EDUKACIJSKI REHABILITATOR	BROJ SATI
1. poslovi i zadaci usmjereni na dijete	530
2. poslovi i zadaci usmjereni na odgojitelja	380
3. suradnja s roditeljima	350
4. suradnja s društvenom sredinom	50
5. planiranje i programiranje rada	180
6. permanentno stručno usavršavanje	140
7. opći poslovi	82
UKUPNO	1712
8. godišnji odmor, blagdani i spomendani	240 + 88
UKUPNO OD 1- 8.	2040

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG	BROJ SATI
1. poslovi i zadaci usmjereni na dijete	530
2. poslovi i zadaci usmjereni na odgojitelja	380
3. suradnja s roditeljima	350
4. suradnja s društvenom sredinom	50
5. planiranje i programiranje rada	174
6. permanentno stručno usavršavanje	140
7. opći poslovi	80
UKUPNO	1712
8. godišnji odmor, blagdani i spomendani	240 + 88
UKUPNO OD 1- 8.	2040

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	BROJ SATI
1. unapređivanje odgojno- obrazovnog rada	1168
2. planiranje, programiranje i valorizacija	107
3. rad na organizaciji odgojno-obrazovnog rada	117
4. permanentno stručno usavršavanje, uvođenje odgojitelja/ice početnika/ice u samostalni rad	111
5. suradnja	119
6. kulturna i javna djelatnost i ostali poslovi	90
UKUPNO	1712
7. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 88
UKUPNO OD 1- 7.	2040

ZDRAVSTVENA VODITELJICA	BROJ SATI
1. unapređivanje zdravstvene zaštite djece	930
2. suradnja	400
3. permanentno stručno usavršavanje	82
4. zdravstvena dokumentacija i ostali poslovi	300
UKUPNO	1712
5. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 88
UKUPNO OD 1- 5.	2040

2.3.1. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH, stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi stručnog suradnika u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7- satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanje, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

2.3.2. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

	<i>Dnevno/h</i>	<i>Tjedno/h</i>
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Dnevna priprema	1	5
Ostali poslovi	1	5
UKUPNO:	8	40

2.3.3. Radno vrijeme, upravnog, računovodstvenog i tehničkog osoblja

<i>RB</i>	<i>SLUŽBA</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
1.	RAVNATELJ	8,00 – 15,00 sati
2.	STRUČNA SLUŽBA	8,00 – 15,00 sati
3.	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	8,00 – 15,00 sati
4.	TAJNIŠTVO	7,00 – 15,00 sati
5.	RAČUNOVODSTVO	7,00 – 15,00 sati
6.	CENTRALNA KUHINJA	6,30 – 14,30 sati
7.	TEHNIČKA SLUŽBA (kućni majstor i služba dostave)	6,30 – 14,30 sati
8.	ODGOJITELJI redoviti boravak jutarnji boravak posebna skupina smjenski boravak	6,30 – 16,30 sati 7,30 – 13,00 sati 7,00 – 14,00 sati 6,30 – 21,00 sati
9.	POMOĆNA KUHARICA U ČAJNIM KUHINJAMA	6,30 – 14,30 sati
10.	SPREMAČICA SPREMAČICA – SMJENSKI	11,00 – 19,00 sati 13,00 – 21,00 sat
11.	PRAONA	6,30 – 14,30 sati

U slučaju potrebe organizacije posla moguće su korekcije u navedenim satnicama radnog vremena.

Lipanj 2026.						
P	U	S	Č	P	S	N
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
29.	30.					

Srpanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.
27.	28.	29.	30.	31.		

Kolovoz 2026.						
P	U	S	Č	P	S	N
					1.	2.
3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.
24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
31.						

Napomene	
29.9.2025.	DAN GRADA ŠIBENIKA SVETI MIHOVIL (ponedjeljak)
1.11.2025.	SVI SVETI (subota)
18.11.2024.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE (utorak)
25.12.2025.	BOŽIĆ (četvrtak)
26.12.2025.	SVETI STJEPAN (petak)
1.1.2026.	NOVA GODINA (četvrtak)
6.1. 2026.	SVETA TRI KRALJA (utorak)
5.4.2026.	USKRS (nedjelja)
6.4.2026.	USKRSNI PONEDJELJAK
1.5.2026..	PRAZNIK RADA (petak)
30.5.2026.	DAN DRŽAVNOSTI (subota)
4.6.2026.	TIJELOVO (četvrtak)
22.6.2026.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (ponedjeljak)
5. 8. 2026.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA (srijeda)
15. 8. 2026.	VELIKA GOSPA (subota)

2.4.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

BITNE ZADACI

- Zapošljavanje odgojitelja, odgojitelja pripravnika, njegovatelja i asistenata, sukladno potrebama i inkluziji djece sa razvojnim odstupanjima u redovite skupine, zapošljavanje potrebnog pomoćno-tehničkog osoblja
- zapošljavanje kineziologa
- organizacija grupnih edukacija za odgojitelje, po uzoru na prošlu pedagošku godinu
- provođenje glazbenih i sportskih aktivnosti u objektima-aktivnosti će biti ostvarene u suradnji sa kineziologom i vanjskim suradnicima
- kupnja didaktike i slikovnica za sve skupine za blagdan Sv Nikole
- održavanje i obnavljanje objekata sukladno financijskom planu i listi prioriteta baziranih na sigurnosti djece i praćenju primjene zaštitno-preventivnih mjera-nastavlja se uređenje dvorišta u Kućici i sanacija sanitarnih čvorova u objektima Kućica, Vidici potkrovlje i Radost, kao i uređenje kuhinje u objektu Radost
- daljnje aktivnosti vezane uz gradnju novih vrtića na prostoru vojarne Gomljanik i Mažurice (kapacitet objekata, sukladno prostornim mogućnostima je do 200 djece), u suradnji s osnivačem planiranje osnivanja treće gradske ustanove
- uvođenje novih programa-Kraći 3-satni program, Program ritmike i plesa, Program sportskih aktivnosti
- planiranje izdavanja nove slikovnice u pedagoškoj godini 2025/2026
- Organizacija aktivnosti kojima ćemo nastaviti obilježavanje 40-te obljetnice djelovanja zbora Cvrčak-izdavanje novog nosača zvuka na svečanom koncertu u Šibeniku i nastup na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu s novom pjesmom „Puding“

KLJUČNI RAVNATELJA POSLOVI

STRATEŠKO UPRAVLJANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI

- provoditi samovrednovanje i vrednovanje rada u ustanovi provođenjem anketa i akcijskih istraživanja

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- poticati timski rad kao i osobni doprinos odgojiteljica u osmišljavanju odgojno-obrazovnog rada

UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM

- planirati daljnja stručna usavršavanja članica SRS-e i zdravstvene voditeljice
- uvoditi motivacijske strategije u odgojno-obrazovni proces
- aktivno pratiti provođenje svih posebnih programa, sudjelovati u osmišljavanju suradnji sa širom društvenom zajednicom
- u suradnji sa kineziologom i vanjskim suradnicima provoditi sportske i glazbene aktivnosti u objektima

ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOM USTANOVOM

- sve aktivnosti u ustanovi provoditi u skladu sa zakonskim odrednicama, uvoditi u posao novu tajnicu ustanove (mag. prava Mariju Vukušić Lovrić)
- upravljati financijskim poslovanjem sukladno financijskom planu i dogovorima sa Gradskom upravom
- nadalje pratiti povećanje plaća u školskom sustavu, sukladno čl 51 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM

- aktivno surađivati sa predškolskim ustanovama iz grada, županije i RH-e
- aktivno surađivati sa ostalim dionicima na svim razinama-na gradskoj razini, Glazbenom školom Ivana Lukačića, sa HNK Šibenik, Županijskim muzejom, Gradskom knjižnicom, Tvrđavom kulture, Gradskim društvom Crvenog križa itd
- ostvarivati nove suradnje sa umjetničkim udrugama, Udrugom mladih „Mladi u EU“ iz Šibenika, sportskim klubovima i Šahovskim klubom iz Šibenika
- pratiti i vrednovati provedbu svih navedenih aktivnosti, promovirati rad djelatnika ustanove korištenjem različitih vrsta medija
- organizirati i poticati različite oblike suradnje s roditeljima
- organizirati stručna predavanja i radionice u suradnji sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja iz grada i županije
- pripremati se za daljnje obilježavanje 40-te godišnjice postojanja zbora Cvrčak u 2025-oj godini- izdavanje novog cd zapisa, otvaranje likovne izložbe sa fotografijama iz 40-godišnjeg razdoblja, organizacija koncerta u HNK Šibenik
- prezentirati novu pjesmu zbora Cvrčak pod nazivom „Puding“, autori Maja Gulin, Sonja Batur i Dražen Marković, na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu u studenom 2025-te godine
- surađivati sa brojnim pojedincima i zaposlenicima različitih ustanova na osmišljavanju nove slikovnice
- poticati i unapređivati djelovanje etnoigraonice Balarin

UPRAVLJANJE KRIZNIM SITUACIJAMA

- primjenjivati procedure za izbjegavanje i rješavanje kriznih situacija uz preventivno djelovanje

ZADACI RAVNATELJA IZ PODRUČJA RAZVOJA

RAVNATELJSKIH KOMPETENCIJA

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA USTANOVE

- planirati daljnja uključivanja u projekte s suradnicima iz grada, županije i RH
- planirati nova zapošljavanja, među ostalog odgojitelja pripravnika, odgojitelja i kineziologa

ANALIZA OKRUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

- analizirati mogućnosti novih suradnji, posebno na nacionalnoj razini

OSIGURAVANJE KVALITETE USTANOVE

- uvođenjem motivacijskih strategija, koje su rezultat ulaganja u osobni i profesionalni razvoj, podizati kvalitetu rada
- provoditi samovrednovanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa
- pratiti realizaciju Godišnjeg plana i programa i Kurikula ustanove

ORGANIZACIJA RADA U USTANOVU

- što više koristiti različite načine komunikacije na svim razinama

SAVJETODAVNI RAD U USTANOVU

- sa stručnim suradnicima pripremati i provoditi savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima
- ostvarivati suradnje sa djelatnicima drugih ustanova u cilju organizacije savjetodavnih aktivnosti

KOMUNIKACIJSKO-PREzentACIJSKE VJEŠTINE

- afirmirati identitet ustanove u javnosti organizacijom različitih aktivnosti-organizacijom obljetničkih aktivnosti zbora Cvrčak, organizacijom prezentacije rada etnoigranice Balarin i svih posebnih programa, promocijom nove slikovnice, likovnim izložbama, zajedničkim aktivnostima sa roditeljima itd (pritom aktivno surađivati sa medijima)

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- planirati zapošljavanja novih suradnika u skladu s novom vizijom i misijom ustanove
- aktivno sudjelovati u selekciji novih zaposlenika

PROVOĐENJE PRAVNE REGULATIVE

- sve aktivnosti u ustanovi organizirati u okviru temeljnih zakona RH-e
- pratiti vođenje propisane dokumentacije za sve zaposlenike u ustanovi
- u suradnji sa osnivačem i Upravnim vijećem ustanove, uvoditi sve nove mjere i zakonske odrednice u poslovanje ustanove

FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

- racionalno i u skladu sa zakonom upravljati sredstvima predviđenim financijskim planom
- kontinuirano izvještavati Grad Šibenik o financijskim potrebama, posebno za veće financijske izdatke za plaće radnika, sukladno većem broju zaposlenika

2.4.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

	Područje rada / zadaće	Suradnja	Vrijeme
Rad s djecom	- praćenje razvoja djece kroz opažanja i bilježenje pedagoških pokazatelja. - organizacija aktivnosti za poticanje istraživačkog, socijalnog i emocionalnog razvoja. - pružanje podrške djeci u procesu prilagodbe i uključivanja u skupinu. - poticanje samostalnosti, suradnje i pozitivnih vrijednosti. - Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projekata s djecom. - promicanje humanih vrijednosti i ekološke svijesti. - poticanje intergeneracijskog učenja i suradničkih aktivnosti.	- odgojitelji - stručni tim (psiholog, logoped) - roditelji	- tijekom cijele pedagoške godine - individualne evaluacije i praćenja svakih 6 mjeseci
Rad s odgojiteljima	- savjetovanje u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog rada. - pružanje pedagoških smjernica i podrške u radu s djecom. - organizacija stručnih razgovora i radionica za odgojitelje. - analiza i evaluacija provedenih aktivnosti, te davanje preporuka. - poticanje timskog planiranja i razmjene iskustava. - podrška u prilagodbi odgojnih metoda različitim skupinama djece. - osposobljavanje odgojitelja za primjenu inovativnih pedagoških pristupa. - savjetovanje u vezi izazovnih situacija u skupinama. - poticanje refleksije i stalnog profesionalnog razvoja odgojitelja.	- odgojitelji - stručni tim - vanjski suradnici po potrebi	- tijekom cijele pedagoške godine - mjesečni sastanci - radionice 3-4 puta godišnje
Rad s roditeljima	- individualni i grupni razgovori radi boljeg razumijevanja djetetovih potreba. - edukativne radionice i predavanja za roditelje. - savjetovanje o razvojnim i odgojnim pitanjima. - povezivanje roditelja s dodatnim stručnim resursima po potrebi. - uključivanje roditelja u projekte i aktivnosti vrtića.	- roditelji - članovi stručnog tima	- tijekom cijele pedagoške godine

	Područje rada / zadaće	Suradnja	Vrijeme
Suradnja s članovima SRS-a	- aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog tima. - izrada i evaluacija individualnih razvojnih planova za djecu s teškoćama. - koordinacija aktivnosti i podrške djeci s posebnim potrebama. - suradnja pri formiranju odgojnih skupina i rasporedu odgojitelja. - pružanje stručne podrške u izradi godišnjeg plana i programa ustanove.	- psiholog - logoped - zdravstveni voditelj - socijalni radnik	- tijekom cijele pedagoške godine
Suradnja s vanjskim ustanovama	- suradnja s centrima za socijalnu skrb, školama i savjetovalištim. - uključivanje kulturnih i obrazovnih institucija u rad vrtića. - koordinacija dodatnih stručnih intervencija za djecu i obitelji. - razmjena iskustava s drugim predškolskim ustanovama. - organizacija radionica i predavanja s vanjskim stručnjacima.	- škole - CSS - kulturne i obrazovne ustanove	- tijekom cijele pedagoške godine
Stručno usavršavanje pedagoga	- sudjelovanje na seminarima, edukacijama i konferencijama. - praćenje stručne literature i istraživanja. - organizacija i sudjelovanje u edukacijama unutar ustanove. - aktivno sudjelovanje u programima Agencije za odgoj i obrazovanje. - razmjena iskustava s kolegama iz drugih vrtića.	- AZOO - fakulteti i edukacijski centri	- godišnje planiranje stručnog usavršavanja - usavršavanje prema rasporedu edukacija
Dokumentiranje	- vođenje pedagoške dokumentacije (opažanja, izvještaji, planovi). - izrada analiza i evaluacija pedagoškog rada. - praćenje napretka djece kroz individualne i grupne izvještaje. - izrada materijala za roditelje i odgojitelje. - sudjelovanje u pripremi godišnjeg izvješća ustanove.	- odgojitelji - stručni	- tijekom cijele pedagoške godine - polugodišnje i godišnje i

2.4.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Zadace stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2025./2026. u skladu s humanističko razvojnom pedagogijom te Nacionalnim okvirnim kurikulumom, Državnim pedagoškim standardom, ciljem te programom usmjerenim na dijete uključuju:

- **poticanje i razvijanje stavova u skladu s inkluzivnim pristupom** – izrada individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju te osnaživanje odgojiteljskih i roditeljskih vještina s obzirom na potrebe djeteta
- **poticanje kvalitetnih suradničkih odnosa u svrhu dobrobiti djece s teškoćama u razvoju, uzimajući u obzir kontekst obitelji** – na razini suradnje s roditeljima i razumijevanja roditeljske perspektive
- **rana intervencija** – rehabilitacijski rad, rana intervencija i stimulacija razvoja djece s teškoćama u razvoju u svrhu prevencije, intervencije te (re)habilitacije razvojnih teškoća

RB	ZADACI I AKTIVNOSTI	METODE I SREDSTVA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Rad u odnosu na dijete			
	○ praćenje i usmjeravanje adaptacije djeteta s TUR na vrtić kroz godinu s obzirom na životne okolnosti djeteta ○ podrška djeci i odgojiteljima tijekom prvih dana boravka djece u vrtiću (djeca jasličke dobi i djeca s TUR) ○ savjetovanje odgojitelja o postupanju s djecom s TUR u radu prema specifičnim potrebama ○ identifikacija djece s TUR ○ definiranje rehabilitacijskih potreba i ciljeva kod djece s TUR ○ upućivanje djeteta na dijagnostiku izvan vrtića prema potrebi ○ praćenje psihomotornog razvoja i razvojnog napredovanja identificirane djece (procjena razvoja – motorički, perceptivni, pažnja i koncentracija, komunikacija, igra, ...) ○ podrška djeci s TUR u uspostavljanju interakcije u odgojnoj skupini kao i pomoć djeci bez teškoća da razumiju i prihvate različitost djeteta s teškoćama (u suradnji s odgojiteljima)	boravak u skupini, razgovori s odgojiteljima razgovori s odgojiteljima, upitnici praćenje, procjena, boravak u skupini individualni i grupni rad dokumentiranje	odgojitelji, stručni tim, roditelji	rujan, po potrebi tijekom godine kontinuiran o tijekom godine

	○ primjena lista za razvojnu procjenu ponašanja djeteta unutar skupine te procjenu psihofizičkih sposobnosti djece s TUR u 6. i 7. godini (spremnost za školu – po potrebi, ovisno o teškoći djeteta) ○ dokumentiranje rada – vođenje dosjea i ostale dokumentacije ○ izrada i evaluacija individualiziranih odgojno obrazovnih programa i planova rada te predlaganje smjernica i naputaka za rad s djecom odgojiteljima i roditeljima na individualnim sastancima ○ informiranje i savjetodavni rad s roditeljima identificirane djece s TUR ○ neposredan rad s djecom s TUR individualno, u manjim grupama i pružanje potpore u svakodnevnim aktivnostima u odgojno-obrazovnoj skupini ○ razvojna procjena djeteta unutar kabineta u svrhu izrade IOOP-a, nalaza i mišljenja te praćenja razvoja djeteta i savjetovanja odgojitelja i roditelja ○ inicijalni intervju prilikom upisa djeteta u vrtić – upoznavanje djeteta i obitelji ○ sudjelovanje u realizaciji posjeta: jednodnevnim izletima, kazališnim predstavama, posjeta muzejima i drugim ustanovama, različitim svečanostima i manifestacijama	individualni/ grupni rad s odgojiteljima individualni razgovori s roditeljima praćenje, procjena, boravak u skupini individualni i grupni rad dokumenta- nje razgovori, intervjui, upitnici		listopad/ studen kontinuiran- o tijekom godine tijekom Upisnih rokova tijekom godine, prema potrebi
2.	Rad u odnosu na roditelje			
	Uključivanje roditelja u rad s njihovim djetetom putem: ○ sudjelovanja u inicijalnim razgovorima pri upisu djeteta u vrtić te prikupljanju medicinske dokumentacije (anamnestički podaci) djeteta ○ pomoć roditeljima da razumiju svoje dijete, da upoznaju njegovu		stručni tim, odgojitelji, vanjski stručni suradnici	kontinuiran- o tijekom godine

	teškoću i da mu na adekvatan način pruže podršku izvan vrtića ○ pomoć roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić ○ upoznavanje roditelja s opservacijskim postupkom i eventualnim razlozima za smanjenje vremena boravka u vrtiću s obzirom na mogućnosti djeteta te uvjete kojima vrtić raspolaže ○ pomoći roditelju da razumije što određena teškoća znači za dijete, obitelj, boravak u odgojnoj skupini te daljnji razvoj i život obitelji ○ poticanje i usklađivanje odgojnih utjecaja i metoda kod kuće i u vrtiću ○ osnaživanje obitelji i povećanje roditeljskih potencijala za pozitivan razvoj djeteta kroz savjetodavni rad i obostrano praćenje napretka djeteta ○ savjetovanje i upućivanje u načine i pedagoška postupanja koja potiču zdrav rast i razvoj djece, pomoć pri osvještavanju ključne roditeljske uloge u odrastanju djece kao i u vještine dobre suradnje s odgojiteljima ○ sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog plana (IOOP) za dijete te suradnja i zajedničko djelovanje u odnosu na IOOP ○ upoznavanje s postojanjem drugih ustanova i organizacija koje pomažu u rehabilitaciji, odgoju ili rade na zaštiti djece, mladih i odraslih te ukoliko je potrebno upućivanje na iste ○ izrada edukativnih pismenih materijala i smjernica za roditelje na različite stručne teme ○ konzultacije s roditeljima djece s teškoćama u razvoju školskih obveznika ○ sudjelovanje na roditeljskim sastancima, individualnog ili tematskog tipa, u odgojnoj skupini ili kabinetu	individualni razgovori, radionice, savjetodavni rad, roditeljski sastanci		
--	---	--	--	--

3.	Rad u odnosu na odgojitelje			
	○ suradnja, savjetodavni rad i stručna podrška odgojiteljima za rad s djecom s TUR ○ upoznavanje odgojitelja s osobitostima novoupisane djece – prijenos informacija s inicijalnih intervju a te razvojnih procjena i informacija tijekom neposrednog rada ili od strane roditelja tijekom godine ○ upućivanje odgojitelja na opservaciju djece unutar skupine ○ izrada i popunjavanje obrazaca za praćenje razvojnih promjena djece u skupini ○ timski rad prilikom planiranja i valorizacije rada ○ zajedničko utvrđivanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba, postavljanje razvojnih zadaća u IOOP-u te praćenje i podrška pri realizaciji i evaluaciji istih ○ preporuka stručne literature za odgojitelje ○ upute odgojiteljima za rad s djecom s TUR kroz interne stručne aktive, individualne razgovore i savjetodavni rad ○ pomoć odgojiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka i pristupa roditeljima djece s TUR ○ suradnja pri nabavci didaktike za djecu s TUR ○ potpora u kreiranju organizacijsko-materijalnog konteksta u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja cjelovitog razvoja djece s TUR ○ mjesečni sastanci i radni dogovori s odgojiteljima <u>Edukacije kroz aktive, radionice i individualno savjetovanje:</u> ○ podrška pri izboru stručne literature te upućivanje na stručne edukacije (uz odobrenje ravnatelja)	individualni rad, grupni rad, razgovori i individualne konzultacije, upitnici, pedagoška dokumentacij a, stručna literatura, radionice, edukativna predavanja i primjeri dobre prakse	odgojitelji, stručni tim, stručnjaci raznih profila	

	○ uključivanje odgojitelja u proces planiranja i praćenja rada s djecom s TUR ○ izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa za djecu s TUR ○ upoznavanje odgojitelja s individualnim programom rada za dijete s TUR ○ evaluacija individualiziranog rada s djetetom na tromjesečnoj, šestomjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj razini ○ individualno – savjetodavni rad s odgojiteljima pripravnicima i studentima na studentskoj praksi			
4.	Rad u odnosu na stručni tim i ravnateljicu			
	○ suradnja i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa (GPP) rada vrtića ○ suradnja i sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića ○ izrada GPP-a edukacijskog rehabilitatora ○ izrada Godišnjeg izvješća rada edukacijskog rehabilitatora ○ rad prilikom upisa djece u dječji vrtić kroz godinu, pojačano tijekom Upisnih rokova ○ sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća – prisustvovanje sastancima ○ sudjelovanje na sastancima stručnog tima ○ prijedlozi organizacije rada u skladu s potrebama djece s TUR ○ suradnja pri nabavci didaktike i stručne literature ○ prijedlozi u svrhu poboljšanja kvalitete života u dječjem vrtiću ○ praćenje i ispunjavanje potreba djece s TUR ○ stručno usavršavanje – organizacija i provođenje internih stručnih aktivita, s naglaskom na edukaciju odgojitelja ○ kontinuirana razmjena informacija o djeci s TUR	pedagoška dokumentacija, razgovori, planiranje, dogovori, savjetovanje, timski rad	stručni tim	

	○ sudjelovanje u izradi programa rada i aktivnosti za djecu s TUR ○ ostali poslovi vezani uz rad i djelovanje vrtića po nalogu ravnatelja			
5.	Rad u odnosu na stručno usavršavanje unutar i van ustanove			
	○ praćenje stručne literature, uključivanje u stručne edukacije i prijenos informacija ○ vođenje stručne dokumentacije ○ aktivni, vijeća, seminari i radni dogovori <u>Planirane aktivnosti tijekom pedagoške godine:</u> Interni stručni aktivni: – Aktivnosti i pristupi u radu s djecom s TUR u vrtićkom okruženju – Vizualna podrška u vrtićkom okruženju – Priprema za školu – u suradnji sa stručnim timom	literatura, predavanja, edukacije, radionice, konferencije, kongresi, stručni skupovi	stručnjaci raznih profila	kontinuirano tijekom godine
6.	Rad u odnosu na društvenu sredinu			
	○ povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama u svrhu unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse: – Agencija za odgoj i obrazovanje – Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet – Savjetovalište i Centar ERF-a – Centar za socijalnu skrb – specijalističke ustanove za rad s djecom s teškoćama u razvoju: – Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac – dječji vrtići – osnovne škole – privatni pružatelji usluga – komunikacija i savjetovanje s kolegama iz struke	predavanja, radionice, stručni skupovi, kontakt putem službenog maila ili službenog mobitela	stručni tim i društvena zajednica	kontinuirano tijekom godine

2.4.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Temeljne zadaće stručnog suradnika psihologa su prevencija, rana intervencija, edukacija te istraživanje. Konkretizacija zadataka i poslova razradit će se u dnevnim/tjednim/mjesečnim planovima rada psihologa. Posao psihologa odvijat će se na 7 objekata, te će obuhvatiti planirane poslove u odnosu na: dijete, odgojitelje, roditelje, društvenu sredinu, ostale članove stručne službe vrtića, te individualno stručno usavršavanje.

OPIS POSLOVA	VRIJEME
RAD S DJECOM	
Praćenje i procjena prilagodbe nove djece na vrtić (neposredno i posredno), intenzivnije kod djece s posebnim potrebama i poteškoćama u razvoju	rujan, po potrebi kod upisa svakog novog djeteta
Procjena razvojnog statusa djeteta (prikupljanje anamnestičkih podataka, opažanje i praćenje ponašanja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini, primjena psihodijagnostičkih sredstava i postupaka)	kontinuirano
Sustavno praćenje djetetovog psihofizičkog razvoja i napretka, procjena individualnih razvojnih potreba djece, podrška u postavljanju razvojnih zadaća i praćenje ostvarivanja istih u svrhu primjerenog odgojno obrazovnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne psihološke intervencije kako bi se djetetu pomoglo u savladavanju razvojnih teškoća	
Identifikacija djece s posebnim potrebama, donošenje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima i izrada individualiziranih odgojno- obrazovnih planova	po upisu, rujan listopad
Individualna podrška socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju djece – kreiranje i provođenje odgovarajućih tretmana radi pružanja podrške djetetu	prema potrebi
Planiranje i provedba intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija, emocionalnih teškoća i nepoželjnih ponašanja	prema potrebi
Okvirna procjena psihofizičke zrelosti djece školskih obveznika	studen- ožujak
Provođenje usmjerenih aktivnosti s djecom radi unapređivanja pojedinih vještina djeteta pred polazak u školu (grafomotorika, pažnja, samoregulacija emocija...)	prema potrebi
Vođenje dokumentacije o skupini i djetetu s posebnim potrebama	kontinuirano
OBLICI RADA: opažanje, podrška u skupini, individualni rad, grupni rad, procjena putem protokola i primjene testova INDIKATORI PROVEDBE: zapisnici, liste praćenja, rezultati testiranja, bilješke u dosjeima djeteta, mišljenja za vanjske institucije	

RAD SA ODGOJITELJIMA	VRIJEME
Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoprimitelnog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitostima te razmjena informacija o posebnosti pojedinog djeteta u skupini	rujan, prema potrebi kod upisa svakog novog djeteta
Suradnja i pomoć da se prepoznaju, upoznaju i prihvate razvojne i posebne potrebe te zadovolje razvojne potrebe sve djece u skupini	kontinuirano
Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća	
Edukacijsko-suportivni rad pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece; pomoć u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, učenju, komunikacijskim procesima i posebnim potrebama djece (s naglaskom na socioemocionalni razvoj)	
Suradnja u planiranju razvojnih zadaća i osmišljavanje strategija za podržavanje i poticanje razvoja djeteta	
Unapređivanje i poticanje otvorene komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	
Sudjelovanje u obogaćivanju kurikuluma pojedinih odgojnih skupina na planu poticanja socijalnih vještina i emocionalne kompetencije djece	
Podrška i pomoć u ostvarivanju kvalitetnije suradnje s roditeljima i novih vidova suradnje	
Pomoć i podrška odgojiteljima u pripremama i održavanju roditeljskih sastanaka	prema potrebi
Radni dogovori	prema potrebi
Provođenje organiziranih edukacija, stručnih aktivaa	prema dogovoru
Provedba programa Rastimo zajedno- ciklus radionica za odgojitelje	tijekom godine
Sudjelovanje na sastancima Stručnog kolegija	
OBLICI RADA: opažanje, individualno i grupno planiranje, savjetovanje individualna i grupna refleksija, edukacija, PPT prezentacija, protokoli, ankete INDIKATORI PROVEDBE: bilješke,zapisnici, dosjei grupe i djeteta	

RAD S RODITELJIMA	VRIJEME
Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, savjetovanje o procesu prilagodbe	svibanj, lipanj, prema potrebi
Informiranje o rezultatima praćenja i psihološke procjene djeteta	prema potrebi
Savjetodavni rad vezan uz razvoj djeteta, prevladavanje kriznih situacija i razvoj roditeljskih vještina	
Jačanje roditeljskih vještina i podrška obitelji kroz tematske radionice i predavanja	prema dogovoru
Provođenje radionica programa "Rastimo zajedno"	
Osmišljavanje i izrada edukativnih sadržaja za roditelje	kontinuirano

OBLICI RADA: individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, ankete, upitnici, letci, plakati
 INDIKATORI PROVEDBE: bilješke, zapisnici, PPT prezentacije, godišnje izvješće

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJICOM	VRIJEME
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa/Izvješća rada vrtića, Kurikuluma vrtića	kolovoz, rujan
Izrada Godišnjeg plana i Izvješća o radu psihologa	
Sudjelovanje u planiranju/provedbi upisa djece u vrtić, te prijemu novoupisane djece	ožujak-lipanj
Pripremanje i sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, Kolegija, aktiva, te sastanaka stručnog tima	prema potrebi
Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u ustanovi	rujan
Suradnja sa ravnateljicom u vezi organizacije rada, materijalnog konteksta, stručne konzultacije	prema potrebi
Suradnja sa pedagoginjom kod praćenja zadovoljavanja potreba djece, planiranju i valorizaciji rada, upisima	
Suradnja sa edukacijskim rehabilitatorom u radu sa djecom teškoćama u razvoju, konzultacije radi usklađenog rada i savjetovanja roditelja i odgajatelja, te izrade IOOP-a	
Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom kod praćenja zadovoljavanja potreba djece, intervju s roditeljima novoupisane djece, djece s posebnim zdravstvenim potrebama	
Dogovori, razmjene informacija i konzultacije među članovima stručnog tima i ravnateljice	kontinuirano
Sudjelovanje u dokumentiranju, analizi i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	
Sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja	prema potrebi
Praćenje stručne literature i informiranje ostalih članova stručnog tima o relevantnim saznanjima	kontinuirano
OBLICI RADA: timski dogovori i sastanci, pisana komunikacija INDIKATORI PROVEDBE: bilješke, zapisnici, Godišnji plan i program, Godišnje izvješće	

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	VRIJEME
Suradnja s različitim institucijama u Šibensko-kninskoj županiji: Centar za socijalnu skrb Šibenik, Škola za odgoj i obrazovanje Šubićevac, Opća bolnica Šibenik, Osnovne škole u koje će se upisivati djeca školski obveznici, udruge i kabineti, dječji vrtići	prema potrebi
Suradnja sa HPK, DPP Šibensko-kninske županije, AZZO, MZO	
Izdavanje nalaza/mišljenja o djetetu	
OBLICI RADA: edukacija, dogovori (pismeno, usmeno) INDIKATORI PROVEDBE: bilješke, nalazi i mišljenja, zapisnici	

STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME
Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	kontinuirano
Seminari, radionice i stručni skupovi različitih strukovnih organizacija	
Praćenje stručne literature, periodike, tiska	
OBLICI RADA: predavanja, radionice, sastanci INDIKATORI PROVEDBE: bilješke u osobnoj dokumentaciji, potvrđnice	

OSTALI POSLOVI	VRIJEME
Izrada novih i prilagodba postojećih kriterija za praćenje razvoja djece	prema potrebi
Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka i drugih radnih materijala	
Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije (dosje djeteta, službene bilješke, izvješća, dnevnik rada, pripreme)	kontinuirano
Poslovi upisa u vrtić	travanj-lipanj
Izrada analiza, statistika i izvješća o radu ustanove na zahtjev Ministarstva ili drugih nadležnih institucija	prema potrebi
Pisanje stručnih članaka za web stranicu	

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Sukladno novom financijskom planu planiramo slijedeće:

ZADAĆE	SADRŽAJI
PREVENTIVNE I ZAŠTITNE MJERE SIGURNOST DJECE I ODRASLIH U DV ŠIBENSKA MASLINA	1. usklađivanje prostora i opreme sa odrednicama Zakona o zaštiti na radu 2. redovita nabava zaštitnih sredstava za sve radnike u ustanovi
NABAVA OPREME, DIDAKTIKE, ŠKOLSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE	1. nabava didaktike, namještaja, garderobnih ormara i opreme za sve skupine, sukladno listi prioriteta 2. nabava novih slikovnica i didaktike po skupinama sukladno iskazanim potrebama i planiranim financijskim sredstvima 3. nabava stručne literature 4. nabava opreme za rad stručnih suradnika 5. nabava glazbala i didaktičkih pomagala za skupinu glazbenog programa, kao i za etnoigraonicu Balarin
INVESTICIJSKO ULAGANJE I ODRŽAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA	1. provoditi daljnje radnje za nastavak uređenja dvorišta Kućice 2. nastavak uređenja sanitarnih čvorova u DV Kućica, uređenje kuhinje i sanitarnih čvorova u objektu Radost, daljnje uređenje sanitarnih čvorova u potkrovlju objekta Vidici 3. kupnja garderobnih ormara za vrtić Vidici, uređenje garderobnog prostora skupina Mali sportaši i Perunike
SANACIJE OBJEKATA (ENERGETSKA UČINKOVITOST)	1. sukladno listi prioriteta, sanacije unutarnjih i vanjskih prostora u objektima 2. uređenje velike sobe u DV Vidici (prostor nasuprot sobe pedagoga) 3. apliciranje na različite projekte
NOSITELJ	ravnateljica u suradnji sa Gradskom upravom i vanjskim suradnicima, voditeljicama vrtića, Stručno-razvojnom službom i zdravstvenom voditeljicom te ostalim radnicima u ustanovi
NAČIN I VRIJEME OSTVARIVANJA	prema prioritetima i financijskim sredstvima, tijekom godine

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. REDOVITI PROGRAMI

4.1.1. BITNI ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE:

U pedagoškoj godini 2025./2026. posebnu pažnju posvetit ćemo uključivanju u projekte koji obogaćuju svakodnevni odgojno-obrazovni rad i pridonose razvoju novih znanja i vještina kod djece i odgojitelja.

Jedan od takvih projekata je „Sigurnije škole i vrtići“, koji se provodi u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj projekta je jačanje kompetencija djece i odgojitelja u području pripreme za izvanredne situacije, pružanja prve pomoći, sigurnosti i psihosocijalne podrške. Aktivnosti će se provoditi kroz materijale i digitalne sadržaje dostupne na platformi sigurnijadjeca.hck.hr, a dio radionica i edukacija realizirat ćemo u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Šibenik. Djeca će imati priliku upoznati pripadnike policije, vatrogasaca i HGSS-a, čime će se dodatno naglasiti važnost žurnih službi i razvijati svijest o sigurnosti i solidarnosti.

U istoj pedagoškoj godini vrtić se uključuje i u međunarodni projekt „Naša mala knjižnica“, koji potiče čitateljske navike i razvija ljubav prema knjizi. Djeci će biti ponuđene suvremene slikovnice renomiranih autora i ilustratora, uz koje dolaze kreativne knjižice s različitim zadacima i likovnim izazovima. Takav pristup potiče djecu na promišljanje i izražavanje, razvija kritičko mišljenje i samopouzdanje te ih uvodi u svijet kulture i umjetnosti.

Uz navedene projekte, usmjerit ćemo se i na šire ciljeve unapređenja kvalitete rada ustanove. Opći nam je cilj stalno povećavati razinu neposrednog odgojno-obrazovnog rada i osnaživati kompetencije odgojitelja i djece kroz suvremene edukacije, mobilnosti i strukturirane programe stručnog usavršavanja.

Zadaci unapređenja koje planiramo ostvarivati uključuju:

- uvođenje inovativnih i alternativnih pedagoških metoda u svakodnevni rad s djecom
- unaprjeđenje inkluzivne prakse i podršku djeci u riziku od socijalne isključenosti
- razvoj komunikacijskih vještina, emocionalne otpornosti i socijalnih kompetencija kod djece i odgojitelja
- jačanje međunarodne suradnje i otvaranje vrtića prema europskoj dimenziji odgoja i obrazovanja

Tijekom godine planiramo organizirati više internih edukacija i stručnih skupova s ciljem unaprjeđenja rada ustanove, razmjene dobre prakse i stvaranja poticajne pedagoške klime.

4.1.1.1. Osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

Kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa središnji je zadatak ustanove i polazište za ostvarivanje svih ostalih ciljeva. Ona se gradi kroz jasno strukturirano planiranje, praćenje i evaluaciju rada, kao i kroz stalno unaprjeđivanje pedagoške prakse u skladu s nacionalnim dokumentima i specifičnostima djece u skupinama.

U ovom segmentu ističu se **ključna područja razrade** koja definiraju smjernice našeg djelovanja:

- **planiranje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada**, pri čemu se planovi oblikuju fleksibilno i otvoreno, a evaluacija osigurava prilagodbu stvarnim potrebama i interesima djece;
- **prostorno-materijalno okruženje**, koje mora biti sigurno, estetski oblikovano i bogato raznolikim materijalima kako bi poticalo istraživanje, kreativnost i suradničko učenje;
- **integracija učenja kroz igru i istraživanje**, kao temeljna metoda koja omogućuje djeci stjecanje znanja i vještina kroz iskustveno i cjelovito učenje;
- **praćenje razvoja i napretka djece**, bilježenjem njihovih postignuća, interesa i izazova, kako bi se pravovremeno uočile potrebe za individualiziranim pristupom;
- **jačanje dječje autonomije i participacije**, što uključuje davanje djeci prilike da sudjeluju u odlučivanju, planiranju i oblikovanju sadržaja u vrtiću.

Usklađenim djelovanjem na svim ovim područjima osigurava se proces koji je ne samo kvalitetan, nego i smislen, poticajan i u skladu sa suvremenim pedagoškim zahtjevima.

4.1.1.2. Uvažavanje različitosti i inkluzivna praksa

Uvažavanje različitosti i razvijanje inkluzivne prakse temeljna je vrijednost suvremenog predškolskog odgoja. Vrtić je zajednica u kojoj svako dijete ima pravo na prihvatanje, sudjelovanje i napredovanje u skladu sa svojim mogućnostima i interesima. Takva praksa ne promatra različitosti kao prepreku, već kao resurs koji obogaćuje proces učenja i doprinosi stvaranju tolerantnog i osjetljivog društva.

Ključna područja razrade u ovom segmentu usmjerena su na:

- **individualizaciju pedagoškog pristupa**, kroz prilagodbu metoda, sadržaja i tempa rada potrebama svakog djeteta;
- **podršku djeci s teškoćama i darovitoj djeci**, osiguravanjem dodatnih poticaja, prilagodbi i izazova koji im omogućavaju optimalan razvoj;
- **suradnju s asistentima i stručnim suradnicima**, radi zajedničkog planiranja, provođenja i evaluacije inkluzivnih postupaka;
- **razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija**, kroz aktivnosti koje potiču empatiju, toleranciju i solidarnost među djecom;
- **uključivanje roditelja u proces inkluzije**, kroz edukacije, sastanke i partnersku suradnju.

Na ovaj način inkluzija postaje svakodnevna praksa, a ne samo formalno načelo. U vrtiću se stvara ozračje u kojem se različitosti uvažavaju i u kojem svako dijete dobiva priliku za rast i napredovanje.

4.1.1.3. Suradnja s roditeljima i zajednicom

Partnerski odnos s roditeljima i suradnja sa širom zajednicom sastavni su dio kvalitete rada ustanove. Roditelji, kao primarni odgojitelji, ravnopravni su partneri u odgojno-obrazovnom procesu, a vrtić je mjesto gdje se njihova uloga podržava i proširuje. Kvalitetna suradnja temelji se na povjerenju, dvosmjernoj komunikaciji i zajedničkom djelovanju u interesu djeteta.

Unutar ovog područja ističemo **ključna polja djelovanja**:

- **svakodnevna komunikacija s roditeljima**, kroz razmjenu informacija, individualne konzultacije i zajedničko praćenje razvoja djeteta;
- **roditeljski sastanci, radionice i manifestacije**, koje jačaju partnerski odnos i osnažuju roditeljske kompetencije;
- **uključivanje roditelja u projekte i aktivnosti vrtića**, čime se jača njihova povezanost s ustanovom i obogaćuje iskustvo djece;
- **suradnja s kulturnim, sportskim i zdravstvenim institucijama**, koja djeci omogućuje nova iskustva i razvija osjećaj pripadnosti zajednici;
- **sudjelovanje u lokalnim, ekološkim i humanitarnim projektima**, kojima vrtić doprinosi razvoju aktivnog građanstva i društvene odgovornosti.

Takvim pristupom vrtić se profilira kao otvorena i uključiva ustanova, mjesto susreta obitelji, djece i zajednice.

4.1.1.4. Profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika

Profesionalni razvoj djelatnika preduvjet je za unapređivanje kvalitete rada ustanove. Shvaća se kao proces cjeloživotnog učenja, kojim se kontinuirano stječu nova znanja i vještine te razvijaju kompetencije u skladu sa suvremenim pedagoškim potrebama.

Unutar ovog segmenta izdvajamo **prioritetna područja razvoja**:

- **cjeloživotno učenje i stručno usavršavanje**, kroz sudjelovanje na edukacijama, skupovima i radionicama;
- **refleksivnu praksu i evaluaciju rada**, u kojoj odgojitelji promišljaju i unapređuju vlastiti rad;
- **razmjenu iskustava i primjera dobre prakse**, koja se ostvaruje kroz interne stručne aktive i timske radionice;
- **razvoj digitalnih kompetencija**, kako bi se moderni alati mogli koristiti u planiranju, dokumentiranju i poticanju dječjeg razvoja;
- **timski rad, komunikaciju i profesionalnu etiku**, koji jačaju suradničku kulturu i odgovornost svih djelatnika za kvalitetu ustanove.

Na ovaj način vrtić postaje zajednica učenja za djecu, roditelje i djelatnike, u kojoj se kvaliteta rada kontinuirano gradi i unapređuje.

4.1.2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U REDOVITIM PROGRAMIMA

U pedagoškoj godini 2025./2026. redovne skupine vrtića pohađat će ukupno 39 djece s prethodno utvrđenim razvojnim teškoćama (Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja, specijalistički nalazi). U najvećeg broja djece odstupanje se očituje dominantno na području govorno-jezičnog razvoja i komunikacije. Postupak pedagoške opservacije otvoren je za 6-ero novoupisane djece te za 5-ero djece koja su pohađala vrtić u prošloj pedagoškoj godini na temelju zahtjeva roditelja za izmjenom programa (duži boravak). Na temelju provedene opservacije za djecu će se predložiti primjeren oblik programa, te izraditi Individualizirani plan i program rada. Pomagači su uključeni u rad sa 8-ero djece koja od ranije pohađaju vrtiće, te u rad sa 6-ero novoupisane djece tijekom procesa prilagodbe i pedagoške opservacije.

CILJ: Pravovremena identifikacija djece s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju te poticanje njihova cjelovitog razvoja, u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima, kako bi zadovoljili svoje potrebe i te razvili svoje pune potencijale

ZADACI:

- Identifikacija djece s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju
- Timsko planiranje primjerenih postupaka, metoda i strategija rada
- Kreiranje okruženja koje zadovoljava individualne potrebe svakog djeteta i omogućuje nesmetano sudjelovanje u planiranim aktivnostima i prirodnim situacijama
- Educiranje odgojiteljica za prepoznavanje posebnih potreba djece te pružanje podrške djetetu u odgojno-obrazovnom procesu
- Unaprjeđivanje inkluzivne kulture ustanove u svim segmentima djelovanja kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti
- Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima djece s posebnim potrebama u cilju veće efikasnosti u poticanju cjelovitog razvoja djeteta

Okruženje koje zadovoljava specifične potrebe svakog djeteta i omogućuje mu nesmetano sudjelovanje u svim planiranim aktivnostima i prirodnim situacijama kreiramo kroz:

- osiguravanje dodatnih odgojitelja za podršku djeci s teškoćama- pridonosi ostvarivanju individualiziranog pristupa i stvara mogućnost realizacije odgojno-obrazovnog rada u manjim skupinama kako bi olakšao uključivanje djeteta s teškoćama i senzibilizirao ostalu djecu da budu vršnjačka potpora
- prilagođavanjem radnog vremena odgojiteljica
- prilagodbom sredstava i materijala za rad te uporabom specifičnih didaktičkih sredstava
- realizacijom individualnog rada s djetetom

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Identifikacija djece s posebnim potrebama kroz inicijalni intervju, praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece, te procjenu razvojnog i funkcionalnog statusa

- Izrada i provedba IOOP-a, individualizacija grupnih aktivnosti, te individualan terapijski rad
 - Suradnja svih sudionika procesa kroz timsko planiranje individualiziranih postupaka, edukativni i savjetodavni rad, te suradnju s vanjskim rehabilitacijskim ustanovama
- Suradnja u čijem je središtu dijete, a primarni cilj njegova dobrobit pretpostavlja otvoren dijalog, ravnopravnost, uvažavanje te zajedničku odgovornost svih osoba koje su uključene u proces odgoja i obrazovanja.

Suradnju usmjerena na djecu s teškoćama ostvarivat ćemo kroz:

1. Timske sastanke za planiranje tijekom kojih će stručni suradnici i odgojitelji zajednički osmišljavati, planirati i valorizirati strategije, metode i postupke individualizacije sukladno IOOP-u za pojedino dijete, u manjim skupinama ili individualno.
2. Edukativne grupe u koju će se uključivati odgojiteljice prema vlastitom interesu i potrebi za unaprjeđivanjem kompetencija u radu s djecom s teškoćama. Susreti će biti radioničkog tipa, te će svaki sudionik imati mogućnost aktivnog sudjelovanja. Ponuđene teme proizlaze iz uočenih problemskih situacija iz prakse te procjene trenutnog poznavanja i informiranosti odgojiteljica o različitim područjima.
3. Individualne konzultacije članova stručnog tima i odgojitelja prema ukazanoj potrebi kako bi se pravovremeno i optimalno pristupilo rješavanju mogućih problemskih situacija
4. Podršku roditeljstvu djeteta s teškoćama kroz veću učestalost individualnih/timskih razgovora s roditeljima gdje će roditelji imati priliku izraziti vlastite stavove, problemske situacije s kojima se susreću i dobiti važne informacije pravovremeno.

OČEKIVANI ISHODI

- Pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod djece
- Uspješna primjena podrške za ublažavanje individualnih teškoća
- Pojačana suradnja odgojiteljica, stručnih suradnica i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i primjerenom tretmanu istih.
- Razvijanje pozitivnih vršnjačkih odnosa djece s teškoćama, osjećaja pripadnosti i njihova samopoštovanja i samopouzdanja te pozitivne slike o sebi
- Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s posebnim potrebama.

4.1.3. REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN DRAMSKO-SCENSKIM SADRŽAJIMA

U odnosu na dijete:

- Razvijanje kreativnosti i maštovitosti kroz dramske igre i improvizacije.
- Poticaj na izražavanje emocija i stjecanje socijalnih vještina kroz scenske aktivnosti.
- Razvijanje verbalnih i neverbalnih komunikacijskih vještina.
- Poticanje samopouzdanja i samostalnosti kroz nastupe i javni govor.
- Jačanje sposobnosti rješavanja problema kroz scenske igre i dramatizacije svakodnevnih situacija.

U odnosu na odgojitelje:

- Planiranje i provedba dramsko-scenskih aktivnosti u svakodnevnom radu s djecom.
- Osposobljavanje za korištenje različitih dramskih metoda i tehnika u pedagoškom radu.
- Poticanje i vođenje dječjih inicijativa u stvaranju dramskih sadržaja.
- Suradnja s vanjskim stručnjacima u području scenske umjetnosti za unapređenje programa.
- Organizacija završnih predstava i scenskih izvedbi, koje omogućuju evaluaciju dječjeg razvoja.

U odnosu na roditelje:

- Uključivanje roditelja u dramske aktivnosti kroz zajedničke radionice i predstave.
- Informiranje roditelja o važnosti dramsko-scenskog izraza za razvoj djeteta.
- Poticanje roditelja na praćenje i podršku dječjim dramskim aktivnostima kod kuće.
- Organizacija roditeljskih susreta s temom dramske igre i njenog utjecaja na cjelokupni razvoj djeteta.
- Suradnja u organizaciji javnih nastupa i scenskih događanja, čime se jača veza između vrtića i obitelji.

Strategija djelovanja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• Izrada plana i programa rada s naglaskom na dramske igre (rujan 2023., odgojiteljice, pedagoginja) • Priprema prostora i rekvizita za dramske aktivnosti (rujan 2023., odgojiteljice, pedagoginja) • Poticanje scenskog izražavanja kroz tematske igre (kontinuirano, odgojiteljice) • Uvođenje svakodnevnih situacija u dramske igre (kontinuirano, odgojiteljice) • Uključivanje roditelja u dramske radionice (kroz godinu, odgojiteljice, roditelji) • Organizacija susreta s glumcima i kazališnih radionica (tijekom godine, odgojiteljice, vanjski suradnici) • Javne scenske izvedbe za roditelje (kraj godine, odgojiteljice, roditelji)	Rujan 2024. Tijekom rujna Kontinuirano Tijekom godine	Odgiojiteljice, pedagoginja, roditelji, vanjski suradnici, stručni tim
Praćenje i procjena postignuća: • Redovita promatranja i bilješke o dramskom napretku djece (kontinuirano, odgojiteljice) • Dokumentacija postignuća (foto, video, mape) (kontinuirano, odgojiteljice)	Tijekom godine	

• Procjena napretka putem upitnika i evaluacija • Sastanci s roditeljima radi povratne informacije o napretku (svakih 6 mjeseci, odgojiteljice, roditelji)	Po završetku Kraj godine	
---	---------------------------------	--

4.1.4. REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA

U odnosu na dijete:

- **Razvijanje motoričkih vještina** kroz raznovrsne sportske aktivnosti (trčanje, skakanje, penjanje, bacanje, hvatanje).
- **Poticaaj na zdrav tjelesni razvoj** i usvajanje osnovnih sportskih pravila kroz igru.
- **Jačanje samopouzdanja i samostalnosti** kroz savladavanje fizičkih izazova.
- **Razvijanje timskog duha i socijalnih vještina** kroz sudjelovanje u grupnim igrama i natjecanjima.
- **Poticaaj na usvajanje zdravih životnih navika** koje uključuju redovitu tjelesnu aktivnost i brigu o zdravlju.

U odnosu na roditelje:

- **Informiranje roditelja o važnosti tjelesne aktivnosti** za razvoj djece i njihov zdrav životni stil.
- **Uključivanje roditelja u sportske aktivnosti** kroz zajedničke obiteljske sportske dane i radionice.
- **Suradnja s roditeljima u poticanju fizičke aktivnosti** kod kuće, savjetovanjem o jednostavnim igrama i vježbama koje djeca mogu raditi.
- **Redovita komunikacija o napretku djeteta** u sportskim aktivnostima te preporuke za daljnje poticanje zdravih navika.

U odnosu na odgojitelje:

- **Planiranje i organizacija sportskih aktivnosti** prilagođenih razvojnoj dobi djece, uključujući igre na otvorenom i u zatvorenom prostoru.
- **Kontinuirano stručno usavršavanje** odgojitelja u području sportskih i motoričkih aktivnosti, kako bi se unaprijedile vještine i znanje u tom području.
- **Poticaaj za uključivanje sportskih elemenata** u svakodnevne aktivnosti i igru, kako bi tjelesna aktivnost postala redoviti dio vrtičke rutine.
- **Praćenje napretka djece** u tjelesnom razvoju te prilagodba aktivnosti prema individualnim potrebama i sposobnostima djece.
- **Suradnja s vanjskim stručnjacima** (sportski treneri, kineziolozi) u organizaciji specifičnih sportskih radionica i događanja.

Strategija djelovanja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• Priprema prostora za sportske aktivnosti, s naglaskom na sigurnosne uvjete i prilagodbu djeci • Nabava i osiguranje sportskih rekvizita, poput lopti, obruča i poligona, za djecu • Organizacija aktivnosti za jačanje sportske kulture i zdravih navika • Provođenje tematskih sportskih dana, poput Dana tjelesne aktivnosti • Organizacija susreta s lokalnim sportašima i posjeta sportskim događanjima • Sudjelovanje djece u sportskim natjecanjima unutar vrtića i lokalne zajednice • Javno prezentiranje postignuća programa kroz sportske priredbe i događanja za roditelje Praćenje i procjena postignuća: • Redovito vođenje bilješki o napretku djece kroz tjedna i tromjesečna opažanja • Prikupljanje dokumentacije, poput foto i video materijala, tematskih albuma i plakata, o realiziranim aktivnostima • Primjena procjena, poput protokola i evaluacijskih lista za roditelje i odgojitelje, kako bi se vrednovao napredak djece • Dokumentiranje suradnje s roditeljima i sportskim klubovima Indikatori postignuća: • Motivacija djece za sudjelovanje u sportskim aktivnostima • Razvijen osjećaj odgovornosti, timskog rada i suradnje • Povećana briga o zdravlju i fizičkom razvoju • Povećan interes za sportska događanja u lokalnoj zajednici i šire • Zadovoljstvo, osjećaj radosti i ispunjenosti kroz sudjelovanje u sportskim aktivnostima	Rujan 2024. Tijekom rujna Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine	Odgiojiteljice, trener, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici

4.2. POSEBNI PROGRAMI

4.2.3. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA- Model C

U odnosu na dijete:

- Razvijanje osnovnih komunikacijskih vještina na engleskom jeziku kroz svakodnevne aktivnosti, pjesme, igre i priče.
- Poticaj na usvajanje jezika u prirodnom i opuštenom okruženju kroz igru i neformalnu interakciju.
- Razvijanje slušnog razumijevanja, govora i prepoznavanja osnovnih riječi i izraza na engleskom jeziku.
- Jačanje kognitivnih sposobnosti kroz učenje drugog jezika, poticanje pamćenja, koncentracije i sposobnosti rješavanja problema.
- Povezivanje jezika s aktivnostima koje potiču motorički, socijalni i emocionalni razvoj.

U odnosu na odgojitelje:

- Priprema i provedba aktivnosti prilagođenih dobi i interesima djece za usvajanje engleskog jezika kroz igru.
- Organizacija raznovrsnih situacija za primjenu engleskog jezika, uključujući tematske igre, pjesme, priče i kreativne radionice.
- Praćenje napretka djece u učenju jezika kroz opažanja i bilježenje njihovih jezičnih postignuća.
- Kontinuirano stručno usavršavanje i prilagodba metodologije u skladu s najnovijim pristupima u ranom učenju jezika.
- Suradnja s roditeljima u osmišljavanju aktivnosti koje omogućuju djetetu učenje i primjenu engleskog jezika i kod kuće.

U odnosu na roditelje:

- Informiranje roditelja o ciljevima programa i važnosti ranog učenja jezika za razvoj djeteta.
- Pružanje smjernica roditeljima o načinima kako podržati dijete u učenju engleskog jezika kroz svakodnevne aktivnosti kod kuće.
- Redovita komunikacija o napretku djeteta u učenju engleskog jezika i savjetovanje o dodatnim resursima i materijalima za učenje.
- Uključivanje roditelja u pojedine aktivnosti, poput zajedničkih radionica ili prezentacija, gdje se djeca mogu pokazati svoje jezične vještine.

Strategije djelovanja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• Priprema prostora za sportske aktivnosti, s Uvođenje engleskog jezika kroz svakodnevne situacije i igru, uz stalnu podršku materinjeg jezika kako bi se olakšalo razumijevanje. • Planirano učenje engleskog jezika kroz tematske cjeline kao što su: Moji hobiji, Moj grad, Godišnja doba, Životinje, Putovanja, Vrijeme i prostor. • Organizacija susreta s izvornim govornicima engleskog jezika kroz interaktivne radionice i igre. • Upoznavanje djece s kulturom zemalja engleskog govornog područja kroz običaje, pjesme i blagdane poput Halloweena i Božića. • Stalno praćenje napretka djece kroz opažanja i analizu njihovog jezičnog razvoja u svakodnevnim aktivnostima. Način praćenja i evaluacija: • Korištenje početnih i završnih upitnika za roditelje radi procjene očekivanja, interesa i zadovoljstva programom. • Opažanje uključenosti i napretka djeteta kroz redovite bilješke, individualne procjene i prikupljanje dječjih radova kao pokazatelja razumijevanja jezika. • Organizacija redovitih prezentacija za roditelje gdje se djeca mogu izražavati na engleskom jeziku kroz pjesme, predstave i jednostavne razgovore. Indikatori postignuća: • Povećana motivacija i interes djece za učenje engleskog jezika, mjereno kroz njihov entuzijazam i učestalost korištenja naučenih riječi. • Razvijena sposobnost osnovne komunikacije na engleskom jeziku, uključujući razumijevanje osnovnih pitanja i odgovora. • Zabilježeno zadovoljstvo roditelja zbog napretka djece u učenju stranog jezika i aktivne uključenosti u program.	Rujan 2024. Tijekom rujna Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine	Odgiojiteljice, Roditelji, pedagoginja

4.2.4. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA-

Program ranog učenja njemačkog jezika u vrtiću usmjeren je na upoznavanje djece s osnovama jezika kroz svakodnevne situacije, igru i interaktivne aktivnosti. Rano izlaganje stranom jeziku pomaže djeci da razviju slušne, govorne i komunikacijske vještine te poboljšavaju opću jezičnu sposobnost, uz istovremeni razvoj kognitivnih, socijalnih i kulturnih vještina. Cilj je da djeca, kroz opušten i prirodan pristup, postepeno usvoje osnovne riječi i fraze na njemačkom jeziku, uz poticanje njihovog interesa i motivacije za daljnje učenje.

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- **Razvijanje osnovnih komunikacijskih vještina** na njemačkom jeziku kroz igru, pjesme, priče i svakodnevne rutine.
- **Poticaj na usvajanje osnovnih riječi i fraza** kroz zabavne i tematske aktivnosti poput "Moj dom", "Boje", "Životinje" i "Brojevi".
- **Razvijanje slušnog razumijevanja** i sposobnosti prepoznavanja uobičajenih izraza, uz korištenje vizualnih i auditivnih poticaja.
- **Povezivanje jezika s kulturom** – upoznavanje osnovnih kulturnih aspekata njemačkog govornog područja kroz blagdane, pjesme i običaje.
- **Jačanje samopouzdanja** kroz sudjelovanje u jezičnim igrama i jednostavnim dijalozima s vršnjacima i odgojiteljima.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- **Priprema i provedba interaktivnih aktivnosti** koje uključuju učenje jezika kroz igru, pjesmu i dramatizaciju, prilagođenih razvojnoj dobi djece.
- **Poticanje djece na svakodnevnu primjenu naučenih riječi** kroz jednostavne fraze, čime se potiče njihova aktivna uporaba jezika.
- **Redovito praćenje napretka** djece kroz opažanja, bilješke i analizu jezičnih sposobnosti, kako bi se aktivnosti prilagodile individualnim potrebama.
- **Kontinuirano stručno usavršavanje** u području ranog učenja jezika i implementacija novih metoda i tehnika u svakodnevnom radu.
- **Kreativno uključivanje roditelja** u proces ranog učenja jezika kroz aktivnosti koje djeca mogu raditi kod kuće.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- **Informiranje roditelja o važnosti ranog učenja stranog jezika** i načinima kako mogu podržati svoje dijete kod kuće u svakodnevnim situacijama (korištenje jednostavnih riječi i fraza).
- **Uključivanje roditelja u proces učenja** kroz zajedničke radionice, gdje roditelji mogu sudjelovati u aktivnostima i učiti kako koristiti jezik u svakodnevnoj komunikaciji s djetetom.
- **Redovita komunikacija s roditeljima** o napretku djeteta kroz sastanke, individualne razgovore i povratne informacije o uspjehu djeteta u usvajanju jezika.
- **Pružanje resursa roditeljima** poput jednostavnih pjesmica, slikovnica i igara koje mogu koristiti kod kuće kako bi proširili djetetovo znanje jezika.

Metodologija provedbe:

1. **Svakodnevna primjena jezika:** Njemački jezik se koristi u svakodnevnim aktivnostima poput pozdravljanja, brojanja i imenovanja predmeta, čime se djeca kontinuirano izlažu jeziku.
2. **Interaktivne radionice:** Aktivnosti koje uključuju igru, pjesme, priče, scenske igre i slikovnice, s ciljem razvijanja osnovnih jezičnih vještina i stvaranja pozitivnog odnosa prema učenju jezika.
3. **Glazba i pokret:** Učenje jezika kroz pjesme i ples koji potiču djecu na usvajanje vokabulara i fraza na zabavan i interaktivan način.
4. **Kreativne radionice:** Korištenje slikovnica, plakata, vizualnih materijala i jednostavnih rukotvorina kako bi djeca lakše povezala riječi s njihovim značenjem.
5. **Tematski dani:** Organizacija posebnih dana posvećenih njemačkoj kulturi (npr. Dan sv. Nikole) kako bi se djeca upoznala s običajima i tradicijom njemačkog govornog područja.

Zaključak: Program ranog učenja njemačkog jezika doprinosi jezičnom, kognitivnom i socijalnom razvoju djeteta kroz zabavan i interaktivan pristup učenju. Cilj je stvoriti pozitivnu osnovu za kasnije učenje jezika, pri čemu su odgojitelji i roditelji ključni partneri u pružanju podrške djetetovom jezičnom razvoju. Kroz igru, pjesmu i tematske aktivnosti, djeca se potiču na istraživanje i usvajanje njemačkog jezika u okruženju koje je podržavajuće, opušteno i motivirajuće.

Strategije djelovanja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Aktivnosti: • Primjena stranog jezika kroz svakodnevne aktivnosti i rutine u vrtiću, • Uvođenje tematskih blokova za učenje stranog jezika, kao što su: "Moje tijelo", "Hrana i piće", "Životinje", "Vrijeme", "Putovanja" i "Emocije", koji potiču djecu na usvajanje osnovnog vokabulara i fraza. • Organizacija interaktivnih susreta s izvornim govornicima, kroz igre, pjesme i priče, kako bi se djeca upoznala s pravilnim izgovorom i kulturom govornog područja. • Proširivanje znanja o stranoj kulturi kroz tematske dane, gdje se obilježavaju važni običaji i blagdani iz zemalja gdje se jezik govori. • Redovito praćenje napretka djece kroz planirane aktivnosti, s ciljem prilagodbe metoda u skladu s potrebama i interesima djece.	Rujan 2024. Tijekom rujna Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano	Odgojiteljice, Roditelji, pedagoginja,
Način praćenja i evaluacije: • Provedba inicijalnog i završnog intervjua s roditeljima • Redovito praćenje djetetove motivacije i angažmana kroz bilješke odgojitelja,	Tijekom godine	

promatranje sudjelovanja u aktivnostima, te vođenje individualne dokumentacije o napretku. • Prezentacija postignuća djece roditeljima kroz male priredbe, kreativne izložbe i javne nastupe, gdje djeca demonstriraju svoje jezične vještine. • Periodične evaluacije i analize programa. Indikatori postignuća: • Povećana uključenost djece u aktivnosti vezane uz učenje stranog jezika, što se očituje u spremnosti da koriste naučene riječi i fraze u svakodnevnim situacijama. • Razvijena sposobnost jednostavne komunikacije na stranom jeziku, uključujući pravilnu upotrebu osnovnih rečenica i prepoznavanje ključnih izraza. • Povećani interes roditelja za rani jezični razvoj djece, s naglaskom na važnost dvojezičnosti u ranoj dobi. • Vidljiv napredak u djetetovom samopouzdanju	Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine	
---	---	--

4.2.5. PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA

Katolički vjerski odgoj u predškolskom programu ima cilj potaknuti djecu na usvajanje temeljnih kršćanskih vrijednosti, poput ljubavi, solidarnosti, poštovanja, odgovornosti i empatije. Vjerski odgoj pruža djeci priliku da kroz jednostavne, njima prilagođene aktivnosti i sadržaje, razviju osjećaj duhovnosti, povezanosti s Bogom te razumijevanje temeljnih načela katoličke vjere.

Ovaj odgoj usmjeren je na razvoj cjelovite osobe kroz promicanje duhovnih vrijednosti, suradnju s obitelji i stvaranje pozitivnog ozračja unutar vrtića.

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- **Razvijanje svijesti o Bogu i osnovnim načelima kršćanske vjere** kroz jednostavne priče, molitve i vjerske pjesme prilagođene dobi djeteta.
- **Poticaaj na usvajanje pozitivnih moralnih vrijednosti** poput ljubavi prema bližnjemu, poštovanja prema drugima, zahvalnosti i brige za okolinu.
- **Upoznavanje s važnim kršćanskim blagdanima** (Božić, Uskrs) i simbolikom tih događaja kroz tematske aktivnosti, kreativne radionice i igre.
- **Razvijanje osjećaja zajedništva** kroz sudjelovanje u zajedničkim molitvama, ritualima i humanitarnim aktivnostima unutar vrtića.
- **Poticaaj na izražavanje zahvalnosti, praštanja i suosjećanja** prema drugima, kao temeljima kršćanske etike.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- **Priprema i organizacija vjerskih aktivnosti** koje su prilagođene dobi djece, a obuhvaćaju priče iz Biblije, pjesme i igre koje potiču duhovni rast i razvoj.
- **Svakodnevno uključivanje vjerskog odgoja u rad s djecom**, kroz molitve prije obroka, kratke razgovore o ljubavi prema Bogu i bližnjima, te učenje o vrlinama.
- **Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja** u području vjerskog odgoja, kako bi mogli kvalitetno provoditi aktivnosti i sadržaje povezane s katoličkom vjerom.
- **Suradnja s lokalnom crkvom i svećenicima**, koji mogu sudjelovati u prigodnim radionicama ili blagoslovima, te pružiti podršku u organizaciji vjerskih događanja.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- **Uključivanje roditelja u vjerski odgoj kroz zajedničke aktivnosti** poput molitvenih susreta, radionica, obilježavanja blagdana i sudjelovanja u humanitarnim akcijama.
- **Informiranje roditelja o sadržajima vjerskog odgoja** i značaju tih aktivnosti za cjelovit razvoj djeteta, kroz redovite sastanke i zajedničke razgovore.
- **Poticaaj na zajedničku molitvu i vjerske aktivnosti kod kuće**, kako bi roditelji podržali duhovni razvoj djeteta i kod kuće.
- **Savjetovanje roditelja** o primjeni vjerskih vrijednosti u svakodnevnim obiteljskim situacijama, s ciljem razvijanja duhovnog života i obiteljskih veza.

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Metodologija provedbe:	Rujan 2024.	
1. Tematske radionice – organizacija kreativnih radionica na temu Božića, Uskrsa, Svetog Nikole i drugih važnih vjerskih blagdana, kroz priče, pjesme, molitve i simbolične igre.	Tijekom rujna	
2. Svakodnevne molitve – jednostavne, kratke molitve prije obroka i u drugim prilikama, kako bi se djeca naviknula na ritual zahvalnosti i povezanosti s Bogom.	Kontinuirano	
3. Priče iz Biblije – prilagođene priče koje odgajatelji čitaju djeci, uz razgovor o moralnim porukama i vrijednostima koje iz njih proizlaze.	Tijekom godine	
4. Sudjelovanje u crkvenim događanjima – povremeni posjeti crkvi, suradnja sa svećenikom, blagoslov djece i vrtićkih prostora.	Kontinuirano	
5. Humanitarne aktivnosti – organizacija prikupljanja pomoći za potrebite i razgovor s djecom o važnosti pomaganja drugima.	Tijekom godine	
Način praćenja i evaluacija:		
• Povratne informacije roditelja kroz razgovore i ankete , uz redovitu razmjenu informacija s odgojiteljima o napretku djeteta.		
• Opazanja odgojitelja o dječjem sudjelovanju u vjerskim aktivnostima i izražavanju naučenih vrijednosti kroz svakodnevne interakcije.	Kontinuirano	
• Analiza dječjih radova , poput crteža, kreativnih uradaka i tematskih igara vezanih uz vjerske sadržaje.	Tijekom godine	
• Dokumentacija kroz fotografije i video materijale , bilježeći ključne trenutke u dječjem usvajanju vjerskih tema i aktivnosti.	Kontinuirano	
Indikatori postignuća:		
• Povećana uključenost i entuzijazam djece za vjerske aktivnosti i sadržaje.		
• Razvijena svijest o odgovornosti i primjena naučenih vrijednosti poput suosjećanja, zahvalnosti i pomaganja drugima.	Tijekom godine	
• O snaženi odnosi djeteta s okolinom , kroz izražavanje povjerenja i otvorenosti prema drugima.		
• Vidljiv razvoj autentičnog odnosa između djeteta i kršćanskih poruka kroz igre i svakodnevne aktivnosti.		

• Pozitivne reakcije roditelja, izraženo zadovoljstvo djetetovim napretkom u usvajanju vrijednosti vjerskog odgoja.		
--	--	--

4.2.6. GLAZBENI PROGRAM

Glazbeni program u vrtiću ima za cilj poticati cjelovit razvoj djeteta kroz glazbu, uvažavajući njegove emocionalne, socijalne, kognitivne i motoričke potrebe. Glazba kao umjetnički izraz omogućuje djeci razvijanje kreativnosti, ritma, osjećaja za melodiju i harmoniju te pomaže u jačanju koncentracije, samopouzdanja i grupne suradnje.

Osim toga, glazbeni odgoj omogućuje djeci upoznavanje s različitim vrstama glazbenih žanrova, ritmovima i instrumentima, čime se potiče razvoj njihovih kulturnih i umjetničkih interesa. Glazba se koristi kao medij za izražavanje emocija, usvajanje novih znanja te kao način povezivanja s vršnjacima i odraslima.

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- **Razvijanje slušnih i ritmičkih sposobnosti** kroz pjevanje, slušanje glazbe i sviranje jednostavnih instrumenata.
- **Potica na izražavanje emocija** kroz glazbu i pokret, čime djeca razvijaju sposobnost razumijevanja i izražavanja svojih osjećaja.
- **Upoznavanje s osnovnim glazbenim pojmovima** (ritam, ton, melodija) kroz igru i kreativne aktivnosti.
- **Razvijanje suradnje i grupne dinamike** kroz zajedničko muziciranje, pjevanje i sudjelovanje u glazbenim predstavama.
- **Potica na kreativnost** kroz osmišljavanje vlastitih melodija, ritmičkih obrazaca i zvukovnih eksperimenata.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- **Priprema i provedba glazbenih aktivnosti** koje su prilagođene razvojnim potrebama djece, poput pjesama, ritmičkih igara i slušanja različitih glazbenih stilova.
- **Uključivanje glazbe u svakodnevne aktivnosti** u vrtiću, koristeći pjesme i glazbene igre za prijelaze, igre i opuštanje.
- **Poticanje djece na aktivno sudjelovanje u glazbenim aktivnostima** kroz korištenje različitih instrumenata (udaraljke, trokut, kastanjete) i glasovnih tehnika.
- **Edukacija odgojitelja o najnovijim metodama u glazbenom odgoju** kako bi mogli učinkovito poticati razvoj glazbenih sposobnosti kod djece.
- **Suradnja s vanjskim glazbenim stručnjacima** za obogaćivanje programa (glazbene radionice, koncerti, predstave).

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- **Informiranje roditelja o važnosti glazbenog razvoja** te načinu na koji mogu podržati svoje dijete kroz zajedničke glazbene aktivnosti kod kuće.
- **Uključivanje roditelja u glazbene aktivnosti** kroz organiziranje priredbi, koncerata i zajedničkih radionica u vrtiću.
- **Pružanje smjernica roditeljima** za poticanje slušanja glazbe, pjevanje i igranje s instrumentima kod kuće kao dijela svakodnevnih aktivnosti.
- **Suradnja s roditeljima** u organizaciji i sudjelovanju na događanjima kao što su glazbene priredbe ili koncerti u vrtiću.

Metodologija provedbe:

1. **Svakodnevno pjevanje i ritmičke igre** – Odgojitelji će svakodnevno uvoditi glazbene aktivnosti kroz pjesme, ritmičke igre i pokrete koje su prilagođene razvojnim potrebama djece.
2. **Glazbene radionice** – U suradnji s vanjskim suradnicima, organizirat će se radionice na kojima će djeca imati priliku upoznati različite instrumente i glazbene stilove.
3. **Slušanje različitih vrsta glazbe** – Tijekom godine, djeca će slušati i analizirati različite glazbene stilove (klasična, folklorna, suvremena) kako bi proširili svoje kulturne horizonte.
4. **Glazbene priredbe** – Organizirat će se priredbe i koncerti na kojima će djeca javno izvoditi pjesme, plesove i svirati jednostavne instrumente pred roditeljima i vršnjacima.
5. **Eksperimentiranje sa zvukom i melodijama** – Djeca će se poticati na slobodno izražavanje kroz kreiranje vlastitih melodija, ritmičkih obrazaca i zvučnih eksperimenata.

Strategije djelovanja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Aktivnosti: • Razvoj slušne percepcije: Igre prepoznavanja zvukova iz okoline (npr. životinje, kućanski aparati), otkrivanje izvora zvuka, raspoznavanje glasova prijatelja i razlikovanje zvukova koje proizvode različiti predmeti ili instrumenti. • Razvoj osjećaja za ton: Aktivnosti u kojima djeca uče razlikovati trajanje, visinu i jačinu tona kroz pjevanje jednostavnih melodija ili slušanje zvukova različitih instrumenata. • Vježbe za osjećaj ritma: Ritmičke igre koje uključuju pljeskanje, tapkanje ili govor uz ritam, praćene sviranjem udaraljki i drugih jednostavnih instrumenata. • Slušanje različitih vrsta glazbe: Upoznavanje djece s klasičnom, folklornom i suvremenom glazbom te diskusija o njihovim dojmovima. • Pjevanje jednostavnih pjesama: Djeca pjevaju pjesmice prilagođene njihovoj dobi, razvijajući osjećaj za melodiju, ritam i izražavanje emocija. • Sviranje instrumenata: Djeca istražuju različite instrumente i uče osnovne tehnike sviranja na udaraljkama, zvečkama i sličnim instrumentima. • Glazbeno stvaralaštvo: Djeca se potiču da stvaraju vlastite melodije i ritmove, koristeći maštu i kreativnost, uz slobodno eksperimentiranje sa zvukom.	Rujan 2024. Tijekom rujna Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano Tijekom godine Kontinuirano	Odgojiteljice, Roditelji, pedagoginja,
Način praćenja i evaluacija: • Upitnici za roditelje: Početni i završni upitnici koji procjenjuju roditeljska očekivanja, interese i	Tijekom godine Kontinuirano	

zadovoljstvo napretkom djeteta u glazbenim aktivnostima. • Opazanja odgojitelja: Vođenje dnevnih bilješki i zapažanja o djetetovom sudjelovanju, interesu i razvoju u glazbenom programu. • Prezentacija dječjih postignuća: Organizacija povremenih prezentacija programa gdje djeca pokazuju svoje glazbene vještine kroz pjevanje, sviranje i ritmičke igre. • Dokumentacija stvaralaštva: Prikupljanje dječjih radova, zvučnih zapisa i video materijala, koji pokazuju napredak u kreativnom izražavanju i razumijevanju glazbe. Indikatori postignuća: • Razvijena slušna percepcija: Djeca su sposobna prepoznati i razlikovati različite zvukove i tonove iz okoline te ih povezati s izvorima zvuka. • Razvijen osjećaj za ritam: Djeca su sposobna pljeskati ili svirati ritam jednostavne pjesme ili brojalice, prateći melodiju ili govor. • Razumijevanje osnovnih glazbenih elemenata: Djeca prepoznaju osnovne karakteristike tona (visina, trajanje, jačina) te mogu imenovati i razlikovati jednostavne instrumente. • Kreativno izražavanje kroz glazbu: Djeca pokazuju interes i motivaciju za stvaranje vlastitih melodija i ritmičkih obrazaca koristeći instrumente ili glas.	Tijekom godine	
--	----------------	--

4.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA

4.3.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU: POSEBNA SKUPINA

DV Šibenska maslina provodi poseban, 7-satni program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, u područnom objektu Jutro u kojem su i četiri redovite odgojne skupine. Zbog specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju u njihovom odgoju i obrazovanju te rehabilitaciji poštuje se timski pristup. Tim stručnjaka uz koordinaciju ravnatelja čine: odgojitelji, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator i zdravstveni voditelj. U skupini puno radno vrijeme rade 2 odgojiteljice, a djeca su obuhvaćena individualnim terapijsko rehabilitacijskim radom u vanjskim ustanovama.

U pedagoškoj godini 2025./26. posebnu skupinu pohađat će četvero (4) djece, sa poteškoćama iz područja spektra autizma i višestrukim teškoćama u razvoju. Djeca su uključena

u posebnu odgojnu skupinu na temelju mišljenja Zavoda za vještačenje, mišljenja stručnih suradnika vrtića, te odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza i mišljenja. Program sufinancira MZO i Grad Šibenik, te je za roditelje besplatan.

Programsku osnovu čini Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, 16/97), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s tjelesnom invalidnosti i kroničnim bolestima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, broj 16/97), Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju (Ministarstvo kulture i prosvjete, Zavod za školstvo RH, 1993), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a unapređuje se praćenjem dostignuća u području odgoja i obrazovanja djece s teškoćama.

TABLICA: Odgojno obrazovne zadaće i njihovo ostvarivanje u posebnoj odgojnoj skupini

ZADAĆE	NAČIN OSTVARIVANJA	NOSITELJI
PLANIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	– Za svako dijete se na osnovu dostupnih podataka (dijagnostički postupci, procjene, praćenje), izrađuje individualan plan i program rada – Odgojno-obrazovni rad planira se tromjesečno, tjedno i dnevno uz svakodnevnu evidenciju realizacije rada – IOOP se planira u skladu s potrebama djeteta i primjenu različitih pristupa na temelju komunikacije i profesionalne suradnje odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja	Odgojitelji Stručni tim
OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	– Sadržaji programa ostvaruju se kroz rad odgojitelja u odgojnoj skupini – Raznovrsnim sadržajima i aktivnostima poticati će se cjelokupni razvoj djeteta (naročito socijalni i emocionalni razvoj) – Poučavanjem funkcionalnim vještinama – Osiguravanjem najboljeg mogućeg okruženja u skupini, uređivanje okruženja skupine tako da se koliko god je moguće uklone oni podražaji koji dovode do problematičnog ponašanja, osiguravanje prostora za opuštanje Omogućavanjem kontakata s vršnjacima bez teškoća u razvoju koji pridonose socijalnom funkcioniranju – Razvijanjem vještina komuniciranja pomoću prirodnih poticaja razvoja komunikacije (marthe meo metoda), metode Floor time, razvijanjem vještina alternativne komunikacije	Odgojitelji Stručni tim
ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI U INKLUZIVNIM UVJETIMA ZA DJECU SA TUR UKLJUČENU U POSEBNI PROGRAM	– Senzibilizacija i edukacija odgojitelja iz skupina redovitog programa – Sudjelovanjem djece s teškoćama u razvoju u različitim sadržajima i aktivnostima u vrtiću i izvan njega (proslave, svečanosti, predstave, izleti..), zajedno s djecom bez teškoća Uključivanjem u zajedničke aktivnosti sa djecom iz redovitih vrtićkih skupina u strukturiranim, planiranim aktivnostima te u slobodnoj igri i boravku na zraku	Odgojitelji Stručni tim

	- Planirane aktivnosti će se provoditi u prostoru skupine djece s teškoćama u razvoju, prostorima redovitih skupina i prostoru igrališta - Kroz planirane aktivnosti djeca će imati priliku za međusobnu interakciju, razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina i igre te priliku za učenje, senzibilizaciju, razvoj međusobnog razumijevanja, uvažavanja i poštovanja, uz podršku i usmjeravanje odgojitelja.	
OSIGURAVANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA	- Osigurati uvjete za maksimalnu sigurnost djece dok borave u vrtiću te za zadovoljenje svih djetetovih potreba i realizaciju programa - Kontinuirano nadopunjavati didaktiku prilagođenu dobi i sposobnostima djece, kao i drugi materijal potreban za rad - Osigurati kontinuiranu edukaciju stručnjaka s ciljem unapređenja rada, te recentnu stručnu literaturu.	Odgojitelji Stručni tim
RAD SA RODITELJIMA	- Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika - Informiranje roditelja o programu rada, sudjelovanjem u planiranju IOOP-a Dogovaranjem o uvjetima realizacije programa - Savjetovanjem roditelja - Informiranjem o rezultatima praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta	Odgojitelji Stručni tim
SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA	- Radi boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse - Suradnja s lokalnom zajednicom, te raznim ustanovama i udrugama koje pohađaju djeca ili u koje prelaze nakon završetka programa	Odgojitelji Stručni tim
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I VREDNOVANJA	- Dokumentacije o radu skupine - Osobnik za dijete, koji sadrži individualne planove i programe rada, evidencije o individualnim konzultacijama s roditeljima, rezultate razvojne dijagnostike, te drugu relevantnu medicinsku dokumentaciju, nalaze i mišljenja - Vrednovanje ostvarivanja programa, praćenje razvojnih postignuća djeteta kroz evaluacijske liste - Zabilješke, fotografije, radovi djeteta, zapisnici i dr. - Vrednovanje od strane roditelja	Odgojitelji Stručni tim
VRIJEME OSTVARIVANJA	- Poslovi planiranja programiranja i vrednovanja vezani su uz početak i kraj pedagoške godine - Individualni orijentacijski planovi rada s djecom planiraju se periodično za vrijeme od 3 mjeseca - Inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece provode se tijekom svibnja i lipnja - Ostali poslovi ostvaruju se kontinuirano tijekom godine, svakodnevno u neposrednom radu s djecom	

4.3.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj programa predškole:

Cilj programa predškole je omogućiti djeci u godini prije polaska u osnovnu školu da razviju vještine i znanja potrebna za uspješan prijelaz u školski sustav. Program predškole usmjeren je na cjelovit razvoj djeteta, potičući razvoj kognitivnih, socijalnih, emocionalnih i motoričkih sposobnosti kroz raznovrsne aktivnosti, igru i učenje. Posebna pažnja posvećuje se razvijanju predčitačkih i predmatematičkih vještina, socijalnim kompetencijama i emocionalnoj pripremi djeteta za školsko okruženje.

Bitne zadaće:

U odnosu na dijete:

- **Razvijanje predčitačkih vještina** kroz aktivnosti poput slušanja priča, prepoznavanja slova, razvijanja vokabulara i govorne komunikacije.
- **Potica na razvoj predmatematičkih vještina** kroz igre i aktivnosti koje uključuju brojanje, uspoređivanje, prepoznavanje oblika i razumijevanje osnovnih matematičkih pojmova.
- **Jačanje socijalnih i emocionalnih vještina** – dijete uči surađivati s vršnjacima, dijeliti, poštovati pravila i nositi se s emocijama, što mu pomaže u prilagodbi na školsko okruženje.
- **Razvijanje fine i grube motorike** kroz raznovrsne aktivnosti poput crtanja, izrezivanja, igre s kockama i fizičke aktivnosti koje razvijaju koordinaciju i ravnotežu.
- **Potica na samostalnost** – dijete se uči osnovnim svakodnevnim vještinama poput oblačenja, higijene i organiziranja vlastitih zadataka, pripremajući se za samostalnost u školi.

U odnosu na odgojitelje:

- **Planiranje i provedba aktivnosti** koje potiču cjelovit razvoj djeteta, s posebnim naglaskom na pripremu za školu kroz predčitačke, predmatematičke, socijalne i emocionalne vještine.
- **Kontinuirano praćenje napretka** svakog djeteta kroz opažanja, bilješke i individualne procjene kako bi se osigurala podrška za razvoj svakog djeteta prema njegovim specifičnim potrebama.
- **Suradnja s roditeljima** u cilju pružanja podrške djetetu u pripremi za školu te pružanje smjernica o tome kako kod kuće dodatno poticati razvoj potrebnih vještina.
- **Stručno usavršavanje** odgojitelja kako bi se primijenile najnovije metode rada s predškolskom djecom, osiguravajući kvalitetnu pripremu za školsko obrazovanje.
- **Razvijanje programa koji djeci omogućuju samostalnost** i odgovornost, kroz zadatke koji potiču organizaciju, postavljanje ciljeva i rješavanje problema.

U odnosu na roditelje:

- **Pružanje smjernica roditeljima** o tome kako podržati dijete u pripremi za školu kroz zajedničke aktivnosti koje razvijaju predčitačke i predmatematičke vještine.
- **Informiranje roditelja o napretku djeteta** kroz redovite sastanke i povratne informacije, te zajedničko planiranje daljnjih koraka za osiguranje uspješnog prijelaza djeteta u školu.

- **Uključivanje roditelja u aktivnosti predškole** kroz radionice, tematske sastanke i zajedničke projekte kako bi se dodatno poticalo djetetovo učenje i razvoj u obiteljskom okruženju.
- **Pomoć roditeljima u pripremi djeteta za školu** kroz savjete o emocionalnoj pripremi, razvijanju samostalnosti i rješavanju potencijalnih izazova prilagodbe.

Program predškole ključan je za osiguravanje uspješne prilagodbe djeteta školskom sustavu. Kroz strukturirane i ciljane aktivnosti, dijete razvija osnovne vještine potrebne za uspješan školski početak, a istovremeno se potiče njegova samostalnost, socijalna interakcija i emocionalna zrelost. Odgojitelji i roditelji surađuju kako bi pružili optimalnu podršku djetetu u ovom važnom razdoblju pripreme za školu.

4.4. KRAĆI PROGRAMI

Etnoigraonica 'Balarin' je program koji kombinira tradicijske dječje igre, pjesme i plesove s modernim pristupima učenja. Cilj programa je upoznati djecu s kulturnom baštinom kroz igru, glazbu i pokret, istovremeno potičući razvoj njihove kreativnosti, motoričkih vještina i socijalnih kompetencija. Kroz etnoigronicu, djeca uče o narodnim običajima i tradicijama na zabavan i interaktivan način, njegujući kulturni identitet.

<i>Cilj:</i>	Razvijanje ritmičkih i melodijskih sposobnosti djece kroz pjevanje i ples, poticanje tjelesnog izražavanja te jačanje kreativnosti i mašte putem glazbeno-plesnih aktivnosti.
--------------	---

<i>Bitne zadaće u odnosu na dijete</i>	• Učenje dječjih pjesama, brojlica i jednostavnih plesnih koraka prilagođenih dobi djeteta. • Razvijanje osjećaja za ritam, snalaženje u prostoru te poticanje dječje kreativnosti i maštovitosti kroz izražavanje pokretom i glazbom.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice</i>	• Kontinuirano stručno usavršavanje u području glazbeno-plesne pedagogije, s ciljem kvalitetnijeg rada s djecom. • Poticanje djece na sudjelovanje u glazbeno-plesnim aktivnostima, uz njegovanje kulturnih i tradicijskih vrijednosti kroz pjesmu i ples.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na roditelja</i>	• Aktivno praćenje djetetovog napretka u glazbeno-plesnim aktivnostima. • Uključivanje u dječje nastupe i podržavanje djeteta u njegovim glazbenim i plesnim aktivnostima, kroz poticanje i suradnju.	
<i>Način ostvarivanja</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Nositelji</i>
Tijekom pedagoške godine 2025./26.	2xtjedno u jutarnjim satima u DV Vidici	Odgojitelji: Katarina Krnić Hana Samardžić Josipa Vlahov
<i>Način praćenja u evaluacija</i>	• Vođenje evidencije o redovitosti dolaska djeteta na glazbeno-plesne aktivnosti. • Bilježenje individualnog napretka svakog djeteta kroz opažanja i zapažanja u vezi s njegovim ritmičkim i plesnim sposobnostima.	odgojitelji i voditeljica
<i>Indikatori postignuća</i>	Sposobnost djeteta da sudjeluje u javnim nastupima, manifestacijama i smotrama, pokazujući usvojene glazbene i plesne vještine.	odgojitelji, voditeljica i roditelji

4.4.2. ZBOR 'CVRČAK'

<i>Cilj:</i>	• Razvijanje glazbenih sposobnosti djece kroz pjevanje u zboru, poticanje ritma, intonacije i tmskog duha te njegovanje ljubavi prema glazbi.
<i>Bitne zadaće u odnosu na dijete</i>	• Razvijanje vokalnih sposobnosti, osjećaja za ritam i intonaciju kroz zajedničko pjevanje. • Poticaj na suradnju u grupi, slušanje drugih i zajedničko stvaranje glazbe. Povećanje samopouzdanja kroz javne nastupe i sudjelovanje na priredbama.
<i>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice</i>	• Organizacija i vođenje zbornih proba, uz stručno usavršavanje u području glazbenog odgoja.

	• Poticanje motivacije i entuzijazma kod djece za sudjelovanje u zboru te stvaranje pozitivne i poticajne atmosfere za pjevanje. • Osmišljavanje repertoara prilagođenog dječjoj dobi i interesima, uz njegovanje kulturnih i tradicijskih pjesama.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na roditelja</i>	• Podrška djetetu u sudjelovanju u zboru, poticanje na redovite probe i nastupe. • Uključivanje u aktivnosti zbora kroz prisustvovanje na nastupima i podržavanje djetetovog glazbenog razvoja. • Suradnja s odgojiteljima i zborovođom radi boljeg razumijevanja djetetovog napretka u pjevanju i njegovih glazbenih interesa.	
<i>Način ostvarivanja</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Nositelji</i>
	Probe 2 x tjedno po 45 minuta, prema potrebi češće	Zborovođa – Sonja Batur, prof., suradnice – odgojiteljice Claudia Maria Vrbičić, Silvana Barić
<i>Način praćenja u evaluacija</i>	• Nastupi na koncertima, festivaima, susretima i raznim kulturnim manifestacijama.	
<i>Indikatori postignuća</i>	• Prepoznatljivost i uspjeh: Zbor "Cvrčak" je od svog osnutka 1985. godine izrastao u značajnu glazbenu instituciju s preko 200 javnih nastupa, uključujući 27 samostalnih koncerata i sudjelovanja na nacionalnim i međunarodnim glazbenim događanjima. • Kulturni doprinos: Zbor redovito sudjeluje u humanitarnim koncertima, televizijskim i radijskim emisijama, doprinoseći promociji dječje kulture i glazbe na lokalnoj i nacionalnoj razini. • Umjetnički uspjesi: Prvi album "Svijet od čokolade" nominiran je za nagradu Porin, čime je zbor ostvario prestižnu umjetničku priznanje u kategoriji najbolje glazbe za djecu. Izdavanje tri albuma dodatno potvrđuje glazbenu kvalitetu i kreativnost zbora. • Sudjelovanje na značajnim festivalima: Redoviti nastupi na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu, u dvorani Vatroslava Lisinskog, svjedoče o kontinuiranoj izvrsnosti zbora. Poseban trenutak bio je izvođenje pjesme "Snig u Šibeniku" na dar od Arsena Dedića. • Nagrade i priznanja: Zbor je nagrađen Plaketom grada Šibenika za dugogodišnji uspješan rad, čime je prepoznata njihova uloga u kulturnom životu grada i značaj u glazbenom odgoju djece. • Suradnja s renomiranim autorima: Zbor nastavlja svoj uspjeh kroz suradnje s autorskim timom koji stvara nove skladbe, predstavljajući ih na važnim festivalima, te nastavlja njegovati kvalitetan glazbeni repertoar za djecu. Ovi indikatori ukazuju na visoku razinu umjetničkih postignuća zbora, dugogodišnju tradiciju i kontinuirani uspjeh u promicanju dječje glazbene kulture.	

4.4.3. PROGRAM «RASTIMO ZAJEDNO» (Unicef)

CILJ: omogućiti roditeljima/odgojiteljima učenje, druženje, podršku i razmjenu ideja o važnim roditeljskim pitanjima.

BITNE ZADACI: povećati i/ili potvrditi znanja roditelja/odgojitelja o razvoju i potrebama djece, osvijestiti važnost i djelotvornost njihovih postupaka, mogućnost razmjene iskustva s drugim roditeljima i dobivanja odgovora na neke od roditeljskih dilema

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME
Ciklus radionica „Rastimo zajedno“ za odgojitelje RZ MINI interaktivna predavanja- podrška roditeljima kroz dinamične i kratke obrade tema relevantnih za roditeljstvo: 1. Trebaju li djeca granice? - osvještava roditeljsku odgovornost u vođenju i usmjeravanju djetetova ponašanja 2. Djeca i mediji- povećava svjesnost roditelja o pozitivnim i negativnim aspektima korištenja tehnologija, te njihove uloge u razvoju medijske pismenosti djeteta 3. Samo se igra?! – senzibilizira roditelje o važnosti igre za djecu 4. Emocionalne kompetencije djece- roditeljima pruža uvid u ulogu i razvoj emocija kod djece te ih se senzibilizira za prihvatanje svih emocija, te razlikovanje emocija od ponašanja. 5. Izljevi bijesa kod djece- roditeljima daje odgovor na pitanje zašto i kako dolazi do pojave izljeva bijesa te kako se potencijalno mogu spriječiti. 6. Kako pomoći djetetu da postane odgovorno i samostalno- govori o važnosti roditeljske uloge u razvoju samostalnog i odgovornog djeteta. 7. Jezik ljubavi- osvještava dječju potrebu za ljubavlju i podrškom kao jednu od osnovnih psiholoških potreba svakog pojedinca. 8. Zamke roditeljstva- posvećeno je roditeljima i vrstama roditeljskih odgovornosti prema djetetu i prema sebi samima. 9. Kad se mama i tata ne slažu – objašnjava važnost konstruktivnog dijaloga i tzv. čiste komunikacije među roditeljima te ulogu ravnopravnog dostojanstva u obiteljskim odnosima. 10. Slušanje – važna životna vještina- upoznaje sudionike s načinima kvalitetnog slušanja i prihvatanja druge osobe/djeteta.	u razdoblju od listopada 2025. do ožujka 2026.

11. **Dobrobiti čitanja za djecu**- poznaje roditelje s utjecajem čitanja na cjelokupni razvoj djeteta i pojašnjava poticanje predčitačkih vještina.
12. **Kako mala djeca uče** – širi roditeljske spoznaje o važnosti uloge odraslih kao posrednika između djeteta i vanjskog svijeta

RZ interaktivne radionice:

1. **“Slušaj me u oči!”** - povećava uvid roditelja u važnost odgovornog korištenja medija
2. **“Jezik emocija”**- učenje o emocijama i načinima nošenja sa neugodnim emocijama
3. **“Razdvojeno suroditeljstvo”**- jačanje suradničkog suroditeljstva te dobrobiti djece i roditelja u situaciji razvedenih roditelja i roditelja u procesu razvoda
4. **“Što je to psihološka otpornost djeteta”**- senzibiliziranje roditelja o mogućnosti utjecaja na razvoj psihološke otpornosti djeteta

NAČIN VREDNOVANJA:

- primjena evaluacijskih upitnika po završetku radionice

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- rezultati evaluacija
- percipirani osjećaj zadovoljstva roditelja sudjelovanjem i podrškom
- iskazani interes roditelja za nastavkom podrške

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće ovog poglavlja sukladne su Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i Programskom usmjerenju u njezi, odgoju, obrazovanju i brizi za zdravstveni i tjelesni razvoj djece. Poslovi vezani za negu i skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se četiri područja:

5.1.MJERE ZAŠTITE ZDRAVLJA DJETETA U DJEČJEM VRTIĆU

- **Podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta ,prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
 - Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
 - Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
 - Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
 - Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
 - Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija
 - Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..)
 - Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)
- Upućivanje odgojitelja u važnost svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica
- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
- Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja
- Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.
- Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju
- Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini
- Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća
- Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti

U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE:

- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Šibenik
- Suradnja s nadležnim pedijatrima
- Suradnja s epidemiološkom službom

5.2. PRAVILNA PREHRANA

- **Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih , kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama
- Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvatanje pojedinih jela i namirnica
- Korištenje instrumenata praćenja konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja
- Korištenje instrumenata objektivnog ispitivanja mišljenja i stavova roditelja i odgajatelja
- Ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgajatelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja)
- Upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, ..)

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta
- Prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja)
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju
- Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka

5.3.HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

- **Podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.**

- Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora
- Provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektima i oko njih
- Primjena HACCAP sustava prilikom pripreme hrane
- Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)
- Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera
- Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima

5.4. SIGURNOST DJETETA

- **Podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti te odgojno obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite)**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)
- Primjena protokola sigurnosti u vrtiću
- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja
- Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića
- Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji
- Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama
- Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

PROGRAM ZIMOVANJA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

U pedagoškoj godini 2025/26., planirana je organizacija provedbe odgojno-obrazovnog dijela programa zimovanja u trajanju najviše 5 dana.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika u Dječjem vrtiću provodit će se kontinuirano na različitim razinama. Osim individualnog praćenja novije stručne literature, stručno usavršavanje će se dodatno obogaćivati kroz seminare, stručne aktive i specijalizirane edukacije koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, te druge relevantne institucije. Na ovaj način, odgojitelji će imati priliku razvijati svoje kompetencije u radu s djecom, upoznavati se s inovativnim pedagoškim metodama i prilagođavati se suvremenim zahtjevima obrazovnog sustava.

U prostorijama vrtića planira se organizirati i niz stručnih predavanja i radionica namijenjenih većem broju odgojitelja. Na taj način želimo osigurati da svaki djelatnik ima priliku sudjelovati u zajedničkom učenju i razmjeni iskustava. Pored toga, ove godine vrtić je prijavljen na platformu „Sigurnije škole i vrtići“, koju vodi Crveni križ. Kroz ovaj program koristit ćemo edukativne materijale i alate koji obuhvaćaju teme poput pripreme za izvanredne situacije, pružanja prve pomoći, psihosocijalne podrške te općenite sigurnosti u vrtićima. Cilj ovih aktivnosti je osnažiti odgojitelje u njihovom svakodnevnom radu, kako bi pružili kvalitetnu, sigurnu i poticajnu sredinu za svu djecu. Stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje predstavljaju temelj za osobni i profesionalni razvoj svakog odgojitelja, te ključ za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	- usvajanje Godišnjeg plana ustanove i Kurikuluma - Stručna tema odgojno obrazovnog rada!	ravnatelj SRS	rujan 2024.
2.	prikaz odgojno – obrazovne prakse – rad na projektnim temama	SRS i odgojitelji	po dogovoru
3.	Donošenje odluke o usvajanju pripravničkog stažiranja za odgojitelje pripravnike	SRS i odgojitelji	po dogovoru
4.	- Osvrt na pedagošku godinu 2024/25. - Organizacija ljetnog vrtića	ravnatelj SRS	lipanj 2025.

STRUČNI AKTIVI I RADIONICE

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	STRUČNA TEMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	Zrinka Zoričić	Listopad-prosinac 2025
2.	KREATINA RADIONICA ZA ODGOJITELJE	Lana Martinović Čala	Listopad – prosinac 2025.
3.	KREATINA RADIONICA ZA ODGOJITELJE	Prof. Antoni Paškov	Listopad – prosinac 2025.
4.	PRIMJENA TEMAS EDUKACIJA – RAZMJENA ISKUSTVA I PRIJENOS INFORMACIJA	Stručne suradnice	Listopad – prosinac 2025.
5.	STRUČNA TEMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA-IGRE RUKAMA	Mirjana Radanović	Listopad – prosinac 2025..
6.	PRIMJENA TEMAS EDUKACIJA – RAZMJENA ISKUSTVA I PRIJENOS INFORMACIJA	stručne suradnice	Siječanj-lipanj 2026.
7.	KREATINA RADIONICA ZA ODGOJITELJE	Lidija Arambašić	Siječanj-lipanj 2026.
8.	KREATINA RADIONICA ZA ODGOJITELJE	Prof. Stela Čuturić	Siječanj-lipanj 2026.
9.	STRUČNA TEMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	Tatjana Ninić, integrativni dječji psihoterapeut Sandra Svirčić, gestalt psihoterapeut	Siječanj-lipanj 2026.
10.	STRUČNA TEMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	PROFECTUS	Siječanj-lipanj 2026.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- Osigurati dijete podršku kroz suradnju s roditeljima, potičući njegov cjeloviti razvoj.
- Uključivanje djeteta u zajedničke aktivnosti roditelja i vrtića radi jačanja emocionalnih i socijalnih vještina.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- Osigurati redovitu komunikaciju s roditeljima o razvoju djeteta i pružiti im savjete za podršku kod kuće.
- Uključiti roditelje u aktivnosti vrtića, radionice i sastanke kako bi se jačala suradnja i zajednički rad na dobrobiti djeteta.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- Redovito surađivati s roditeljima kroz sastanke i savjetovanja kako bi se planirala i individualizirala podrška za svako dijete.
- Organizirati tematske radionice i informativne sastanke za roditelje, s ciljem poboljšanja komunikacije i razumijevanja odgojnih i obrazovnih procesa.

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• inicijalni razgovori s roditelji prilikom upisa djeteta u vrtić/jaslice • razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • Informativni - Početak pedagoške godine, bitne zadaće – SVE SKUPINE • timski pristup u rješavanju specifičnih potreba roditelja • Ususret školi – funkcionalna priprema za školu u dječjem vrtiću • neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi i ostvarenju različitih aktivnosti s djecom u i izvan vrtića, građenje partnerskih odnosa, uključivanje u rad djece na projektima • Komunikacijski - Razvojna tema- Cjeloživotni odgoj i obrazovanje- SVE SKUPINE • zajedničke igraonice, radionice, druženja, slavlja – SVE SKUPINE	lipanj lipanj, 2025. <u>rujan –</u> <u>listopad 2025.</u> kroz godinu Kroz godinu <u>studeni –</u> <u>prosinac ili</u> <u>ožujak –</u> <u>travanj 2026.g.</u> <u>Božić – Uskrs,</u> <u>obilježavanja</u> <u>važnih datuma</u> Kroz godinu	stručne suradnice odgojitelji stručne suradnice roditelji odgojitelji odgojitelji stručne suradnice odgojitelji stručne suradnice odgojitelji stručne suradnice vanjski suradnici roditelji

• ispitivanje mišljenja roditelja o kvaliteti rada vrtića • komunikacija putem kutića za roditelje, foto i video dokumentacije • Završetak pedagoške godine - SVE SKUPINE	<u>svibanj – lipanj</u> <u>2026.</u>	odgojitelji stručne suradnice
---	---	----------------------------------

Roditeljski sastanci organiziraju se u skladu s godišnjim planom i programom rada, pri čemu se za jasličke i vrtićke skupine planira održavanje najmanje četiri sastanka tijekom pedagoške godine.

Sastanci se u pravilu planiraju na tromjesečnoj bazi, a roditelji se već na prvom sastanku upoznaju s rasporedom i dinamikom održavanja. Odgojitelji su zaduženi za pripremu i vođenje sastanaka, a po potrebi mogu dobiti podršku članova stručnog tima ili pedagoga. Prema procjeni specifičnih potreba skupine, može se predvidjeti održavanje dodatnih sastanaka, posebice u kontekstu specifičnih projekata ili aktualnih razvojnih tema od važnosti za djecu i njihov napredak.

Način praćenja i evaluacije:

- **Vođenje evidencije dolazaka** roditelja na sastanke, praćenje sudjelovanja i angažmana u aktivnostima.
- **Zapisivanje ključnih tema i zaključaka** sa sastanaka, uz bilježenje povratnih informacija od roditelja i odgojitelja.
- **Anketiranje roditelja** putem upitnika radi procjene zadovoljstva, razumijevanja i suradnje u odgojno-obrazovnom procesu.
- **Opazanje i bilježenje napretka djeteta** na temelju preporuka i suradnje između roditelja i odgojitelja, uz periodične konzultacije.
- **Individualni razgovori s roditeljima** kako bi se procijenio napredak djece i roditeljska percepcija odgojno-obrazovnog procesa.

Indikatori postignuća:

- **Povećana uključenost roditelja** u odgojno-obrazovni proces, što se očituje u redovitom prisustvovanju sastancima i aktivnoj suradnji.
- **Unaprijeđena komunikacija** između odgojitelja i roditelja, što rezultira boljim razumijevanjem djetetovih potreba i zajedničkim planiranjem daljnjih aktivnosti.
- **Pozitivan utjecaj na djetetov razvoj**, vidljiv kroz bolju prilagodbu, napredak u socijalnim, kognitivnim i emocionalnim vještinama.
- **Zadovoljstvo roditelja** evaluirano putem povratnih informacija i upitnika, uz izraženu spremnost za daljnju suradnju i sudjelovanje.
- **Kvalitetnije odgojno-obrazovne strategije** utemeljene na razmjeni informacija s roditeljima, što vodi do boljih ishoda za djecu i obitelj.

8. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama ključna je za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću te osiguravanje cjelovite podrške djeci, roditeljima i stručnom osoblju. Ustanova aktivno surađuje s različitim institucijama, čime se osigurava sveobuhvatan pristup u radu s djecom, osobito u kontekstu specifičnih potreba, razvoja i prevencije.

Ciljevi suradnje s vanjskim ustanovama:

- Osigurati stručnu podršku i savjetovanje u radu s djecom, osobito onom s posebnim potrebama i razvojnim odstupanjima.
- Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada kroz razmjenu znanja i iskustava s drugim obrazovnim i kulturnim ustanovama.
- Pružiti djeci i roditeljima pristup specijaliziranim stručnjacima i resursima potrebnim za optimalan razvoj i napredak.
- Uključiti djecu i roditelje u zajedničke projekte koji doprinose razvoju lokalne zajednice.

Bitne zadaće suradnje:

- **Suradnja s centrima za socijalnu skrb** u svrhu pružanja podrške obiteljima te zajedničkog planiranja i provođenja odgojno-obrazovnih aktivnosti za djecu.
- **Koordinacija s osnovnim školama** u pripremi djece za polazak u školu, uključujući posjete školama, zajedničke projekte i razmjenu informacija između stručnih suradnika.
- **Suradnja s ustanovama za rani razvoj** i savjetovateljima u pružanju stručnih intervencija i dijagnostike djece s posebnim potrebama ili razvojnim izazovima.
- **Uključivanje kulturnih institucija** (muzeji, knjižnice, kazališta) u realizaciju kreativnih i obrazovnih programa s ciljem obogaćivanja dječjih iskustava.
- **Suradnja s medicinskim ustanovama** (bolnice, domovi zdravlja) radi redovitih pregleda i zdravstvenih programa za djecu.

Način praćenja i evaluacija suradnje:

- Redovito bilježenje provedenih aktivnosti i rezultata suradnje s vanjskim ustanovama.
- Evaluacija utjecaja suradnje na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa putem povratnih informacija od roditelja, djece i stručnog tima.
- Prikupljanje i analiza povratnih informacija od vanjskih suradnika radi unapređenja suradnje i planiranja budućih aktivnosti.

Suradnja s vanjskim ustanovama omogućuje stvaranje poveznica između vrtića i šire zajednice te osigurava kvalitetniju i cjelovitiju podršku u radu s djecom, osobito onima s posebnim potrebama i izazovima.

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	VRIJEME
Odgojno obrazovne ustanove, stručne i vjerske institucije	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, AZOO, Agencija za mobilnost i EU programe Grad Šibenik, Županija, Nacionalni katehetski ured, Nadbiskupsko sjemenište u Splitu i Biskupski ordinarijat u Šibeniku, Caritas, Hrvatski Crveni Križ- Šibensko-kninske županije, Visoka učiteljska škola, Filozofski fakultet, dječji vrtići i osnovne škole	kontinuirano i prema kalendaru društvenih događanja
Zdravstvene ustanove i centar za socijalnu skrb	Opća bolnica Šibenik, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zaštitu majki i djece, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba...	
Javne ustanove	NP Krka, Zeleni Grad Šibenik, Javna ustanova zaštićene prirodne vrijednosti Šibensko-kninske županije, Tvrđava kulture	prema dogovoru i aktivnostima koje se ostvaruju prema kalendaru događanja
Ustanove u kulturi sportske ustanove i društva	muzeji, galerije, Gradska knjižnica Jurja Šižgorića, MDF-Šibenik, HNK-Šibenik razni športsko-rekreativni centri, izletišta i športske organizacije.	
Mediji	sve vrste medija	

9. FINANCIRANJE PROGRAMA

Najveći dio sredstava za obavljanje djelatnosti osiguran je u proračunu Grada Šibenika (plaće zaposlenika i sva ostala materijalna davanja za zaposlenike). Iz uplata roditelja, kao i iz nekih drugih izvora (u skladu sa zakonom), planiramo sredstva za financiranje različite didaktičke opreme, potrošnog materijala, zaštitne odjeće i obuče, plaćanje svih računa (hrana, energenti, komunalni računi i dr).

Za sufinanciranje programa predškole i programa rada s djecom s teškoćama (posebna skupina i integracije u redovite skupine), koristiti ćemo sredstva dobivena od MZO-a. Planiramo prijave na različite projekte za dobivanje financijskih sredstava za uređenje prostora, izradu idejnih i izvedbenih projekata, nabavu didaktike i različite opreme itd.

10. ZAKLJUČAK

Prioritetne zadaće u Godišnjem planu i programu 2025/2026 su:

1. Organizacija edukacija za veći broj odgojiteljica, za njegovatelje i za asistente za djecu s teškoćama u razvoju
2. Planiranje provođenja novih programa-Kraći 3-satni program, Program ritmike i plesa, Program sportskih aktivnosti
4. Zapošljavanje odgojitelja, odgojitelja-pripravnika, pomoćno-tehničkog osoblja i kineziologa
5. Provođenje glazbenih i sportskih aktivnosti u objektima u suradnji sa kineziologom i vanjskim suradnicima

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
ŠIBENSKA MASLINA za 2025/26. pedagošku godinu pripremile:**

Maja Gulin, mag.praesc.educ., ravnateljica

Ivana Vukšić, prof., psiholog

Karmen Pern, prof., pedagog

Neda Petković Gulin, prof. edukacijski rehabilitator

Danijela Storić, zdravstvena voditeljica

odgojiteljice Dječjeg vrtića Šibenska maslina

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2025/26. pedagošku godinu usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, dana 24. 9. 2025. godine.



Ravnateljica:

Maja Gulin, mag.praesc.educ.,spec.paed.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2025/26. pedagošku godinu je usvojen na 72. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Šibenska maslina, održanoj dana 1. 10. 2025. godine.

KLASA: 601-01/25-01/333
URBROJ: 2182-1-42-06-25
Šibenik, 1. 10. 2025.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Edita Aleksić