



DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA

Ulica branitelja Domovinskog rata 2G, 22 000 Šibenik, tel: 022 332 324;

fax: 022 332 530; e-mail: djecji.vrtic@dv-simaslina.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

DJEČJEG VRTIĆA ŠIBENSKA MASLINA

za pedagošku 2023/24. godinu



Ravnateljica:

Maja Gulin, mag.praesc.educ.

Šibenik, rujan 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	24
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	25
4.1. Redoviti programi	25
4.2. Posebni programi	35
4.3. Programi javnih potreba.....	41
4.4. Kraći programi	46
5. NJEGA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	53
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	58
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	61
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	63
9. FINANCIRANJE PROGRAMA	64
10. ZAKLJUČAK.....	65

1. UVOD

Godišnji plan i program DV Šibenska maslina za pedagošku godinu 2023/24. temeljni je dokument kojim se utvrđuju poslovi i zadaće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07. i 94/13.) i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u DV Šibenska maslina.

DV Šibenska maslina je ustanova u kojoj se obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a osnivač je Grad Šibenik.

Naša vizija je razvoj odgojno-obrazovnog procesa u cilju aktualizacije razvojnih mogućnosti i poštivanja jedinstvene osobnosti i dostojanstva djeteta u poticajnom okruženju.

Naša misija je usmjerenost na cjelokupni razvoj личности svakog djeteta, uz uvažavanje individualnih interesa i potreba djece, kulture obitelji i zajednice u kojoj djelujemo. Provedbom različitih programa razvijamo potencijale djece uz poštivanje njihovih prava i potreba.

Sadržaji i aktivnosti ovog programa rezultat su zajedničkog promišljanja svih zaposlenika u ustanovi. Godišnji plan i program je polazište za utvrđivanje financijskih sredstava koja su potrebna za pedagošku godinu 2023/2024.

USTANOVA DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA	
VRTIĆ/JASLICE (broj radnih jedinica)	BROJ DJECE
7	546

Rad je organiziran u sedam područnih objekata:

1. *DV Vidici, vrtić /jaslice, Ulica branitelja Domovinskog rata 2G*
2. *DV Kućica, vrtić i/jaslice, Stjepana Radića 56*
3. *DV Veseljko, jaslice, Mandalinskih žrtava 2*
4. *DV Pčelica, vrtić / jaslice, Stjepana Radića 54 A*
5. *DV Radost, vrtić, Trg Andrije Hebranga 4*
6. *DV Jutro, vrtić/jaslice, Petra Preradovića 16*
7. *DV Frenjica, vrtić, Nova I 39, Sitno Donje, Perković*

2. USTROJSTVO RADA

2.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE I BROJ ZAPOSLENIH

U DV Šibenska maslina u 2023/24. godini upisano je 546 djece u 7 organizacijskih jedinica, raspoređenih u 21 vrtićkih i 11 jasličkih odgojnih skupina, te u jednoj odgojnoj skupini u posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju.

U pedagoškoj 2023/24. godini na realizaciji odgojno – obrazovnog rada i njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece sudjelovat će:

- 69 odgojiteljica koje rade u odgojnim skupinama u skladu s odredbama DPS-a
- 1 pedagoginja – stručna suradnica
- 1 psihologinja – stručna suradnica
- 1 logopedinja – stručna suradnica
- 1 zdravstvena voditeljica

Ostale službe vrtića, 34 radnika :

- ☐ administrativno računovodstvena služba
- ☐ centralna kuhinja
- ☐ služba nabave i skladišta
- ☐ služba održavanja
- ☐ centralna praonica

Sveukupno: 107 radnika i 3 pripravnika po Ugovoru o radu na određeno vrijeme

2.2. PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U USTANOVU

2.2.1. Redoviti programi - cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece

- ☐ redoviti programi - redoviti 10 satni, 5,5 satni
- ☐ redoviti 10 satni program obogaćen dramsko-scenskim sadržajima u vrtiću *Jutro* – jedna odgojna skupina
- ☐ redoviti 10 satni program obogaćen sportskim aktivnostima u vrtiću *Vidici* – 1 odgojna skupina

2.2.2. Posebni programi :

- ☐ program ranog učenja engleskog jezika u vrtiću *Vidici* - 1 odgojna skupina
- ☐ program katoličkog vjerskog odgoja u vrtićima *Kućica i Vidici* – 2 odgojne skupine
- ☐ program ranog učenja njemačkog jezika u vrtiću *Kućica*– 1 odgojna skupina
- ☐ glazbeni program u vrtiću *Vidici*

2.2.3. Programi javnih potreba

- ☐ posebni program za djecu s teškoćama u razvoju - 1 odgojna skupina u vrtiću *Jutro*
- ☐ program predškole

2.2.4.. Kraći programi

- ☐ program zdravstvenog odgoja - Program zimovanja
- ☐ zbor predškolaca „Cvrčak“
- ☐ etnoigraonica „Balarin“
- ☐ program za roditelje „Rastimo zajedno“
- ☐ CAP program

Tabela 1. Organizacija rada po vrtićima, broj djece, dužina boravka, radno vrijeme

Red. broj	VRTIĆ/JASLICE (radna jedinica)	BROJ DJECE	VRŠTE PROGRAMA/ DUŽINA BORAVKA	RADNO VRIJEME
1.	VIDICI	82 132 7	☐ jaslice: 10 satni boravak ☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ vrtić: 5,5 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30 7:30-13:00
2.	KUĆICA	95 48	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30
3.	PČELICA	33 28	☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30
4.	VESELJKO	14	☐ jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:30
5.	RADOST	32	☐ vrtić: 10 satni boravak	6:30- 16:30
6.	JUTRO - posebni program za djecu s TUR	26 31 3	☐ jaslice: 10 satni boravak ☐ vrtić: 10 satni boravak ☐ 7 satni boravak	6:30-16:30 6:30-16:30 7:00 – 14:00
7.	FRENJICA	15	☐ vrtić: 10 satni boravak	6:30-16:30
UKUPNO:		546		

Broj i raspored djece tijekom pedagoške godine će se mijenjati, zbog mogućih ispisa i/ili naknadnih upisa nove djece, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim materijalnim uvjetima

U vrijeme očekivanog smanjenog broja djece (zimski i proljetni školski praznici) rad po objektima organizirat će se na način da se spajaju skupine (gdje je to moguće) i formiraju dežurne skupine.

Tabela 2. Podaci o stručnim djelatnicima u odgojno-obrazovnom radu i ostalim službama

VRTIĆ/ JASLICE (radna jedinica)	STRUČNI DJELATNICI						ADM. SLUŽBA		ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA				TEHNIČKA SLUŽBA I CENTRALNA KUHINJA					POMOĆNA SLUŽBA			
	ravnateljica	pedagog	psiholog	Edukator- rehabilitator	viša med. sestra	odgojitelji	tajnik	administr. radnik	voditelj računovodstva	adm.rač.radnik materijalni knjigovođa	adm.rač.radnik ,blagajnik - obračun plaća	adm.rač.radnik knjigovođa saldo konta, knjig. OS-a	glavni kuhar	kuhar	pomoćni kuhar u central.kuh.	ekonom - str.zaštite na radu	majstor vozač / kotlovnica / povjerenik za zaštitu od požara	voditelj , praone / krojač	pom.kuharica - čajna kuhinja	pom.kuharica - spremačica	spremačica
STR. SL.	1	1	1	1	1																
ADM.SL.							1	1													
RAČ. SL.									1	1	1	1									
TEH.SL.													1	1	3	1	1	1			
VIDICI						25													2	1	3
KUĆICA						17													2		2,50
PČELICA						8													1		1
VESELJKO						2														1	
RADOST						5														1	0,5
JUTRO						8													1		1
JUTRO-pos.pr.						2															
FRENJICA						2														1	
UKUPNO:	1	1	1	1	1	69	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	1	1	6	4	8

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. ravnatelj | 1 |
| 2. odgojitelji | 69 |
| 3. SRS i zdr.voditeljica | 4 |
| 4. tajništvo | 2 |
| 5. adm.-rač. služba | 4 |
| 6. teh. služba i cent. kuhinja | 8 |
| 7. pomoćna služba | 19 |
| SVEUKUPNO: | 107 |

2.3. GODIŠNJA STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I RAVNATELJA

Puno radno vrijeme radnika/ca Dječjeg vrtića Šibenska maslina iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

STRUKTURA KALENDARA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023/24. OD 1. RUJNA 2023. DO 31. KOLOVOZA 2024.			
BROJ RADNIH I OSTALIH DANA U GODINI		BROJ SATI	
radnih dana		220 × 8	1760
dana godišnjih odmora		30 × 8	240
subota		53 × 8	
nedjelja		52 × 8	
blagdani, spomendani		10 × 8	80
UKUPNO:	365		2080

Struktura radnog vremena:

RAVNATELJ/ICA	BROJ SATI
1. poslovi planiranje, programiranje rada	238
2. organizacija rada	270
3. praćenje i analiza ostvarivanja god. programa rada	190
4. rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima	405
5. poslovi vezani uz rukovođenje ustanovom	235
6. suradnja s vanjskim ustanovama	160
7. permanentno stručno usavršavanje	70
8. administrativni i financijsko-materijalni poslovi ustanove	192
UKUPNO	1760
10. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 80
UKUPNO OD 1- 10.	2080

ODGOJITELJ/ICA	BROJ SATI
1. neposredan rad s djecom (dnevno 5,5 sati)	1219
2. planiranje, programiranje i priprema rada	310
3. valorizacija	29
4. permanentno stručno usavršavanje	101
5. rad s roditeljima i kult. i javna djelatnost	82
6. administrativni poslovi	19
UKUPNO	1760
7. godišnji odmor i blagdani i spomendani	80
UKUPNO OD 1- 7.	2080

STRUČNI SURADNIK LOGOPED	BROJ SATI
1. poslovi i zadaci usmjereni na dijete	542
2. poslovi i zadaci usmjereni na odgojitelja	391
3. suradnja s roditeljima	361
4. suradnja s društvenom sredinom	53
5. planiranje, programska dokumentacija	181
6. permanentno stručno usavršavanje	151
7. opći poslovi	81
UKUPNO	1760
8. godišnji odmor, blagdani i spomendani	240 + 80
UKUPNO OD 1- 8.	2080

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG	BROJ SATI
9. poslovi i zadaci usmjereni na dijete	542
10. poslovi i zadaci usmjereni na odgojitelja	391
11. suradnja s roditeljima	361
12. suradnja s društvenom sredinom	53
13. planiranje, programska dokumentacija	181
14. permanentno stručno usavršavanje	151
15. opći poslovi	81
UKUPNO	1760
16. godišnji odmor, blagdani i spomendani	240 + 80
UKUPNO OD 1- 8.	2080

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	BROJ SATI
1. unapređivanje odgojno- obrazovnog rada	1192
2. planiranje, programiranje i valorizacija	107
3. rad na organizaciji odgojno-obrazovnog rada	117
4. permanentno stručno usavršavanje, uvođenje odgojitelja/ice početnika/ice u samostalni rad	135
5. suradnja	119
6. kulturna i javna djelatnost i ostali poslovi	90
UKUPNO	1760
7. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 80
UKUPNO OD 1- 7.	2080

ZDRAVSTVENA VODITELJICA	BROJ SATI
1. unapređivanje zdravstvene zaštite djece	960
2. suradnja	404
3. permanentno stručno usavršavanje	84
4. zdravstvena dokumentacija i ostali poslovi	312
UKUPNO	1760
5. godišnji odmor i blagdani i spomendani	240 + 80
UKUPNO OD 1- 5.	2080

2.3.1. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH, stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi stručnog suradnika u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7- satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanje, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

2.3.2. Struktura radnog vremena odgojiteljica

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

	<i>Dnevno/h</i>	<i>Tjedno/h</i>
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Dnevna priprema	1	5
Ostali poslovi	1	5
UKUPNO:	8	40

2.3.3. Radno vrijeme, upravnog, računovodstvenog i tehničkog osoblja

<i>RB</i>	<i>SLUŽBA</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
1.	RAVNATELJ	8,00 – 15,00 sati
2.	STRUČNA SLUŽBA	8,00 – 15,00 sati
3.	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	8,00 – 15,00 sati
4.	TAJNIŠTVO	7,00 – 15,00 sati
5.	RAČUNOVODSTVO	7,00 – 15,00 sati
6.	CENTRALNA KUHINJA	6,30 – 14,30 sati
7.	TEHNIČKA SLUŽBA (kućni majstor i služba dostave)	6,30 – 14,30 sati
8.	ODGOJITELJI redoviti boravak jutarnji boravak posebna skupina smjenski boravak	6,30 – 16,30 sati 7,30 – 13,00 sati 7,00 – 14,00 sati 6,30 – 21,00 sati
9.	POMOĆNA KUHARICA U ČAJNIM KUHINJAMA	6,30 – 14,30 sati
10.	SPREMAČICA SPREMAČICA – SMJENSKI	11,00 – 19,00 sati 13,00 – 21,00 sat
11.	PRAONA	6,30 – 14,30 sati

U slučaju potrebe organizacije posla moguće su korekcije u navedenim satnicama radnog vremena

Rujan 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1.	2.	3.
4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
25.	26.	27.	28.	29.	30.	

Listopad 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
						1.
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.
30.	31.					

Studeni 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
		1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.
27.	28.	29.	30.			

Prosinac 2023.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1.	2.	3.
4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

Siječanj 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
29.	30.	31.				

Veljača 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
			1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
26.	27.	28.	29.			

Ožujak 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
				1.	2.	3.
4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

Travanj 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
29.	30.					

Svibanj 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
		1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.
27.	28.	29.	30.	31.		

Lipanj 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
					1.	2.
3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.
24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.

Srpanj 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
29.	30.	31.				

Kolovoz 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N
			1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
26.	27.	28.	29.	30.	31.	

Napomene						
29.9.2023. DAN GRADA ŠIBENIKA SVETI MIHOVIL (petak) - neradni dan						
1.11.2023. SVI SVETI (srijeda)						
18.11.2023. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE (subota)						
25.12.2023. BOŽIĆ (ponedjeljak)						
26.12.2023. SVETI STJEPAN (utorak)						
1.1.2024. NOVA GODINA (ponedjeljak)						
6.1. 2024. SVETA TRI KRALJA (subota)						
31.3.2024. USKRŠ (nedjelja)						
1.4.2024. USKRŠNI PONEDJELJAK						
1.5.2023. PRAZNIK RADA (srijeda)						
30.5.2024. DAN DRŽAVNOSTI (četvrtak)						
30.5.2024. TIJELOVO (četvrtak)						
22.6.2024. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (subota)						
5. 8. 2024. DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA (ponedjeljak)						
15. 8. 2024. VELIKA GOSPA (četvrtak)						

2.4.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

BITNE ZADACI

- zapošljavanje odgojitelja pripravnika, pomoćno-tehničkog osoblja i kineziologa
- organizacija edukacija za odgojitelje- udruga Vretence(20 odgojitelja) i Udruga EOS Centar (20 odgojitelja)
- nastavak uključivanja u Erasmus ili eTwinning projekte
- uvođenje motivacijskih strategija u cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja komunikacije u ustanovi na svim razinama
- održavanje i obnavljanje objekata sukladno financijskom planu i listi prioriteta baziranih na sigurnosti djece i praćenju primjene zaštitno-preventivnih mjera-nastavlja se planiranje uređenja dvorišta Kućice, izrađen je izvedbeni projekt u suradnji sa gradskom upravom
- aktivno sudjelovanje u planiranju izgradnje novog vrtića na prostoru vojarne Gomljanik (kapacitet objekta, sukladno prostornim mogućnostima je do 200 djece)
- provesti planirane sistematske preglede za sve radnike u suradnji sa Poliklinikom Vita

KLJUČNI RAVNATELJA POSLOVI

STRATEŠKO UPRAVLJANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI

- osnovati Povjerenstvo za izradu Kurikula ustanove za razdoblje od pet godina
- kreirati novu viziju i misiju ustanove kao osnovu Kurikula DV Šibenska maslina
- provoditi samovrednovanje i vrednovanje rada u ustanovi provođenjem anketa i akcijskih istraživanja

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- poticati timski rad na svim razinama
- omogućiti i poticati osobni doprinos odgojiteljica u kreiranju Kurikula ustanove(temeljem izmjena zakona dokument se odnosi na petogodišnje razdoblje)

UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM

- educirati se iz područja upravljanja i vođenja-PDS Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom
- planirati daljnje stručno usavršavanje logopedinje na edukaciji Razvojna procjena djece u dobi od 0 do 6 godina u organizaciji Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu
- uvoditi motivacijske strategije u odgojno-obrazovni proces
- aktivno pratiti provođenje svih posebnih programa, posebno novih programa Glazbenog programa i Programa ranog učenja njemačkog jezika
- planirati uvođenje novih programa

ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOM USTANOVOM

- sve aktivnosti u ustanovi provoditi u skladu sa zakonskim odrednicama
- upravljati financijskim poslovanjem sukladno financijskom planu i dogovorima sa Gradskom upravom
- pratiti povećanje plaća u školskom sustavu, sukladno tome tražiti od gradske uprave dodatna sredstva za povećanja plaća sukladno čl 51 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM

- aktivno surađivati sa predškolskim ustanovama iz grada, županije i RH-e
- aktivno surađivati sa ostalim dionicima na svim razinama-na gradskoj razini što više surađivati sa HNK Šibenik (posebno za vrijeme održavanja MDF-a), Županijskim muzejom, Gradskom knjižnicom, Tvrđavom kulture, Gradskim društvom Crvenog križa itd
- ostvarivati nove suradnje sa umjetničkim udrugama, sportskim klubovima i Šahovskim klubom iz Šibenika
- pratiti i vrednovati provedbu svih navedenih aktivnosti, promovirati rad djelatnika ustanove korištenjem različitih vrsta medija
- nastaviti suradnju sa profesorima likovne kulture (Stela Domančić Čuturić i Antoni Paškov) u organizaciji likovnih radionica za odgojiteljice
- organizirati i poticati različite oblike suradnje s roditeljima
- organizirati stručna predavanja i radionice u suradnji sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja iz grada i županije

UPRAVLJANJE KRIZNIM SITUACIJAMA

- primjenjivati procedure za izbjegavanje i rješavanje kriznih situacija
- uočavati na vrijeme mogućnost krizne situacije, kontinuirano djelovati preventivno

ZADAĆE RAVNATELJA IZ PODRUČJA RAZVOJA RAVNATELJSKIH KOMPETENCIJA**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA USTANOVE**

- planirati daljnje uključivanje u Erasmus ili eTwinning projekte
- planirati nova zapošljavanja, među ostalog odgojitelja pripravnika, kineziologa itd
- izraditi Kurikul ustanove za razdoblje od pet godina

ANALIZA OKRUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

- analizirati mogućnosti novih suradnji, posebno na nacionalnoj razini

OSIGURAVANJE KVALITETE USTANOVE

- uvođenjem motivacijskih strategija, koje su rezultat ulaganja u osobni i profesionalni razvoj, podizati kvalitetu rada
- provoditi samovrednovanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa
- pratiti realizaciju Godišnjeg plana i programa i Kurikula ustanove

ORGANIZACIJA RADA U USTANOVU

- što više koristiti različite načine komunikacije na svim razinama

SAVJETODAVNI RAD U USTANOVU

- sa stručnim suradnicima pripremati i provoditi savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima
- ostvarivati suradnje sa djelatnicima drugih ustanova u cilju organizacije savjetodavnih aktivnosti

KOMUNIKACIJSKO-PREZENTACIJSKE VJEŠTINE

- afirmirati identitet ustanove u javnosti organizacijom različitih aktivnosti- promocijom nove slikovnice, likovnim izložbama, zajedničkim aktivnostima sa roditeljima itd (pritom aktivno surađivati sa medijima)

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- planirati zapošljavanja novih suradnika u skladu s novom vizijom i misijom ustanove
- aktivno sudjelovati u selekciji novih zaposlenika

PROVOĐENJE PRAVNE REGULATIVE

- sve aktivnosti u ustanovi organizirati u okviru temeljnih zakona RH-e
- pratiti vođenje propisane dokumentacije za sve zaposlenike u ustanovi
- u suradnji sa osnivačem i Upravnim vijećem ustanove, uvoditi sve nove mjere i zakonske odrednice u poslovanje ustanove
- pripremiti svu dokumentaciju potrebnu za početak rada u novom objektu Frenjica u mjestu Sitno donje

FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

- racionalno i u skladu sa zakonom upravljati sredstvima predviđenim financijskim planom
- kontinuirano izvještavati Grad Šibenik o financijskim potrebama
- sukladno najavljenom povećanju plaća u školskom sustavu , prilikom obračuna plaća poštivati članak 51 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

2.4.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Zadace rada pedagoga usmjerene su na **rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i stručnim timom.**

PODRUČJE RADA / ZADACE		SURADNJA	VRIJEME
RAD S DJECOM	- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece - osigurati okruženje i ozračje u kojem će se djeca osjećati zbrinuto, sigurno i zadovoljno (prvi dolazak djeteta u vrtić) - pratiti i procjenjivati primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama - pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti - dokumentiranje i bilježenje djetetovih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje riječi i stvaralaštvo) - pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa - poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca - sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti - nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba - ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) - poticati humane vrijednosti i razvoj ekološke osjetljivosti djece primjenom modela aktivnog učenja u svakodnevnim vrtićkim situacijama - poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina - uvođenje odgojno-obrazovnog rada uz korištenje ICT-ACC aplikacija u specijalizirane programe boravka vrtića i u program predškole za djecu - poticanje aktivnosti koje zahtijevaju istraživanje, rad, promatranje i pokuse, odnosno različite oblike izražavanja i stvaranja - osposobljavanje djece na za sigurno i samostalno sudjelovanje u prometu	odgojitelji, roditelji stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji	rujan - listopad 2022. tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine Odgojitelji

RAD S ODGOJITELJIMA	- pomoć odgojitelju pri postavljanju i razradi ciljeva i zadaća na razini tjednog i mjesečnog plana odgojno-obrazovnog rada u skupini - praćenje i suradnja pri ostvarivanju bitnih zadataka ustanove s posebnim naglaskom na dokumentaciju procesa u cilju boljeg planiranja i individualizacije rada u skupini - pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno - obrazovnog procesa) - pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba - pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja - suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece) - unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama uvođenjem korištenja ICT-ACC aplikacija za provođenje aktivnosti u radu - prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtičkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje) - pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti) - pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta - proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) - uvođenje informacijsko-komunikacijske tehnologije u suradnji s roditeljima u organizaciji individualnih, informacijskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka - pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića - sudjelovanje u radu timova odgojitelja - pomoć odgojitelju u osvješćivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije) - planiranje istraživačkih centara i ponude materijala te njihovo aktualiziranje sukladno interesima djece	stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji zdravstvena voditeljica, odgojitelji, ravnateljica stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji	rujan – studeni, 2022.g. tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
---------------------	---	---	---

RAD S RODITELJIMA	- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa - informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine - priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice - svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike - planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje - planiranje druženja i izleta s roditeljima - poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu -informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe - u slučaju samoizolacije djeteta potrebna je podrška u obliku komunikacije s roditeljima uz pomoć internet aplikacija - informirati roditelje o različitim oblicima suradnje na razini vrtića i skupine - stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)	stručni suradnici stručni suradnici, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji	svibanj-lipanj, 2024. lipanj, 2024. rujan, 2023. tijekom godine
SURADNJA SA ČLANOVIMA SRS	- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina djece - sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po odgojnim skupinama - suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića - suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa zdravstvenim voditeljem, psihologinjom i ravnateljem - redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti - sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala - dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića - stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za poje dinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)	ravnatelj, članovi stručnog tima	tijekom godine
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) - suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno - obrazovnim institucijama i ustanovama - suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) - suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja - suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)	ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici	tijekom godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE	- individualno stručno usavršavanje; sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja - pohađanje online webinara i online edukacija - aktivno sudjelovanje na seminarima iz Kataloga AZOO za 2023./2024.god. - praćenje stručne literature i internet stranica	ravnatelj, stručni suradnici,	tijekom godine
DOKUMENTIRANJE RADA	☐ vođenje dnevnih zabilješki o radu ☐ vođenje dosjea djece s posebnim potrebama ☐ vođenje zapisnika opservacije djece u odgojnim skupinama te razgovora s roditeljima i odgojiteljima ☐ izrada letaka za roditelje i odgojitelje sa stručnom tematikom - objavljivanje stručnih članaka na Internet stranicama predškolske ustanove	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
BITNE ZADATKE	☐ unaprjeđenje kvalitete uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece ☐ unapređivanje kvalitete procesa adaptacije ☐ unapređenje socijalnih kompetencija odgojitelja za upravljanje problemskim situacijama ☐ jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s razvojnim odstupanjima ☐ dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	odgojiteljice, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine

2.4.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Temeljne zadaće stručnog suradnika psihologa su prevencija, rana intervencija, edukacija te istraživanje, a razrađuju se u odnosu na različite sudionike.

1. DIJETE

Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih i specifičnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti

- Identifikacija specifičnih potreba novoupisane djece kroz praćenje tijeka prilagodbe
- Praćenje zadovoljavanja osnovnih bioloških i psiholoških potreba sve djece
- Poticanje razvojnih i temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje
- Izrada novih i prilagodba postojećih kriterija za praćenje razvoja djece

Otkrivanje posebnih potreba djeteta

- Inicijalni intervjui, individualni razgovori s roditeljima i odgojiteljima
- Neposredno opažanje djeteta u skupini
- Psihološko testiranje i analiza, razvojne liste
- Uvid u postojeću dokumentaciju djeteta

Orijentacijska procjena razvojnog statusa djece školskih obveznika

- Psihologijska procjena
- Razmjena informacija s odgojiteljima o rezultatima procjene radi planiranja daljnjeg odgojno-obrazovnog rada, kao i individualizacije pripreme za školu
- Informiranje roditelja o rezultatima procjene i savjetovanje
- Pisanje psihologijskog mišljenja (raniji upis, posebne potrebe)
- Izrada tabelarnih prikaza rezultata dobivenih procjenom

Neposredan rad s djetetom s posebnim potrebama

- Praćenje djece i rada odgojitelja u skupinama, educiranje, savjetovanje i podrška
- Sudjelovanje u izradi IOOP-a i praćenje ostvarivanja istih
- Individualni rad s djecom u kabinetu i unutar skupine
- Dijagnostički rad (poteškoće prilagodbe, emocionalne i poteškoće u ponašanju,...)
- Provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina djeteta (grafomotorika, pažnja, samoregulacija emocija...)
- Vođenje individualnog dosjea o pojedinom djetetu

Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću

- Sudjelovanje u raznim aktivnostima/odgojno-obrazovnim situacijama s ciljem što neposrednijeg upoznavanja djece
- Sudjelovanje u prilagodbi prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i skupinu djece

OBLICI RADA: opažanje, pomoć u skupini, planiranje, savjetovanje, individualni rad, grupni rad, timski rad, protokoli procjene, testiranje

INDIKATORI PROVEDBE: zapisnici o provedbi inicijalnih intervjua i neposrednih opažanja, protokoli praćenja, razvojne liste, rezultati testiranja, bilješke u dosjeima djeteta, mišljenja za vanjske institucije

2. ODGOJITELJ

Pomoć odgojiteljima u procjeni potreba djece i organizaciji odgojno-obrazovnog procesa

- Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama i specifičnostima novoupisane djece
- Senzibiliziranje odgojitelja za prepoznavanje i uvažavanje aktualnih potreba i interesa djece prilikom odgojno-obrazovnog djelovanja
- Izrada i prilagodba kriterija za praćenje razvoja
- Pomoć radi definiranja specifičnih zadaća rada, prilagodbe prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta te izbora sadržaja koji odgovaraju razvojnim potrebama djece
- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnima potrebama i TUR
- Pružanje povratnih informacija o rezultatima procjene razvojnog statusa djece, procjene „spremnosti za školu“, smjernice za daljnji rad za pojedino dijete i na razini skupine

Pomoć u sagledavanju odgojne prakse i mogućnosti napredovanja

- Uvidi u praksu, zajednička analiza, konzultacije
- Timski rad na planiranju
- Kontinuirane refleksije i savjetovanje iz područja rada s djecom s posebnim potrebama
- Pomoć u proširivanju stručnih spoznaja
- Pomoć u suradnji s roditeljima djece s posebnim potrebama
- Pomoć u pripremi i realiziranju komunikacijskih roditeljskih sastanaka
- Preporuka stručne literature

OBLICI RADA: opažanje, testiranje, individualno i grupno planiranje, savjetovanje individualna i grupna refleksija, edukacija

INDIKATORI PROVEDBE: protokoli praćenja, razvojne liste, dosje djeteta, mišljenja o spremnosti za školu, mišljenja za vanjske institucije, bilješke (u dosjeu djeteta, osobnoj i dokumentaciji odgojne skupine), zapisnici

3. RODITELJ

Usklađivanje odgojnih utjecaja na relaciji vrtić-obitelj

- Savjetovanje i educiranje o specifičnostima razdoblja prilagodbe, poticanje na aktivno uključivanje
- Edukacija i savjetovanje roditelja o pojedinim razvojnim fazama djeteta i njihovim osobitostima
- Savjetodavni rad u rješavanju odgojnih pitanja
- Edukacija roditelja o načinima pripreme djeteta za polazak u osnovnu školu
- Suradnja s roditeljima o potrebnim intervencijama u vezi posebnih potreba djeteta
- Sudjelovanje na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima
- Provođenje inicijalnih intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić
- Prikaz psiholoških tema kroz kutije za roditelje, letke, postere, preporuka stručne literature
- Suradnja i interakcija s roditeljima u različitim aspektima djelatnosti vrtića, uvažavanje sugestija i vrednovanje rada (ankete)

OBLICI RADA: individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, primjena anketa i upitnika, testiranje

INDIKATORI PROVEDBE: Bilješke u osobnoj dokumentaciji i dosjeu djeteta, pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine, letci, plakati, upitnici, godišnje izvješće

4. DRUŠTVENA ZAJEDNICA

- Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji
- Centar za socijalnu skrb Šibenik
- Škola za odgoj i obrazovanje Šubićevac
- Opće bolnica Šibenik
- Osnovne škole u koje će se upisivati djeca školski obveznici
- Razne udruge (suradnja po pitanju djece sa posebnim potrebama, teškoćama u razvoju, edukacije)
- Hrvatska psihološka komora
- Društvo psihologa Šibensko-kninske županije
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

OBLICI RADA: edukacija, dogovori (pismeno, usmeno)

INDIKATORI PROVEDBE: bilješke u osobnoj dokumentaciji, zapisnici sastanaka, mišljenja o djeci, dosjei djece

5. STRUČNI TIM

Planiranje i programiranje

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa/Izvješća rada vrtića, Kurikuluma vrtića
- Izrada Godišnjeg plana i Izvješća o radu psihologa
- Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u ustanovi
- Sudjelovanje u planiranju/provedbi upisa djece u vrtić, te prijemu novoupisane djece
- Suradnja sa članovima stručnog tima
- Ravnateljica: kontinuirana suradnja u vezi organizacije rada, materijalnog konteksta, stručnih konzultacija
- Pedagoginja: zajedničko praćenje zadovoljavanja potreba djece, timski rad na planiranju, valorizacija rada, upisi
- Logopedinja: suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, konzultacije radi usklađenog rada i savjetovanja roditelja i odgajatelja, timska izrada individualnih programa
- Zdravstvena voditeljica: praćenje zadovoljavanja potreba djece, intervjui s roditeljima novoupisane djece, rad s djecom s posebnim potrebama

Stručno usavršavanje djelatnika

- Pripremanje i sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća
- Pripremanje i sudjelovanje u radu Internih aktiva
- Individualne konzultacije

OBLICI RADA: Timski rad

INDIKATORI PROVEDBE: zapisnici sastanaka, mišljenja o djeci, dosjei djece, GPP, Kurikulum vrtića, Godišnje izvješće vrtića, bilješke u osobnoj dokumentaciji/dokumentaciji skupine/dosjeu djeteta, inicijalni intervjui, protokoli praćenja

6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Seminari, radionice i stručni skupovi različitih strukovnih organizacija
- Praćenje stručne literature, periodike, tiska

OBLICI RADA: predavanja, radionice, sastanci

INDIKATORI PROVEDBE: bilješke u osobnoj dokumentaciji, potvrđnice

2.4.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

PLANIRANI POSLOVI LOGOPEDA U ODNOSU NA:

1. DIJETE

- sudjelovanje i pomoć prilikom prilagodbe djece koja su upisana u vrtić;
- probir i detekcija djece sa sumnjom na komunikacijske, jezične, artikulacijske i druge teškoće unutar skupina;
- identifikacija djece sa ranije navedenim teškoćama te njihovo praćenje, također i praćenje djece koja su pod mogućim rizikom za nastanak teškoća;
- procjena djece koja su probirom izuzeta, kako bi bilo moguće utvrditi postojeće teškoće i utvrditi vrstu i stupanj iste;
- planiranje tjeka terapije i tretmana prema zamijećenim teškoćama u odnosu na svako pojedinačno dijete;
- izrada individualnog plana i programa za svako dijete, a za djecu s teškoćama u razvoju pisanje logopedskog mišljenja o sposobnostima i vještinama koje dijete posjeduje, a sve prema rezultatima koje smo prilikom procjene i prilikom boravka u skupinama radi opserviranja djece prilikom interakcije s vršnjacima i slobodne igre;
- rad s djecom (u grupnom i individualnom obliku) kod koje su primjećene teškoće (komunikacijske, jezične, artikulacijske ili glasovne);
- rad na poticanju razvoja komunikacije, razvijanja i poboljšanja rječnika (kako ekspresivnog tako i receptivnog), rad na razvoju i poboljšanju jezičnih vještina na svim jezičnim sastavnicama, rad na poboljšavanju i ispravljanju artikulacijskih teškoća, pomoć prilikom učenja oblikovanja tečnog govora, razvoj i poticanje predvještina čitanja i pisanja;
- sav navedeni rad potiče se individualno, ali i u suradnji s roditeljima i odgajateljima;
- rad u grupi sa djecom s teškoćama u razvoju (kašnjenje na svim razvojnim poljima) radi lakše prilagodbe, razvoja određenih vještina koje dijete ne posjeduje te usmjeravanje djeteta prilikom interakcija radi što boljeg usvajanja zacrtanih ciljeva;
- vođenje dokumentacije, koja podrazumijeva Dnevnik rada te individualne dosjee djece.

2. ODGOJITELJE

- razmjena informacija i pomoć odgajateljima prilikom adaptacije djece koja su upisana u vrtić;
- savjetovanje odgajatelja radi boljeg razumijevanja mogućih teškoća i lakšeg zamjećivanja istih, kako bi se lakše detektirala djeca koja imaju teškoće;
- razmjena informacija o djeci iz pojedinih skupina kroz individualne ili grupne razgovore s odgajateljima;
- informiranje odgojitelja o tijeku tretmana svakog djeteta koje ima određene teškoće (komunikacijske, artikulacijske, jezične ili glasovne);
- pomoć u planiranju rada sa pojedinim djetetom kroz upute i smjernice za rad u skupini te kako naučeno na tretmanima mogu primjenjivati u skupini;
- pomoć prilikom prilagodbe u skupinu djece s teškoćama u razvoju, radi što bolje međusobne interakcije i interakcije djeteta s teškoćama i ostale djece iz skupine;
- savjetovanje odgojitelja radi što bolje mogućnosti poticanje jezično- govornog razvoja kod djece;
- savjetovanje odgojitelja radi što bolje mogućnosti pomoći djeci prilikom automatizacije glasova prilikom svakodnevnog boravka u skupini;

- kroz radionice i predavanja za odgajatelje poticanje stručnog usavršavanja odgojitelja radi osvještavanja i mogućnosti što ranije, bolje i lakše detekcije teškoća kod djece;
- vođenje dokumentacija o svim oblicima suradnje s odgojiteljima.

3. RODITELJE

- Sudjelovanje i predstavljanje logopedskog rada na roditeljskim sastancima prilikom početka nove pedagoške godine;
- Individualni razgovori s roditeljima nakon inicijalnih procjena i utvrđivanja teškoća te informiranje o početku tretmana;
- Kroz radionice za roditelje osvještavanje određene problematike radi veće osviještenosti i mogućnosti što ranijeg primjećivanja mogućih odstupanja;
- Individualni razgovori s roditeljima djece koja su uključena u tretman, razmjena informacija o djeci i tijeku tretmana;
- Individualni razgovori s roditeljima čija djeca nisu uključena u tretman, a savjetuje ih se za rad kod kuće
- kroz savjetovanje i smjernice kako bi djeca usvojila potrebno;
- Individualni razgovori s roditeljima djece s teškoćama u kojima sudjeluje stručni tim i na kojima se sa roditeljima dogovara zajedničko izvršavanje ciljeva radi bržeg i boljeg poticanje djetetovog razvoja;
- vođenje dokumentacije o svim oblicima rada s roditeljima.

4. STRUČNI TIM

- opservacija djece s teškoćama u razvoju, razmjena informacija te prijedlozi organizacije rada sa svakim pojedinim djetetom s teškoćama u razvoju;
- rad na zajedničkim ciljevima radi izrade Individualnog prilagođenog odgojno- obrazovnog programa za djecu s teškoćama u razvoju;
- svakodnevna razmjena informacija sa članovima stručnog tima;
- timsko praćenje razvoja i ispunjavanja zadanih ciljeva u odnosu na svako dijete s teškoćama u razvoju;
- pisanje mišljenja o djetetu prema rezultatima individualne ili timske procjene;
- izrada smjernica za rad kod kuće roditeljima djece s teškoćama u razvoju;
- pripremanje prostora za rad i zajednička izrada potrebnih materijala za rad;
- timska suradnja na planiranju i provođenju edukacija za odgajatelje i roditelje;
- razgovor s roditeljima, organizacija roditeljskih sastanaka i radionica;
- razgovor s odgajateljima te zajedničko sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgajatelja;
- usklađeno djelovanje radi pozitivnog utjecaja na dječji razvoj;
- vođenje dokumentacije o svim oblicima suradnje sa stručnim timom.

5. ŠIRA DRUŠTVENA ZAJEDNICA

- suradnja i razmjena informacija s ostalim stručnim institucijama.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na edukacijama vezanim uz područje logopedije.
- praćenje znanstvene i stručne literature iz područja logopedije, te ostalih srodnih struka.
- usavršavanje u terapijskom radu te razmjena iskustava sa stručnjacima srodnih struka.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Sukladno novom financijskom planu planiramo sljedeće:

ZADAĆE	SADRŽAJI
PREVENTIVNE I ZAŠTITNE MJERE SIGURNOST DJECE I ODRASLIH U DV ŠIBENSKA MASLINA	1. usklađivanje prostora i opreme sa odrednicama Zakona o zaštiti na radu 2. redovita nabava zaštitnih sredstava za sve radnike u ustanovi
NABAVA OPREME, DIDAKTIKE, ŠKOLSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE	1. nabava didaktike, namještaja i opreme za novu skupinu (ili skupine) u objektu Frenjica 2. nabava novih slikovnica po skupinama sukladno iskazanim potrebama i planiranim financijskim sredstvima 3. nabava didaktike po skupinama sukladno iskazanim potrebama i planiranim financijskim sredstvima 4. nabava stručne literature 5. nabava opreme za rad stručnih suradnika
INVESTICIJSKO ULAGANJE I ODRŽAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA	1. nakon izrade idejnog projekta za uređenje dvorišta Kućice, planirati daljnje radnje za početak uređenja 2. planiranje uređenje sanitarnih čvorova u DV Kućica koji još nisu sanirani 3. kupnja garderobnih ormara za vrtić Vidici
SANACIJE OBJEKATA (ENERGETSKA UČINKOVITOST)	1. sukladno listi prioriteta, sanacije unutarnjih i vanjskih prostora u objektima 2. uređenje velike sobe u DV Vidici (prostor nasuprot sobe pedagoga) 3. apliciranje na različite projekte
NOSITELJ	ravnateljica u suradnji sa Gradskom upravom i vanjskim suradnicima, voditeljicama vrtića, Stručno-razvojnom službom i zdravstvenom voditeljicom te ostalim radnicima u ustanovi
NAČIN I VRIJEME OSTVARIVANJA	prema prioritetima i financijskim sredstvima, tijekom godine

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. REDOVITI PROGRAMI

4.1.1. BITNI ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE:

4.1.1.1. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ - OČUVANJE OKOLINE I SUŽIVOT PRIRODE I ČOVJEKA

Kako bi djeci doprinijeli osvještavanju uloge pojedinca za odgovornost i održivu budućnost kroz konkretne kontinuirane aktivnosti pokušat će se prikazati kako svaki pojedinac može utjecati na zaštitu i čuvanje okoliša.

CILJEVI u odnosu na djecu i odrasle:

- Potaknuti svakog pojedinca s ciljem trajnog osvještavanja mogućnosti osobnog djelovanja u zaštiti okoliša- srednje i starije skupine
- Poticanje osobnog aktiviteta kroz konkretno djelovanje u okviru mogućnosti i utjecaja Djelovanje i odgoj za ekološke vrijednosti kod djece i odraslih – kroz pedagoško djelovanje – srednje i starije skupine
- Edukacija djece i odraslih o važnosti pravilnog odlaganja otpada, načinima i mogućnostima
- Osvještavanje međuovisnosti čovjeka i prirode i odgovornosti za budućnost – starije skupine Bazično opredjeljenje: osvještavanje da je osobni model ponašanja odgojitelja i roditelja odlučujući u ekološkom odgoju djece, potreba osvještavanja odraslih o potrebi promjene određenih ponašanja

Načini djelovanja i metodologija provedbe:

- Kroz ciljane, razvojno primjerene aktivnosti približiti djeci, odnosno omogućiti im doživljaj rasta i promjene – promatranje prirodnog okruženja, sadnja, sijanje, klijanje, izvor topline, vremenske promjene...
- Planirati odgojno obrazovne sadržaje koji promiču suživot čovjeka i prirode – ljudi i druga živa bića
- Poticanje različitih ekspresivnih tehnika i iskazivanje doživljaja i podražaja iz okoline-vremenske prilike, promjene u prirodi...
- Planiranje i provođenje eko aktivnosti različitih tematika primjerenih dobi i razumijevanju djece- formiranje kutija za odlaganje papira – sve skupine
- Poučavati djecu da zastupaju svoje pravo na zdrav okoliš i sustavnu brigu o njemu – trajna zadaća

- Kroz konkretne aktivnosti i sadržaje, obzirom na dob djece, kroz koje će na konkretnim primjerima i situacijama stjecati svijest o brizi za okoliš: poput racionalnog korištenja čaša iz kojih pijemo, zbrinjavanje papira, plastike, briga o korištenju energije, potrošnji vode, briga o čistoći prostora boravka

Bit će ostvarena suradnja s vanjskim ustanovama i pojedincima koji će doprinijeti ostvarenju postavljenih ciljeva.

4.1.1.2. POTICANJE CJELOVITOG RAZVOJA DJECE U GODINI PRED POLAZAK U ŠKOLU

Cilj: osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu prema vlastitim mogućnostima razviti osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini

Bitne zadaće:

- **u odnosi na dijete:**
 - poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenje djece te osiguravanje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama
 - poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece, učenja i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te razvoj kritičkog mišljenja
 - razvoj socijalnih kompetencija
- **u odnosu na odgojitelje:**
 - stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja i govora i jezika, odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualnim povezanim situacijama
 - organizirati i sudjelovati u edukacijama s ciljem unaprjeđenja stručnih kompetencija - usvajanje elemenata Waldorfske pedagogije - prstovne i gestovne igre za razvoj govora, samoregulacije, koncentracije - tkanje, pletenje prstima i šivanje
 - utvrđivanje razvojnog statusa djece
 - uključivanje djece u kulturno-umjetničke programe, izlete i posjete
 - ostvarivanje suradnje sa osnovnim školama na području grada Šibenika
- **u odnosu na roditelje:**
 - održavanje individualnih konzultacija s roditeljima od strane odgojitelja i stručnih suradnika
 - održavanje komunikacijskih roditeljskih sastanaka na temu „*Ususret školi*“

4.1.1.3. RAZVOJ SOCIJALNE KOMPETENCIJE PREDŠKOLSKOG DJETETA

Posebnu pažnju ove pedagoške godine usmjerit ćemo na razvijanju socijalnih kompetencija djece uz prorađu najčešćih poteškoća unutar socio – emocionalnog razvoja kod djece.

Socijalna kompetencija se često izjednačava sa socijalnim vještinama, no važno ih je razlikovati, unatoč nekim zajedničkim obilježjima. Dok se vještine odnose na specifična ponašanja djeteta, primjerice nenasilno rješavanje sukoba, tolerantnost, asertivnost, kompetencija obuhvaća način na koji dijete koristi vještine u odnosu s drugima. Obuhvaća dimenziju odnosa prema sebi i svojim osjećajima te odnosa prema drugima, njihovim osjećajima i potrebama.

Nije moguće biti socijalno kompetentan i funkcionirati u društvu bez primjerene upotrebe usvojenih socijalnih vještina te je također potrebno poznavanje socijalnih znanja kao što su norme i pravila društva. S ciljem poticanja socijalnih kompetencija, naš ćemo rad usmjeriti usvajanju prosocijalnih ponašanja (npr. dijeljenje, pomaganje, suradnja...) i dr. vještina koje će djetetu omogućiti da razumije svoju okolinu, djelotvorno se snalazi u svakodnevnim situacijama te uspješno postiže osobne ciljeve. Malim inicijativama skupina, raznim projektima i sklopovima aktivnosti poticati ćemo djecu za suživot s drugima na svim razinama (lokalnoj, državnoj, međunarodnoj), aktivnu participaciju u različitim situacijama kao i preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje i djelovanje.

Slijedom navedenog odgojiteljice će usvojiti kroz stručna usavršavanja likovne i art terapijske tehnike, kreativne tehnike (crtež, terapijske priče, pričanja priče gestom, fraktali,ekspresivne tehnike, mindfulness), a sve s ciljem poticanja socioemocionalnog učenja.

4.1.1.4 ULOGA POKRETA U RAZVOJU DJETETA

Budući da je svima poznato kako je igra najvažnija djetetova aktivnost u predškolsko doba, igra ima važnu ulogu u cjelovitom razvoju djeteta.

Postavlja se pitanje kako odrasli mogu pomoći u razvijanju igre, što ćemo mi u ovoj pedagoškoj godini pokušati prikazati kroz edukacije vanjskog predavača. Putem predavanja i radionica sudionici će naučiti kako kineziološke vježbe i gestovno kolo te ritmičke i pokretne igre koristiti u svom radu.

Igra na otvorenom je važna jer kretanjem dijete usvaja osjetilne informacije iz okoline i vlastitog tijela te ih u mozgu integrira za korištenje u oblikovanju percepcije, učenja i ponašanja. Slobodnom igrom na otvorenom odgojiteljice će u odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina poticati različite oblike kretanja kroz interakciju s drugom djecom s ciljem poticanja razvojnih sposobnosti djece. Aktivnosti u sklopu odgojnih skupina bit će usmjerene na razvoj prirodnih oblika kretanja, usavršavanje orijentacije, koordinacije, te boljih osjetilnih doživljaja i perceptivnih iskustava.

Unaprjeđenjem vanjskog prostora vrtića odgojiteljicama će se pružiti mogućnost kvalitetnije podrške kognitivnom razvoju djece, iz razloga što je djetetova pozornost oslobođena potrebe kontrole i usmjerena je na zonu aktivnosti u kojoj se nalazi. Odgojitelj se pri provođenju aktivnosti na otvorenom može usmjeriti na prepoznavanje i uvažavanje dječje perspektive, može lakše razumjeti što i kako dijete misli i kako planira daljnje radnje. U provođenju aktivnosti na otvorenom sudjelovat će djeca u malim mješovitim skupinama slijedeći svoje potrebe i interese što će pridonijeti jačanju socijalnih kompetencija djece i intrinzičnoj motivaciji odgojitelja pri boljem razumijevanju razvojnih mogućnosti djece u skupini.

4.1.2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U REDOVITIM PROGRAMIMA

U Republici Hrvatskoj, prema važećim zakonskim i podzakonskim aktima, lakšim teškoćama djece smatraju se: slabovidnost, naglušnost, otežana glasovno-govorna komunikacija, promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom, poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje (agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza, enkompreza, respiratorne afektivne krize), motorička oštećenja (djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe), djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima (lake intelektualne teškoće). Težim teškoćama djece smatraju se: sljepoća, gluhoća, potpuni izostanak govorne komunikacije, motorička oštećenja (mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromotornog pomagala), djeca značajno sniženih intelektualnih sposobnosti, autizam, višestruke teškoće (bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakim intelektualnim teškoćama).

U pedagoškoj godini 2023./2024. u redovne skupine vrtića upisano je ukupno 31 dijete s prethodno identificiranim teškoćama u razvoju (nalaz PTV, specijalistički nalazi). U najvećeg broja djece odstupanje se očituje na području govorno-jezičnog razvoja i komunikacije. Šestero djece ima teškoće primarno zdravstvene etiologije (alergije, dijabetes). Od ukupno 31 dijete s teškoćama u razvoju, njih 13-ero posjeduje Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja (PTV), dok ostala djeca (18), imaju nalaze i mišljenja specijaliziranih ustanova.

Djeca čiji su roditelji korisnici mjera iz Pravilnika o pravima roditelja djeteta s težim smetnjama u razvoju na dopust ili na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta, sukladno navedenom Pravilniku, u Ustanovi provode maksimalno 8 sati dnevno.

CILJ: Pravovremena identifikacija djece s posebnim potrebama te poticanje njihova cjelovitog razvoja, u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima, kako bi zadovoljili svoje potrebe i prava te razvili svoje pune potencijale

ZADAĆE:

- Identifikacija djece s posebnim potrebama zdravstvene, psihosocijalne, govorno-jezične i komunikacijske prirode.
- Timsko planiranje primjerenih postupaka, metoda i strategija rada
- Kreiranje okruženja koje zadovoljava individualne potrebe svakog djeteta i omogućuje nesmetano sudjelovanje u planiranim aktivnostima i prirodnim situacijama.

- Educiranje odgojiteljica za prepoznavanje posebnih potreba djece te pružanje podrške djetetu u odgojno-obrazovnom procesu
- Podržavanje djetetovog razvoja kroz individualizirani tretmanu prema primjerenom programu
- Unaprjeđivanje inkluzivne kulture ustanove u svim segmentima djelovanja kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti
- Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima djece s posebnim potrebama u cilju veće efikasnosti u poticanju cjelovitog razvoja djeteta

Interdisciplinarni pristup koji podrazumijeva suradnju stručnog tima, odgojitelja i članova obitelji djece s posebnim potrebama u cilju kreiranja okruženja koje zadovoljava individualne, specifične potrebe svakog djeteta i omogućuje mu nesmetano sudjelovanje u svim planiranim aktivnostima i prirodnim situacijama ostvarit ćemo zadovoljavanjem specifičnih organizacijskih, prostorno-materijalnih, kadrovskih i didaktičko-metodičkih uvjeta:

- osiguravanjem dodatnih odgojitelja za podršku djeci s teškoćama-pridonosi ostvarivanju individualiziranog pristupa i stvara mogućnosti realizacije odgojno-obrazovnog rada u manjim skupinama kako bi olakšao uključivanje djeteta s teškoćama i senzibilizirao ostalu djecu da budu vršnjačka potpora.
- prilagođavanjem radnog vremena odgojiteljica
- prilagodbom sredstava i materijala za rad te uporabom specifičnih didaktičkih sredstava,
- realizacijom individualnog rada s djetetom
- provođenjem aktivnosti u manjim skupinama djece, uz maksimalnu primjenu vršnjačke podrške

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Identifikacija djece s posebnim potrebama kroz inicijalni intervju, praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece, te procjenu razvojnog (što je dijete usvojilo) i funkcionalnog statusa (kako se koristi stečenim znanjima i vještinama)
- Rad s djecom s posebnim potrebama kroz izradu i provedbu IOOP-a, individualizaciju grupnih aktivnosti, te individualan terapijski rad.
- Suradnja svih sudionika procesa kroz timsko planiranje individualiziranih postupaka, edukativni i savjetodavni rad, te suradnju s vanjskim rehabilitacijskim ustanovama

Suradnja u čijem je središtu dijete, a primarni cilj njegova dobrobit pretpostavlja otvoren dijalog, ravnopravnost, uvažavanje te zajedničku odgovornost svih osoba koje su uključene u proces odgoja i obrazovanja. Suradnju usmjerena na djecu s teškoćama ostvarivat ćemo kroz:

1. Timske sastanke za planiranje tijekom kojih će stručni suradnici i odgojitelji zajednički osmišljavati, planirati i valorizirati strategije, metode i postupke individualizacije sukladno IOOP-u za pojedino dijete, u manjim skupinama ili individualno.

OKVIRNI PLAN PROVEDBE TIMSKIH SASTANAKA ZA PLANIRANJE	
RUJAN, LISTOPAD	– Procjena funkcionalnog statusa djeteta u skupini (liste procjene, upitnici)
STUDENI	– Analiza prikupljenih podataka procjenom razvoja (str. sur., odg.) – Izrada IOOP-a: ciljevi, strategije, metode i postupci podrške
PROSINAC, SIJEČANJ	– Praćenje tijeka provedbe IOOP-a
VELJAČA	– Valorizacija – Određivanje ciljeva i postupaka podrške za predstojeći period
OŽUJAK, TRAVANJ	– Praćenje tijeka provedbe
SVIBANJ	– Valorizacija – Određivanje ciljeva i postupaka podrške za predstojeći period

2. Edukativne grupe u koju će se uključivati odgojiteljice prema vlastitom interesu i potrebi za unaprjeđivanjem kompetencija u radu s djecom s teškoćama. Susreti će biti radioničkog tipa, te će svaki sudionik imati mogućnost aktivnog sudjelovanja. Ponuđene teme proizaći će iz uočenih problemskih situacija iz prakse te procjene trenutnog poznavanja i informiranosti odgojiteljica o različitim područjima.
3. Individualne konzultacije članica stručnog tima i odgojitelja prema ukazanoj potrebi kako bi se pravovremeno i optimalno pristupilo rješavanju mogućih problemskih situacija
4. Podršku roditeljstvu djeteta s teškoćama kroz veću učestalost individualnih/timskih razgovora s roditeljima gdje će roditelji imati priliku izraziti vlastite stavove, problemske situacije s kojima se susreću i dobiti važne informacije pravovremeno.

INKLUZIVNI PROCES DJETETA S TEŠKOĆAMA U USTANOVI-HODOGRAM

AKTIVNOST	SUDIONICI	VRIJEME	STRATEGIJA
1. inicijalna procjena razvojnog statusa djeteta po zaprimanju zahtjeva za upis	stručni suradnici	svibanj i po potrebi tijekom godine	analiza zahtjeva za upis djeteta i priložene dokumentacije (nalaza i mišljenja specijaliziranih ustanova)
2. inicijalni intervju s roditeljima i djetetom	stručni suradnici roditelji	svibanj i po potrebi tijekom godine	prikupljanje informacija o ranom razvoju i funkcionalnom statusu djeteta, opservacija reakcija, interakcija i igre djeteta
3. informiranje roditelja o tijeku i planiranom trajanju perioda opservacije djeteta u skupini	stručni suradnici roditelji	lipanj i po potrebi tijekom godine	timski razgovor s roditeljima

4. informiranje odgojitelja o razvojnom i funkcionalnom statusu djeteta, te planiranje prilagodbe okruženja za dolazak djeteta s posebnim potrebama u skupinu	matični odgojitelji, treći odgojitelj, roditelji, stručni suradnici	lipanj kolovoz	osiguravanje organizacijskih, kadrovskih i prostorno materijalnih uvjeta
5. proces opservacije i procjene razvojnog i funkcionalnog statusa djeteta s posebnim potrebama	matični odgojitelji, treći odgojitelj, stručni suradnici	rujan, prema potrebi listopad, studeni, tijekom godine	primjena različitih oblika procjene (opservacija u odgojnoj skupini, razvojne liste, protokoli i sl.)
6. donošenje odluke o primjerenom obliku programa za dijete	stručni suradnici roditelji odgojitelji	listopad, po potrebi tijekom godine	na temelju prikupljenih informacija i podataka, timski i u suradnji s roditeljima
7. realizacija IOOP-a za pojedino dijete	stručni suradnici roditelji odgojitelji	kontinuirano tijekom godine	planirani individualni i grupni oblici rada, praćenje u odgojno obrazovnom procesu

OČEKIVANI ISHODI

- Pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod djece
- Uspješna primjena podrške za ublažavanje individualnih teškoća
- Pojačana suradnja odgojiteljica, stručnih suradnica i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i primjerenom tretmanu istih.
- Razvijanje pozitivnih vršnjačkih odnosa djece s teškoćama, osjećaja pripadnosti i njihova samopoštovanja i samopouzdanja te pozitivne slike o sebi
- Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s posebnim potrebama.

ZAKLJUČAK:

Skrb za djecu u inkluzivnom okruženju podrazumijeva dostupnost i primjerenost programa te kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa koji će svoj djeci osigurati napredak i ravnopravnost u njihovu prirodnom okruženju. Podržavajuće, inkluzivno okruženje u kojem djeca s posebnim potrebama imaju mogućnost ispuniti svoje pune potencijale, surađujući sa svojim vršnjacima ima pozitivan utjecaj na njihov razvoj, ali i na socijalne vještine djece tipičnog razvoja. U tom je kontekstu najvažnije da odgojno-obrazovni djelatnici djecu ne doživljavaju i ne procjenjuju temeljem njihovih teškoća, nego temeljem sposobnosti i interesa, pri čemu je teškoća shvaćena samo kao jedna od karakteristika djeteta.

4.1.3.REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN DRAMSKO – SCENSKIM SADRŽAJIMA

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - poticanje stvaralačkog istraživanja svakog djeteta i osjećaja radosti za ono što mu gluma i igra s lutkom otkriva i daje
 - uz pomoć lutke i s lutkom razvijati dječje socijalne kompetencije
 - poticanje govornog razvoja, verbalnog i neverbalnog stvaralaštva kroz dramsko – scensku igru s naglaskom na lutku
- **u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - korištenje lutke kao odgojnog sredstva
 - vjerovanje u "moć lutke" i njenu univerzalnu vrijednost
 - istraživački pristup u radu: sve uloge lutke koje ona ima u razvoju djeteta
 - stvaranje cjelokupnog ozračja koji doprinosi razvoju dramsko scenskog stvaralaštva
 - prepoznavanje svakodnevnih životnih situacija koje potiču stvaralačke mogućnosti djeteta
- **u odnosu na roditelje:**
 - informiranje o programu i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju programa
 - aktivnosti roditelja u pripomoći, dokumentiranju građe i uređenju scenskog prostora
 - zajednički nastupi i posjete
 - edukativne i kreativne radionice za roditelje

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti • osmišljavanje i priprema prostora za realizaciju programa • stvaranje cjelokupnog ozračja koje doprinosi stvaralačkom i umjetničkom doživljaju • planski stvorene situacije za dramsko scensku igru djece • korištenje svakodnevnih životnih situacija koje će inspirirati dijete • aktivno uključivanje roditelja u program	rujan 2022. kroz godinu tijekom godine kontinuirano - tijekom pripr. predstave	odgojiteljice: Sonja Kulušić Ivana Vukšić pedagoginja vanjski suradnici roditelji odgojiteljice pedagoginja

• prisustvovanje kazališnim predstavama i susreti s glumcima • javno prezentiranje postignuća programa Praćenje i procjena postignuća: • putem anegdotskih bilješki o djeci • kroz dnevna zapažanja odgojiteljica, izjave i dramsko scenska postignuća djece • tematske albume, tematske mape i plakate • foto i video dokumentaciju • podatke dobivene primjenom tehnika: protokoli praćenja, skale procjene, inicijalni upitnici pri upisu, evaluacijske liste za roditelje i odgojitelje/ice, dokumentaciju o ostvarenim oblicima suradnje s roditeljima, institucijama i pojedincima. U tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem izvješću biti će prikazan sveobuhvatni rad, razvoj i napredovanje djece	- kroz godinu i na kraju godine	
--	---	--

4.1.4.REDOVITI PROGRAM OBOGAĆEN SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - poticanje cjelovitog razvoja djeteta, funkcionalnih i motoričkih sposobnosti kroz naglašene športske aktivnosti i sadržaje
 - usvajanje vještina, navika i znanja koje dijete razvija u tjelesnim aktivnostima
 - utjecati na transformaciju sposobnosti i osobina(motoričke, funkcionalne, morfološke, emocionalne i kognitivne) djeteta predškolske dobi
 - stjecati i usavršavati bazične motoričke informacije koje imaju visoku prisutnost u svakodnevnim situacijama
 - jačanje zdravstvenog statusa te utjecaj na korekciju tjelesnih deformacija
 - pozitivno usmjeravanje vrijednosnog sustava i motivacije djeteta za zdrav stil života
 - zadovoljiti potrebu za afirmacijom, uspjehom i samopoštovanjem
- **u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - osvještavanje važnosti redovitih i funkcionalnih tjelesnih aktivnosti djeteta
 - osmišljavanje prostorno-materijalnog konteksta za provedbu programa
 - kontinuirana suradnja s vanjskim stručnjakom u svrhu pojačane edukacije i zajedničke koordinacije u neposrednom radu s djecom
- **u odnosu na roditelje:**
 - upoznavanje roditelja sa specifičnim zadacima programa

- uključivanje roditelja u realizaciju programa, jače angažiranje u organizaciji
- pojedinih segmenata rada s djecom
- prezentacija postignuća, nastupi djece
- provođenje edukativne radionice za roditelje

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti • osmišljavanje i priprema prostora za realizaciju programa, s naglaskom na sigurnosne uvijete • osiguranje potrebnih športskih rekvizita za djecu • stvaranje cjelokupnog ozračja koje doprinosi športskoj kulturi • provođenje zadanih tjelesnih vježbi, ciljanih posjeta i susreta sa sportašima • sudjelovanje u športskim manifestacijama • javno prezentiranje postignuća programa Praćenje i procjena postignuća • vođenje dnevnih zapažanja, tjedne, tromjesečne i godišnje valorizacije • vođenje anegdotske bilješki, tematski albumi i, tematske mape. Izrada plakata, postera, foto i video dokumentacija realiziranih aktivnosti primjenjivati će se protokoli i skale procjene, evaluacijske liste za roditelje i odgojitelje/ice • dokumentiranje svih oblika suradnje s roditeljima i pojedincima iz športskih klubova Indikatori postignuća: • iskazana motivacija djeteta za tjelesne i športske aktivnosti • razvijeni osjećaj odgovornosti i suradnje	rujan 2023. kroz godinu tijekom godine kontinuirano kontinuirano tijekom godine 3 x tjedno krajem ped. god.	odgojitelji: Irena Kožić Tomislav Junaković vanjski suradnik: prof. Mario Malada pedagoginja zdravstvena voditeljica vanjski suradnik roditelji odgojiteljice vanjski suradnik odgojiteljice pedagoginja

• veća briga o zdravlju • povećani interes za športska događanja iz života lokalne zajednice i šire • zadovoljstvo, osjećaj ispunjenosti i radosti		
--	--	--

4.2. POSEBNI PROGRAMI

4.2.1. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA - po modelu C, u DV „VIDICI“

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - razvoj slušne osjetljivosti, načina izgovaranja glasova kojih nema u materinjem jeziku i razumijevanja u određenih situacijama
 - spoznavanje različitosti između materinjeg i stranog jezika
 - usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i razvoj prve komunikacije na engleskom jeziku
 - stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati, čuti i govoriti engleski jezik
 - razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture
 - omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
 - upoznavanje druge kulture, prihvaćanje različitosti i sagledavanje svijeta kao cjeline
- **u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - usmjerenost na planiranje sadržaja na osnovu pažljivog praćenja, promatranja i procjenjivanja interesa i aktivnosti djece
 - organizacija poželjne atmosfere i sredine: izbor aktivnosti i sredstava koji će poticati djecu na razmišljanje, rješavanje problema, stjecanje novih znanja i interakcije s drugima
 - evaluacija diferenciranog pristupa učenju engleskog jezika u mješovitoj skupini
- **odnosu na roditelje:**
 - informiranje roditelja o programu i napredovanju, razvoju djeteta
 - uključivanje roditelja: ispitivanje potreba i njihovo aktivno sudjelovanje u procesu rada
 - prezentacija postignuća

36

4.2.2. PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete**
 - omogućiti djetetu da kroz igru doživljava i upoznaje temeljne poruke Evanđelja
 - osigurati djetetu da se susretne s pozitivnim uzorima iz života svoje uže i šire okoline, koje ostvaruju ljudske i kršćanske vrijednosti
 - pomagati djetetu u uspostavljanju kvalitetnih odnosa s drugima, a osobito s različitim
 - pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu
 - zadovoljiti djetetovu potrebu za „pripadanjem“ i za „ljubavlju“ te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu
- **u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta za provedbu programa
 - osvještavanje važnosti pravovremenog i adekvatnog susreta djece s vjerom
 - promišljanje razvojno primjerenih metoda i aktivnosti te uključivanje vanjskih suradnika u neposredni rad s djecom
- **u odnosu na roditelje:**
 - uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i u crkvenoj zajednici
 - informiranje roditelja o provedbi programa (pismena suglasnost, valorizacija programa)
 - upućivanje roditelja da svakodnevnim primjerom budu djetetu uzor u življenju temeljnih kršćanskih vrijednosti

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti • primjena internog radnog materijala: Katolički vjerski odgoj (tematske jezgre i sadržaji: doček i prihvaćanje djece, stvoreni svijet i stvorenja u njemu, kraljevstvo Božje...) • uključivanje djece u raznolika događanja u kršćanskoj zajednici – crkvi • prezentiranje postignuća na stručnim skupovima regionalne i državne razine Način praćenja i evaluacija: • upitnici za roditelje, bilješke i zapažanja odgojitelja, uradci djece i foto i video dokumentacija	rujan 2023. kroz godinu tijekom godine prema kalendaru stručnih skupova	odgojiteljice u vjeri: Nevenka Vrcić Danijela Čaleta Sanja Lelas Ana Smoljić pedagoginja

Indikatori postignuća: povećani interes i motivacija za sadržaje iz vjerskog odgoja kod djeteta, motiviranost djeteta za odgovorno ponašanje u svijetu koje ga okružuje /iskazivanje povjerenja, zahvalnosti, darivanje, suosjećanje, uspostavljanje autentičnog odnosa između djeteta i poruke vjere, izraženo zadovoljstvo roditelja.	kontinuirano praćenje i evaluacija	članovi crkvene zajednice
--	------------------------------------	---------------------------

4.2.3. PROGRAM RANOG UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA u DV KUĆICA

Bitne zadaće:

- u odnosu na dijete:**
 - razvoj slušne osjetljivosti, načina izgovaranja glasova kojih nema u materinjem jeziku i razumijevanja u određenih situacijama
 - spoznavanje različitosti između materinjeg i stranog jezika
 - usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i razvoj prve komunikacije na njemačkom jeziku
 - stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati, čuti i govoriti njemački jezik
 - razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture
 - omogućiti djetetu postupno izražavanje na njemačkom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
 - upoznavanje druge kulture, prihvatanje različitosti i sagledavanje svijeta kao cjeline
- u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - usmjerenost na planiranje sadržaja na osnovu pažljivog praćenja, promatranja i procjenjivanja interesa i aktivnosti djece
 - organizacija poželjne atmosfere i sredine: izbor aktivnosti i sredstava koji će poticati djecu na razmišljanje, rješavanje problema, stjecanje novih znanja i interakcije s drugima
 - evaluacija diferenciranog pristupa učenju njemačkog jezika u mješovitoj skupini
- odnosu na roditelje:**
 - informiranje roditelja o programu i napredovanju, razvoju djeteta
 - uključivanje roditelja: ispitivanje potreba i njihovo aktivno sudjelovanje u procesu rada
 - prezentacija postignuća

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
korištenje stranog jezika u svim životnim situacijama u vrtiću uključujući prvenstveno materinji jezik	kontinuirano tijekom godine	odgojiteljica: Marija Claudia Vrbičić

Bitne zadaće:

- 39

- usmjerenost na planiranje sadržaja na osnovu pažljivog praćenja, promatranja i procjenjivanja interesa i aktivnosti djece
- organizacija poželjne atmosfere i sredine: izbor aktivnosti i sredstava koji će poticati djecu na razmišljanje, rješavanje problema, stjecanje novih znanja i interakcije s drugima
- evaluacija programa

- informiranje roditelja o programu i napredovanju, razvoju djeteta
- uključivanje roditelja: ispitivanje potreba i njihovo aktivno sudjelovanje u procesu rada
- prezentacija postignuća

40

Način praćenja i evaluacija: • inicijalni i završni upitnik za roditelje (interes, očekivanje, stupanj zadovoljstva) • ispitivanje razine djetetove uključenosti i motiviranosti za sudjelovanje u programu; vođenje bilješki, zapažanja i ostale dokumentacije o aktivnosti svakog djeteta /skupine; periodične prezentacije programa i zbirke dječjeg stvaralaštva. • prezentacija rada i postignuća u radu roditeljima i na lokalnoj razini. Indikatori postignuća: • Očekivani ishodi ovise o dobi djeteta, njegovim sposobnostima i godini učenja glazbene metodike Dijete je sposobno prepoznati promjenu tempa Imenovati instrumente • Otpljeskati ili odsvirati ritam jednostavnije dječje pjesme ili brojalice • Prepoznati visinu tona, jačinu tona	kontinuirano početak i kraj ped. god.	odgojiteljica: Adriana Glavurtić
---	---	---

4.3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

4.3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

4.3.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU- POSEBNA SKUPINA

DV Šibenska maslina provodi poseban, 7-satni program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, u područnom objektu Jutro u kojem su i tri redovite odgojne skupine. Zbog specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju u njihovom odgoju i obrazovanju te rehabilitaciji poštuje se timski pristup. Tim stručnjaka uz koordinaciju ravnatelja čine: odgojitelji, pedagog, psiholog, logoped i zdravstveni voditelj. U skupini puno radno vrijeme rade 2 odgojiteljice, a djeca su obuhvaćena individualnim terapijsko rehabilitacijskim radom u vanjskim ustanovama.

U pedagoškoj godini 2023./24. posebnu skupinu pohađat će četvero (4) djece sa višestrukim teškoćama u razvoju.

Djeca su uključena u posebnu odgojnu skupinu na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, mišljenja stručnih suradnika, kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza i mišljenja.

Programsku osnovu čini Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim

poremećajima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, 16/97), Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s tjelesnom invalidnosti i kroničnim bolestima (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, broj 16/97), Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju (Ministarstvo kulture i prosvjete, Zavod za školstvo RH, 1993), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a unapređuje se praćenjem dostignuća u području odgoja i obrazovanja djece s teškoćama.

TABLICA: Odgojno obrazovne zadaće i njihovo ostvarivanje u posebnoj odgojnoj skupini

ZADAĆE	NAČIN OSTVARIVANJA	NOSITELJI
PLANIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	– Za svako dijete se na osnovu dostupnih podataka (dijagnostički postupci, procjene, praćenje), izrađuje individualan plan i program rada - Odgojno-obrazovni rad planira se tromjesečno, tjedno i dnevno uz svakodnevnu evidenciju realizacije rada - IOOP se planira u skladu s potrebama djeteta i primjenu različitih pristupa na temelju komunikacije i profesionalne suradnje odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja	stručni tim, odgojitelji
OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	- Sadržaji programa ostvaruju se kroz rad odgojitelja u odgojnoj skupini. - Raznovrsnim sadržajima i aktivnostima poticati će se cjelokupni razvoj djeteta (naročito socijalni i emocionalni razvoj) - Poučavanjem funkcionalnim vještinama - Osiguravanjem najboljeg mogućeg okruženja u skupini , uređivanje okruženja skupine tako da se koliko god je moguće uklone oni podražaji koji dovode do problematičnog ponašanja, osiguravanje prostora za opuštanje - Omogućavanjem kontakata s vršnjacima bez teškoća u razvoju koji pridonose socijalnom funkcioniranju - Razvijanjem vještina komuniciranja pomoću prirodnih poticaja razvoja komunikacije (marte meo metoda), metode Floor time, razvijanjem vještina alternativne komunikacije	odgojitelji stručni tim

ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI U INKLUZIVNIM UVJETIMA ZA DJECU S TUR UKLJUČENU U POSEBAN PROGRAM	- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja iz skupina redovitog programa - Sudjelovanjem djece s teškoćama u razvoju u različitim sadržajima i aktivnostima u vrtiću i izvan njega (proslave, svečanosti, predstave, izleti...), zajedno s djecom bez teškoća - Uključivanjem u zajedničke aktivnosti sa djecom iz redovitih vrtićkih skupina u strukturiranim, planiranim aktivnostima te u slobodnoj igri i boravku na zraku - Planirane aktivnosti će se provoditi u prostoru skupine djece s teškoćama u razvoju, prostorima redovitih skupina i prostoru igrališta - Kroz planirane aktivnosti djeca će imati priliku za međusobnu interakciju, razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina i igre te priliku za učenje, senzibilizaciju, razvoj međusobnog razumijevanja, uvažavanja i poštovanja, uz podršku i usmjeravanje odgojitelja.	odgojitelji, stručni tim
OSIGURAVANJE MATERIJALNIH UVJETI RADA	- Osigurati uvjete za maksimalnu sigurnost djece dok borave u vrtiću te za zadovoljenje svih djetetovih potreba i realizaciju programa - Kontinuirano nadopunjavati didaktiku prilagođenu dobi i sposobnostima djece, kao i drugi materijal potreban za rad - Osigurati kontinuiranu edukaciju stručnjaka s ciljem unapređenja rada, te recentnu stručnu literaturu.	ravnatelj, stručni tim
S RAD RODITELJIMA	- Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika - Informiranje roditelja o programu rada , sudjelovanjem u planiranju IOOP-a - Dogovaranjem o uvjetima realizacije programa - Savjetovanjem roditelja - Informiranjem o rezultatima praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta	stručni tim, odgojitelji
SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA	- Radi boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse - Suradnja s lokalnom zajednicom, te raznim ustanovama i udrugama koje pohađaju djeca ili u koje prelaze nakon završetka programa	stručni tim, odgojitelji
NAČIN PRAĆENJA, I DOKUMENT. VREDNOVANJA	- Dokumentacije o radu skupine - Osobnik za dijete, koji sadrži individualne planove i programe rada, evidencije o individualnim konzultacijama s roditeljima, rezultate razvojne dijagnostike, te drugu relevantnu medicinsku dokumentaciju, nalaze i mišljenja - Vrednovanje ostvarivanja programa, praćenje razvojnih postignuća djeteta kroz evaluacijske liste - Zabilješke, fotografije , radovi djeteta, zapisnici i dr. - Vrednovanje od strane roditelja	stručni tim, odgojitelji

VRIJEME OSTVARIVANJA	- Poslovi planiranja programiranja i vrednovanja vezani su uz početak i kraj pedagoške godine - Individualni orijentacijski planovi rada s djecom planiraju se periodično za vrijeme od 3 mjeseca - Inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece provode se tijekom svibnja i lipnja - Ostali poslovi ostvaruju se kontinuirano tijekom godine, svakodnevno u neposrednom radu s djecom
---------------------------------	--

4.3.2.PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja, a biti će biti omogućen svim zainteresiranim roditeljima djece koja su školski obveznici. Za pedagošku godinu 2023/2024. zaprimljen je 1 zahtjev. Realizacija programa odvijat će se u periodu od 1.10.2023. do 31.05.2024. godine, a u skladu s Programom predškole.

Cilj :

Osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu moći maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u školskoj sredini.

Bitne zadaće:

• **u odnosu na dijete:**

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
- prevencija teškoća u početnom čitanju i pisanju
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“
- osposobljavanje za prihvaćanje obaveza, u koje će se uklopiti i buduće školske obveze
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta i dosezanje optimalne razine spremnosti za nove oblike učenja
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala

• **u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:**

- pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece

- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
- brižljivo vremensko dimenzioniranje programa obzirom na skraćenu participaciju djece u Programu
- **u odnosu na roditelje:**
 - informiranje roditelja o ostvarenju Programa i napretka djece (siječanj, svibanj)
 - individualne konzultacije
 - pismeni oblici suradnje (obavijesti informativnog karaktera, letci za roditelje, ankete)
 - jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem održavanja tematskog susreta sa svim roditeljima

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
• izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada, tematski sklopovi i sadržajni aspekti	odgojitelj, pedagoginja	listopad
• inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadataka za optimalizaciju individualnog razvoja djece	odgojitelj	listopad
• integracija elemenata preventivno-razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja		tijekom godine
• uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa		
• finalna procjena napretka i postignuća djece i godišnje izvješće o radu u programu predškole.	odgojitelj, stručni suradnici	listopad, svibanj
• praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu		tijekom godine
• poticanje razvoja predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičkih pojmova, kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka, ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece.		

Indikatori postignuća: • pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih (djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge • izvršenje određenih zadataka; razvoj intrinzične motivacije za učenjem, ustrajnošću i napretkom • povećan interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u • evidentan napredak djece u svim područjima razvoja- napredak u odnosu na inicijalno testiranje za školu		
---	--	--

4.4.KRAĆI PROGRAMI

4.4.1.ZBOR PREDŠKOLACA „CVRČAK“

<i>Cilj:</i>	• u godinama najranijeg djetinjstva djeci pružiti najkvalitetnije glazbene sadržaje • razvoj glazbenih sposobnosti (osjećaj za intonaciju, osjećaj za ritam, uočavanje tempa, dinamike, kretanje uz glazbu, pamćenje glazbenih cjelina, prepoznavanje melodije, razvijanje osjećaja za skupno muziciranje, razlikovanje visine i boje tona, aktivno slušanje glazbe)
<i>Bitne zadaće u odnosu na dijete</i>	• razvoj djetetovog glasovnog aparata kao i psiho motoričkih vještina • obogaćivanje rječnika i korištenje osnovnih glazbenih pojmova • razvijanje želje za sudjelovanjem u glazbenim aktivnostima • razvijanje pozitivnog stava prema tradicijskoj glazbi • poticanje i razvijanje pozitivnih emocija, osjećaja pripadnosti i zajedništva • postepenim razvojem sluha otvaranje prostora za samostalnom interpretacijom
<i>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice</i>	• komunikacija s roditeljima oko organizacije putovanja, zaduživanja odjece za nastupe, vođenje evidencije naplate članarine, termina proba
<i>Bitne zadaće u odnosu na roditelja</i>	• razvijanje radnih navika kod djece, ustrajnosti u daljnjem aktivnom bavljenju glazbom i postavljanje temelja razvoju buduće muzikalne, senzibilne i kreativne ličnosti

Način ostvarivanja	Vrijeme	Nositelji
	Probe 2 x tjedno po 45 minuta, prema potrebi češće	Zborovođa – Sonja Batur, prof., suradnice – odgojiteljice Claudia Maria Vrbičić, Silvana Barić
Način praćenja u evaluacija	Nastupi tijekom godine u Šibeniku i izvan na raznim susretima zborova, festivalima, raznim kulturnim manifestacijama, humanitarnim koncertima kao i koncertima u organizaciji DV–a „Smilje“ i DV –a „Šibenska maslina“	
Indikatori postignuća	- Dječji zbor Cvrčak osnovan je 1985. godine u sklopu Gradskih vrtića Šibenik. Od 1989. godine do danas voditeljica zbora je <i>Sonja Batur</i>, profesorica glazbene kulture pod čijim vodstvom je Cvrčak prerastao u prepoznatljivu malu glazbenu instituciju s preko 200 održanih javnih nastupa – od čega 27 samostalnih koncerata, velikog broja humanitarnih nastupa kao i sudjelovanja u sklopu TV i radijskih snimanja (Malavizija, Hrtić, hitić, Dječja TV). Zbor je izdao 3 nosača zvuka: <i>'Svijet od čokolade' (1996.)</i>, <i>'Šibenik je to' (2000.)</i> i <i>'Kad bih bio cvrčak' (2012.)</i>. Cvrčkov prvi album <i>'Svijet od čokolade'</i> nominiran je 1997. godine za prestižnu nagradu Porin u kategoriji Glazba za djecu - najbolji albumi za djecu. Na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu u dvorani Vatroslava Lisinskog sudjeluje 2004., 2007., 2008., 2009., 2012., 2015. 2016. (27.11. 2016.). Tridesetu obljetnicu rada zbor je proslavio u svibnju 2015. godine svečanim koncertom u HNK Šibenik. Bila nam je izuzetna čast dobiti na dar i otpjevati u studenom 2015. u Zagrebu na Hrvatskom dječjem festivalu, posljednju skladbu našeg velikog pjesnika i skladatelja, sugrađanina Arsena Dedića – 'Snig u Šibeniku'. - Nastupom na svečanoj sjednici Gradskog vijeća grada Šibenika, 26.9.2016. Cvrčku je, za dugogodišnji kontinuirani rad dodijeljena Plaketa grada Šibenika. 27.11.2016. – na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu, u dvorani Vatroslava Lisinskog, Cvrčak je izveo pjesmu 'HVALI MORE', autora S.Batur i D.Škevina. - U posljednje tri godine Cvrčak s velikim uspjehom nastupa na Hrvatskom dječjem festivalu u Zagrebu, izvode pjesme autorskog tima M. Gulin, S Batur i T. Eterović.	

4.4.2.ETNOIGRAONICA „BALARIN“

<i>Cilj:</i>	Razvijanje ritma, intonacije i sluha kroz pjevanje te tjelesnih mogućnosti kroz ples, te kreativnosti i mašte.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na dijete</i>	Uvježbavanje dječjih igara s pjevanjem, brojalice, jednostavne plesovi primjereni djeci. Snalaženje u prostoru , razvijanje kreativnosti i mašte.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na odgojitelja/ice</i>	Stručno usavršavanje u području glazbeno-plesne umjetnosti, motiviranje djece , njegovanje tradicije.	
<i>Bitne zadaće u odnosu na roditelja</i>	Praćenje rada djeteta, sudjelovanje na nastupima, poticanje djeteta na rad.	
<i>Način ostvarivanja</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Nositelji</i>
Tijekom pedagoške godine 2023./24.	2xtjedno u jutarnjim satima u DV Vidici	Odgojitelji: Markita Ševerdija Tomislav Junaković
<i>Način praćenja u evaluacija</i>	Evidencija dolaska Zapisivanje napretka svakog pojedinog djeteta	odgojitelji i voditeljica
<i>Indikatori postignuća</i>	Mogućnost javne prezentacije na javnim manifestacijama i smotrama	odgojitelji, voditeljica i roditelji

4.4.3. PROGRAM «RASTIMO ZAJEDNO» (Unicef)

Cilj: Osnaživanje roditelja za kompetentno roditeljstvo

Bitne zadaće:

- osiguravanje primjerene podrške djetetovu rastu i razvoju
- stjecanje znanja, usvajanje vještina i razmjena iskustava sa drugim roditeljima i stručnjacima
- percepcija uključenosti roditelja od strane odgojitelja i veće mogućnosti za međusobno usklađivanje u nastojanju osiguravanja primjerene podrške djeteta

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME
- tematske radionice (11, u kontinuitetu), sastavljene od predavanja i vježbi, RZ MINI – 3 – 4 radionice u kontinuitetu i RASTIMO ZAJEDNO KLUB OČEVA - razmjena ideja o načinima na koje žive svoje roditeljstvo - upoznavanje sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja) - preispitivanje vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva - učenje o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja - vježbanje komunikacijskih vještina - razmatranje drugih pitanja za koja roditelji izraze interes - druženje koje vodi većoj sigurnosti, samopouzdanju i zadovoljstvu. Način vrednovanja - po završetku Programa (evaluacijski obrasci) Indikatori postignuća - rezultati evaluacija - percipirani osjećaj zadovoljstva roditelja sudjelovanjem i podrškom - iskazani interes roditelja za nastavkom podrške (sudjelovanje u klubu Rastimo zajedno)	listopad-ožujak 2023. – 2024.

4.4.4. «CAP» PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Cilj:

- osnaživanje djece u prevenciji zlostavljanja kroz pristup na 3 razine – podršku roditelja, odgojitelja i vršnjaka.

Bitne zadaće:

- pružanje djeci kvalitetnih informacija (prava, samozaštita)
- poučavanje djece učinkovitim preventivnim strategijama i osnaživanje radi smanjenja ranjivosti za zlostavljanje
- razvijanje učinkovitog sustava pružanja pomoći i potpore djeci
- informiranje i poučavanje odraslih o vještinama pružanja pomoći djeci
- upoznavanje odraslih sa zakonskim obvezama kod prijavljivanja zlostavljanja.

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME
- Pripremne aktivnosti sa djecom u skupini - Radionice za djecu - Predavanje za roditelje - Predavanje za djelatnike vrtića - Izrada postera - Aktivnosti po završetku provedbe programa- ponavljanje i utvrđivanje naučenog - Individualna podrška djeci kod koje postoji sumnja na zlostavljanje - Suradnja sa vanjskim institucijama	ožujak-travanj 2024.
Način praćenja i evaluacija: - evaluacijske liste, foto i video zapisi, skale procjene, likovni uraci djece, anegdote zabilješke Indikatori postignuća: - procjena novosti, zanimljivosti, primjenjivosti sadržaja od strane roditelja i djelatnika vrtića - usvojena znanja, vještine i stavovi koju su djeca stekla po završetku programa	

4.4.5. RAZVOJNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

4.4.5.1. PROGRAM ZAŠTITNIH I PREVENTIVNIH MJERA

Cilj:

- osiguravanje optimalne zaštite i sigurnog boravka djeteta u vrtiću; uvjeta u kojima će se odrasli, djelatnici vrtića i roditelji djece, osjećati sigurno i zaštićeno

Bitne zadaće:

- građenje pozitivne slike djeteta o sebi: jačanje samopouzdanja, samopoštovanja,...
- stjecanje novih znanja i vještina uz sigurnost djeteta i samozaštitu (nepoznate situacije, ljudi, promet, fizičke opasnosti...)
- upućivanje djeteta na odgovornost prema sebi, drugima i prirodnom okruženju
- korištenje svih raspoloživih resursa u zaštiti djeteta i važnost kontinuiranog pružanja modela pozitivnog (ispravnog) ponašanja
- važnost što boljeg upoznavanje djeteta, njegovih mogućnosti i spoznaje o samozaštiti i zaštiti drugih
- sagledavanje potencijalnih rizičnih situacija za dijete i pravodobno reagiranje
- kontinuirano stručno usavršavanje iz područja prevencije i zaštite djeteta
- kontinuirano zajedničko djelovanje vrtić – obitelj u odnosu na prevenciju i zaštitu djeteta
- kontinuirano uzajamno informiranje o djetetu, njegovom napretku u ovom područja

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME	NOSITELJI
- identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, razina iskustava djeteta, strategije djelovanja - ciljano planiranje i provedba aktivnosti u području zaštite i samozaštite djeteta; sklopovi aktivnosti i projekti u radu s djecom - informiranje i savjetodavni rad s roditeljima, te njihovo aktivno uključivanje - uključivanje djece u projekte zaštite i prevencije u široj lokalnoj zajednici i obrnuto - praćenje i prezentiranje postignuća	listopad 2023. kroz godinu kroz godinu travanj, svibanj 2024.	odgojiteljice članovi SRS odgojiteljice, članovi SRS, roditelji, vanjski suradnici (članovi udruga, službi,...) odgojiteljice, članovi SRS, roditelji

Način praćenja i evaluacija: - evaluacijska lista pojedinih programa, bilješke odgojitelja/ica i stručnih suradnika/ica, foto i video zapisi, skala procjene ponašanja djeteta u rizičnoj situaciji, razvojna mapa djeteta Indikatori postignuća: - znanja, vještine, stavovi i sustav vrijednosti, koju su djeca stekla u samozaštiti - sagledavanje potencijalnih opasnosti za dijete i aktivan odnos odraslih u ostvarivanju zaštitnih prava djeteta	kontinuirano kroz godinu	odgojiteljice, članovi SRS
--	--------------------------	----------------------------

U ovoj pedagoškoj godini planiraju se izmjene i dopune postojećeg Programa zaštitnih i preventivnih mjera.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće ovog poglavlja sukladne su Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i Programskom usmjerenju u njezi, odgoju, obrazovanju i brizi za zdravstveni i tjelesni razvoj djece. Poslovi vezani za njegu i skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se četiri područja:

5.1.MJERE ZAŠTITE ZDRAVLJA DJETETA U DJEČJEM VRTIĆU

- **Podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta ,prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija
- Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..)
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera

- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)
- Upućivanje odgojitelja u važnost svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica
- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
- Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja
- Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.
- Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju
- Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini
- Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća
- Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti

U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE:

- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Šibenik
- Suradnja s nadležnim pedijatrima
- Suradnja s epidemiološkom službom

5.2. PRAVILNA PREHRANA

- **Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih , kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama
- Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- Korištenje instrumenata praćenja konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja
- Korištenje instrumenata objektivnog ispitivanja mišljenja i stavova roditelja i odgajatelja
- Ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgajatelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja)
- Upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, ..)

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta
- Prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja)
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju
- Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka

5.3.HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

- **Podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.**
- Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora
- Provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektima i oko njih
- Primjena HACCAP sustava prilikom pripreme hrane
- Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)

- Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera
- Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima

5.4. SIGURNOST DJETETA

- **Podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti te odgojno obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite**

U ODNOSU NA DIJETE:

- Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)
- Primjena protokola sigurnosti u vrtiću
- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja
- Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića
- Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji
- Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama

- Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

PROGRAM ZIMOVANJA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

U pedagoškoj godini 2023/24., planirana je organizacija provedbe odgojno-obrazovnog dijela programa zimovanja u trajanju najviše 5 dana.

Na zahtjev Dječjeg vrtića Šibenska maslina, Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja dali su suglasnost na program zimovanja 27.01.2017.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se kontinuirano na razini Ustanove, individualnim praćenjem novije stručne literature, te preko časopisa i stručne literature za koju Ustanova ima pretplatu („Dijete, vrtić, obitelj“; „Zrno“ i „Mali mak“). Nabavljat će se Zbornici sa stručnih skupova, kao i ostala nova izdanja stručne literature. Stručno usavršavanje će se provoditi kroz različite seminare, stručne aktive i dodatne edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ustanova koje će doprinijeti razvijanju i usavršavanju vještina odgojitelja za neposredan rad sa djecom. Jednako tako, organizirat će se stručna predavanja i radionice u prostoru vrtića za veći broj odgojitelja. Ove godine prijavili smo se na platformu za sigurnije i dobro pripremljene škole i vrtiće – „Sigurniji škole i vrtići“ – program Crvenog križa, te ćemo koristiti edukativne materijale, aktivnosti i alate na teme: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i općenita sigurnost u vrtićima i školama.

Bitne zadaće:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, timski rad na istraživanju i unapređenju odgojne prakse
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno - obrazovnom radu
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	- usvajanje Godišnjeg plana ustanove i Kurikuluma - organizacija rada logopeda i prepoznavanje poteškoća kod djece	ravnatelj SRS Ivana Talić, stručni suradnik logoped	rujan 2023.
2.	prikaz odgojno – obrazovne prakse – rad na projektnoj temi	SRS i odgojitelji	po dogovoru
3.	Donošenje odluke o usvajanju pripravničkog stažiranja za odgojitelje pripravnike	SRS i odgojitelji	po dogovoru
4.	- Osvrt na pedagošku godinu 2023/24. - organizacija ljetnog vrtića	ravnatelj SRS	lipanj 2024.

STRUČNI AKTIVI I RADIONICE

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	1. ZRELOST DJETETA ZA ŠKOLU 2. UMJETNIČKE AKTIVNOSTI U RADU S DJECOM 3. UTJECAJ POKRETA NA PSIHOMOTORIČKI RAZVOJ DJETETA 4. SENZORNA INTEGRACIJA - RAZVOJ OSJETILA 5. METODE RADA U REEDUKACIJI PSIHOMOTORIKE	Melita Novinčak, odgojiteljica	Listopad - prosinac 2023.
2.	PRIMJENA TEMA S EDUKACIJA – RAZMJENA ISKUSTVA I PRIJENOS INFORMACIJA	Stručne suradnice	Studeni – prosinac 2023.
3.	SOCIO-EMOCIONALNI PROBLEMI U RAZVOJU DJECE <i>od rođenja do puberteta: -</i> <i>Anksioznost i strah kod djeteta,</i> <i>Prkos i agresivnost kod djece,</i> <i>Kriza, trauma i žalovanje –</i> <i>razumijevanje i podrška</i>	Eos Centar Centar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju Prof. Slavica Bašić	Listopad i studeni 2023.
4.	PRIPREMA DJECE ZA ŠKOLU	stručne suradnice	Listopad – prosinac 2023.
5.	AKTIVNOSTI ZA SMANJIVANJE STRESA	Tatjana Ninić, integrativni dječji psihoterapeut Sandra Svirčić, gestalt psihoterapeut	Listopad-prosinac, 2023.
6.	RAZVOJNI POREMEĆAJI ILI „NOVI“ NAČINI OPAŽANJA I DOŽIVLJAVANJA SVIJETA - <i>(djeca od rođenja do devete godine): Hiperaktivnost kao neurobiološki i kao kulturološki Fenomen, Djeca u autističnom spektru: stranac u kulturi,</i> HIPERSENZIBILNOST –dijagnoza u modi, darovitost ili poremećaj?	Eos Centar Centar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju Prof. Slavica Bašić	Studeni - prosinac 2023.

7.	KAD JE RODITELJ „ZAHTJEVAN“? TIPOVI ZAHTJEVNIH RODITELJA, MOGUĆNOSTI I GRANICE SURADNJE <i>Djeca duševno bolesnih roditelja („nevidljiva djeca“), Suradnja odgajatelja i roditelja zahtjevnog djeteta. Kako voditi „teške“ razgovore?</i>	Eos Centar Centar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju Prof. Slavica Bašić	siječanj – ožujak 2024.
8.	PRIMJENA TEMA S EDUKACIJA – RAZMJENA ISKUSTVA I PRIJENOS INFORMACIJA	Stručne suradnice	Siječanj 2023. – ožujak 2024.

• **Način praćenja i vrednovanja :**

- evidencija prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- izrada Programa stručnog usavršavanja,(na razini ustanove i individualno) i njegovo donošenje
- stručni radovi odgojitelja i članova SRS prezentiranih na seminarima

• **Indikatori postignuća:**

- uspješnost primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom
- učinkovitost timskog rada na pojedinim projektima
- prezentacija rada roditeljima i široj javnosti

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - unapređivanje zajedničkog odgojnog djelovanja obitelji i vrtića i uspostavljanje suradnje koja doprinosi stvaranju osjećaja sigurnosti i zadovoljstva djeteta u vrtiću/jaslicama
- **u odnosu na odgojiteljice:**
 - prihvaćanje roditelja kao partnera u procesu odgoja
- **u odnosu na roditelje:**
 - osnaživanje roditeljske uloge, edukacija roditelja
 - rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema djeteta

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
• inicijalni razgovori s roditelji prilikom upisa djeteta u vrtić/jaslice • razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • Informativni - Početak pedagoške godine, bitne zadaće – SVE SKUPINE • timski pristup u rješavanju specifičnih potreba roditelja • Ususret školi – funkcionalna priprema za školu u dječjem vrtiću • neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi i ostvarenju različitih aktivnosti s djecom u i izvan vrtića, građenje partnerskih odnosa, uključivanje u rad djece na projektima • Komunikacijski - Razvojna tema – sve dobrobiti – aktivnosti koje su u funkciji cjelovitog razvoja djeteta – SVE SKUPINE	lipanj lipanj, 2023. <u>rujan – listopad 2023.</u> kroz godinu <u>listopad – studeni 2023.</u> kroz godinu <u>studeni – prosinac ili ožujak – travanj 2023.g.</u>	stručne suradnice odgojitelji stručne suradnice roditelji odgojitelji odgojitelji stručne suradnice odgojitelji stručne suradnice odgojitelji stručne suradnice vanjski suradnici roditelji odgojitelji stručne suradnice odgojitelji

• zajedničke igraonice, radionice, druženja, slavlja – SVE SKUPINE • ispitivanje mišljenja roditelja o kvaliteti rada vrtića • komunikacija putem kutića za roditelje, foto i video dokumentacije • Završetak pedagoške godine: Sve što znamo i što smo naučili... - SVE SKUPINE	<u>Božić – Uskrs, obilježavanja važnih datuma</u> kroz godinu <u>svibanj – lipanj 2024.g.</u>	odgojitelji stručne suradnice odgojitelji stručne suradnice
---	--	---

Roditeljski sastanci – prema planu sastanaka: jasličke i vrtićke skupine održavaju najmanje 4 sastanka tijekom godine.

Sastanci se u pravilu planiraju tromjesečno, s dinamikom održavanja i planom roditelji se upoznaju na prvom sastanku. Pripremu i tijekom sastanka odgojitelji osmišljavaju i pripremaju, prema potrebi uz pomoć i podršku članova stručnog tima - i koordinaciju s pedagogom. Prema procjeni i potrebi moguće je održati i više sastanaka vezano uz određene projekte, razvojno aktualnu temu i slično.

- **Način praćenja i evaluacija:**

- kontinuirano istraživanje očekivanja potreba i želja roditelja, te mijenjanje i prilagođavanje vrtića u skladu s njima (primjena raznih upitnika i anketa, skala procjene, zabilješke i zapažanja odgojitelja i roditelja, sandučić za prijedloge i primjedbe...)
- ispitivanje stavova roditelja u odnosu na dosadašnju suradnju uz prijedloge za poboljšanje istih

- **Indikatori postignuća:**

- veći odaziv roditelja i sudjelovanje u organiziranim oblicima suradnje koji se provode u ustanovi
- veći stupanj zadovoljstva roditelja u odnosu na suradnju, kroz postignute partnerske odnose
- pojačana angažiranost odgojitelja u motivaciji roditelja za aktivno sudjelovanje u realizaciji programa što se reflektira kroz praksu.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Bitne zadaće:

- bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića
- potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću
- osiguravanje urednog financijskog poslovanja vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticanje i uključivanje vrtića u humanitarne i druge akcije
- suradnja s medijima u cilju promocije vrtića kao kvalitetne ustanove i predškolskog odgoja uopće

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	VRIJEME
Odgojno obrazovne ustanove, stručne i vjerske institucije	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, AZOO, Agencija za mobilnost i EU programe Grad Šibenik, Županija, Nacionalni katehetski ured, Nadbiskupsko sjemenište u Splitu i Biskupski ordinarijat u Šibeniku, Caritas, Hrvatski Crveni Križ- Šibensko-kninske županije, Visoka učiteljska škola, Filozofski fakultet, dječji vrtići i osnovne škole	kontinuirano i prema kalendaru društvenih događanja
Zdravstvene ustanove i centar za socijalnu skrb	Opća bolnica Šibenik, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zaštitu majki i djece, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba...	prema dogovoru i aktivnostima koje se ostvaruju prema kalendaru događanja
Javne ustanove	NP Krka, Zeleni Grad Šibenik, Javna ustanova zaštićene prirodne vrijednosti Šibensko-kninske županije, Tvrđava kulture	
Ustanove u kulturi sportske ustanove i društva	muzeji, galerije, Gradska knjižnica Jurja Šižgorića, MDF-Šibenik, HNK-Šibenik razni športsko-rekreativni centri, izletišta i športske organizacije.	
Mediji	sve vrste medija	

9. FINANCIRANJE PROGRAMA

Najveći dio sredstava za obavljanje djelatnosti osiguran je u proračunu Grada Šibenika (plaće zaposlenika i sva ostala materijalna davanja za zaposlenike). Iz uplata roditelja, kao i iz nekih drugih izvora (u skladu sa zakonom), planiramo sredstva za financiranje različite didaktičke opreme, potrošnog materijala, zaštitne odjeće i obuču, plaćanje svih računa (hrana, energenti, komunalni računi i dr). Za uređenje dvorišta Kućice dio sredstava osigurao je Grad Šibenik koji je donaciju MK grupacije namijenio uređenju dvorišta.

Za sufinanciranje programa predškole i programa rada s djecom s teškoćama (posebna skupina i integracije u redovite skupine), koristiti ćemo sredstva dobivena od MZO-a. Planiramo prijave na različite projekte za dobivanje financijskih sredstava za uređenje prostora, izradu idejnih i izvedbenih projekata, nabavu didaktike i različite opreme itd.

10. ZAKLJUČAK

Prioritetne zadaće u Godišnjem planu i programu 2023/2024 su:

1. Organizacija edukacija za 20 odgojiteljica u suradnji sa udrugom Vretence, voditeljica Melita Novinčak (5 modula sa 5 različitih tema) i edukacija Zahtjevno dijete za 20 odgojiteljica u suradnji sa EOS centrom-doživljajna i relacijska pedagogija, voditeljica prof.dr.sc. Slavica Bašić (10 modula)
2. Izrada Kurikula DV Šibenska maslina za petogodišnje razdoblje
3. Planiranje uvođenja novih programa
4. Zapošljavanje odgojitelja-pripravnika, pomoćno-tehničkog osoblja i kineziologa (zapošljavanje kineziologa pretpostavlja izradu zakonskih dokumenata, Plana i programa rada, verifikaciju plana u AZOO i MZO, promjenu u sistematizaciji radnih mjesta u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
ŠIBENSKA MASLINA za 2023/24. pedagošku godinu pripremile:**

Maja Gulin, mag.praesc.educ., ravnateljica

Ivana Vukšić, prof., psiholog

Marijana Burić, prof., pedagog

Ivana Talić, prof., logoped

Danijela Storić, zdravstvena voditeljica

odgojiteljice Dječjeg vrtića Šibenska maslina

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2023/24. pedagošku godinu usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, dana 27. rujna 2023. godine.



Ravnateljica:
Maja Gulin, mag.praesc.educ.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Šibenska maslina za 2023/24. pedagošku godinu je usvojen na 34. elektronskoj sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Šibenska maslina, održanoj dana 5. listopada 2023. godine.

KLASA: 601-01/23-01/98
URBROJ: 2182-1-42-06-23
Šibenik, 5. listopada 2023.



Predsjednica Upravnog vijeća:
Edita Aleksić